



Nærum Gymnasium

Nærum Hovedgade 30
2850 Nærum
CVR-nr. 29553823
Institutionsnummer 181018

Årsrapport 2025

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Anvendt regnskabspraksis	19
Resultatopgørelse 01.01.2025 - 31.12.2025	23
Balance pr. 31.12.2025	24
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27
Særlige specifikationer	32

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

Nærum Gymnasium

Nærum Hovedgade 30

2850 Nærum

Hjemstedskommune: Rudersdal

Telefonnummer: 45114511

E-mail: kontor@nagym.dk

Hjemmeside: www.nagym.dk

CVR-nr.: 29553823

Institutionsnummer: 181018

Bestyrelsen

Jens Ive, Formand

Per B. Brockhoff, Næstformand

Dorte Nørbo

Birgitte Lønvig

Vibeke Richter Foërsom

Rasmus Pinholt, Medarbejderrepræsentant uden stemmeret

Ella Tandrup Elisø, Elevrepræsentant

Sarah Benthin, Elevrepræsentant, uden stemmeret

Daglig ledelse

Niels Hjulund Pedersen

Robert Knudsen

Institutionens formål

Institutionens formål er i overensstemmelse med givne udbudsgodkendelser at udbyde gymnasiale uddannelser, p.t. STX. Institutionens formål er endvidere varetagelse, i henhold til aftale, af nærmere bestemte administrative opgaver for andre uddannelsesinstitutioner.

Bankforbindelse

Danske Bank

Nordea Bank Danmark A/S

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Dahlstrøm, MNE-nr.35660

Weidekampsgade 6, 2300 København S

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: koebenhavn@deloitte.dk

Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for Nærum Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Nærum, den 25.03.2026

Daglig ledelse

Niels Hjulund Pedersen

Robert Knudsen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Nærum, den 25.03.2026

Bestyrelse

Jens Ive
Formand

Per B. Brockhoff
Næstformand

Dorte Nørbo

Birgitte Lønvig

Vibeke Richter Foërsom

Rasmus Pinholt
Medarbejderrepræsentant uden stemmeret

Ella Tandrup Elisø
Elevrepræsentant

Sarah Benthin
Elevrepræsentant, uden stemmeret

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Nærum Gymnasium Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nærum Gymnasium for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i

Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nærum, den 25.03.2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Christian Dahlstrøm

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af Nærum Gymnasium

Hovedopgaver

- NAG udbyder den 3-årige uddannelse til studentereksamen, STX.
- NAG er værtsinstitution for det administrative IT-driftsfællesskabet mellem Borupgaard, Det frie, Gefion, Gladsaxe, Høje-Taastrup, Nærum, Ordrup og Rødovre gymnasier.

Mission

- udbyder en 3-årig gymnasial almen uddannelse (stx) med vægt på høj faglighed, studieforberedelse og almindelse
- giver kvalificeret, varieret og tidssvarende undervisning, der sikrer den enkelte elev et optimalt udbytte og forbereder eleverne på at bidrage til det globale videnssamfund
- tiltrækker, udfordrer og fastholder studieinteresserede unge i et studiemiljø med sociale og kreative udfoldelsesmuligheder, der fremmer faglige kompetencer og personlig udvikling

Vision

NAG vil være et inspirerende og fagligt udfordrende gymnasium:

- hvor der er nysgerrighed, gejst og glæde ved faglig fordybelse
- hvor der er mod til nytænkning og lyst til at udvikle sig i levende fællesskaber
- hvor alle forstår nødvendigheden af at lære, og hvad det indebærer at lære
- hvor læring gør selvforståelse og omverdensforståelse dybere

Værdier

Højt til loftet

På NAG er der plads til at gøre det nye og uventede, og både elever og alle, der arbejder på NAG, er åbne over for nytænkning og forandring. NAG er kendetegnet ved modet til at begå og lære af fejl. Forskelligheder og uenigheder bliver gjort frugtbare gennem samtale. Samtalen bygger på gensidig respekt, tolerance og kritisk sans. Undervisningen afspejler dette.

Lærelyst og udvikling

På NAG er glæde, lyst og nysgerrighed forudsætninger for læring. Undervisningens samspil mellem elever og lærere stimulerer nysgerrigheden og giver mulighed for faglig fordybelse. Gymnasietiden fremmer både faglig og menneskelig udvikling. Undervisningen udvikler lysten til at lære og dermed respekten for viden og kompetencer. Alle elever forlader NAG med lyst til at lære nyt.

Fællesskab og ansvar

Uddannelse på NAG finder sted i et forpligtende fællesskab, der åbner sig i forhold til omverdenen. Det er et fælles mål at styrke den enkeltes selvværd og mulighed for at indgå i fællesskabet på en berigende måde. Det er et fælles ansvar at gøre skolen endnu bedre og skabe en arbejdsplads, hvor samarbejde og trivsel hænger uløseligt sammen. Midlet til at løse denne opgave er fælles indsats og gensidig anerkendelse.

Hovedaktiviteter

Årets faglige resultater

Studenter og karakterer

NAG dimitterede 344 studenter i juni 2025. Deres samlede eksamensgennemsnit var på 7,8 (Kilde: UVM's databaser). I 2024 var eksamensresultatet 7,4. Landsgennemsnittet for stx i 2025 var 7,5. Studenternes eksamensgennemsnit på 7,8 stemmer præcis overens med årets socioøkonomiske reference for NAG, der udregnes af UVM. Der er tale om tilfredsstillende resultater.

Ansøgninger om optagelse i 2025

I 2025 modtog NAG 310 førsteprioritetsansøgninger om optagelse i 1.g. Dette var på et lavere niveau end de foregående år. Ungdomsårgangs størrelse i Rudersdal har et dyk i 2025. Der er iværksat en række aktiviteter i relation til elevrekruttering. NAG kunne i 2025 oprette de ønskede 14 klasser.

Klasser og elevfordeling

Ved skolestart i august 2025 havde NAG 14 1.g-klasser, 14 2.g-klasser og 14 3.g-klasser. I alt 42 klasser. Fordelingen på klasser i 2025 og 2024 fordeler sig således (opgørelse primo november):

	2025			2024		
	Elevtal	Klassetal	Klassekvotient	Elevtal	Klassetal	Klassekvotient
1.g	384	14	27,4	390	14	27,9
2.g	375	14	26,8	393	14	28,1
3.g	386	14	27,6	345	14	24,6
I alt	1145	42	27,3	1128	42	26,9

Introduktions- og rekrutteringstiltag

NAG har i 2025 gennemført en række tiltag for at informere og rekruttere potentielle elevansøgere. NAG har afholdt sin velbesøgte orienteringsaften, ligesom besøgsdage og brobygningsaktiviteter blev gennemført planmæssigt.

Talantarbejde

Nærum Gymnasium er begavet med elever, som har lyst og vilje til at yde en særlig indsats, og derfor giver gymnasiet dem mulighed for at deltage i særskilte talenttilbud, hvor de kan udnytte deres særlige evner inden for et eller flere af skolens fagområder. Formålet med indsatsen er at støtte gymnasiets talentfulde elever i at udvikle deres potentiale og at give de udvalgte elever mulighed for læring og udvikling, der kan have en positivt afsmittende effekt på den øvrige undervisning på hele gymnasiet. NAGs talentudvikling består af både eksterne og interne aktiviteter.

NAG er medlem af talentnetværket Akademiet for Talentfulde Unge, hvor 5 elever fra hver årgang deltager i deres to-årige tilbud, og af ScienceTalenter, hvor 3-5 elever pr. årgang deltager i ScienceTalent College. Vi har også elever, der deltager i forskellig naturvidenskabelige camps.

Elever fra NAG har i 2025 bl.a. deltaget i matematikkonkurrencen Georg Mohr og forskellige faglige olympiader. NAGs elever klarer sig godt, når de deltager i talenttilbuddene, og vi får positive tilbagemeldinger om deres

indsats. Fx vandt NAG's elever i 2025 Cybermissionen.

NAG har øget sit fokus på udbredelsen af talentudvikling gennem udviklingen af det interne program NAGademy. I år blev der blandt en række andre kurser for anden gang udbudt og gennemført et godt besøgt forløb i Cambridge engelsk. Dette forløb afsluttes med en certificeret prøve, som giver den en dokumentation for det høje niveau, som kræves på mange udenlandske universiteter.

Årets strategisk-didaktiske indsatser

En central komponent på dette felt har – i lighed med de foregående to år – været arbejdet med at udmønte og videreudvikle den didaktiske udviklingsramme. Arbejdet med udviklingsrammen kan beskrives som iterativ proces eller et evaluerings- og feedback-loop, der helt overordnet kan illustreres således:



I foråret 2025 præsenterede de i juni måned 2024 konstituerede projektteam deres projekter for alle lærere. Med afsæt i en drøftelse af projekterne i matrixgrupper kom lærerne med input til revision af udviklingsrammen, som ledelsen i dialog med strategigruppen (bestående af centrale aktører i organisationen – nærmere betegnet pædagogisk råds forretningsudvalg og fagrådets styregruppe) omsatte i en revideret udgave af udviklingsrammen. Den reviderede udgave blev præsenteret for og godkendt af bestyrelsen og præsenteret for alle lærere ved et møde i pædagogisk råd.

Den reviderede udgave af udviklingsrammen indeholder tre spor, som er sidestillede og altså bygger oven på indsigter og erfaringer fra de foregående år:

Faglig trivsel: mestringsoplevelser i et fagligt fællesskab

Overordnede mål:

- o Eleverne oplever at høre til i et forpligtende fagligt fællesskab.
- o Eleverne oplever, at deres deltagelse i undervisningen er nødvendig og har værdi for læringsfællesskabet.
- o Eleverne oplever, at de har strategier til at fastholde motivation og fokus.

Det digitale: skærme og AI i undervisningen

Overordnede mål:

- o Eleverne lærer at forholde sig til og anvende AI på en selvstændig, kritisk og konstruktiv måde.
- o Eleverne udfordres på deres ikke-faglige brug af skærme og på deres modtagelighed for digital distraktion.

Bæredygtighed: grøn dannelse – grøn didaktik

Overordnede mål:

- o Eleverne inddrages i planlægningen og udførelsen af konkrete bæredygtighedstiltag.
- o Eleverne deltager i undervisningsforløb, der indeholder et tydeligt dannesperspektiv og et fagligt forankret bæredygtigheds perspektiv.

Det følger af ovenstående, at en central aktør i arbejdet med udviklingssporene er lærerteam. De team, der blev nedsat i juni 2025, arbejder fortrinsvis med at omforme de didaktiske udviklingsspor til praksis og til et fælles anliggende for NAG.

Teamene udvælger en problemstilling inden for den fleksible ramme udstykket ovenfor, de iværksætter nogle konkrete aktioner i undervisningen og evaluerer på deres virkning – de undersøger, griber ind i og evaluerer egen praksis og bedriver på den måde en form for aktionsforskning.

Der er nedsat disse team for skoleåret 2025/26:

Spør	Beskrivelse
1	<p>Faglig trivsel i 2b</p> <p>Udgangspunktet er at forfølge ideer, strukturer og relationelle oplevelser, der kan åbne op for glæden ved at lære sammen med andre. Det kan f.eks. være arbejde i forskellige elevkonstellationer, opdeling af klassen ud fra forskellige kriterier, en særlig opmærksomhed og handling på uhensigtsmæssig adfærd. Ryan og Decis selvbestemmelsesteori er det teoretiske fundament.</p>
1	<p>Det Tænkende Klasserum i matematik</p> <p>Fortsat arbejde med, hvordan DTK tilrettelægges i matematik, så forskellige elevtyper får en mestrings-oplevelse – drenge/piger, introverte/ekstroverte, dygtige/udfordrede elever og dygtige/udfordrede klasser. Udformning af materialesamling og tilrettelæggelse af kursus for fagkolleger.</p>
1	<p>Vedholdenhed og mestring</p> <p>Svage elever i matematik B – Hvordan undgår vi, at de tabes, og hvordan tilgodeser vi på samme tid de stærke? Aktioner på tre områder: 1) strategier til lektielæsning, 2) metoder til at fremme mestringsoplevelser, 3) differentiering af skriftlige opgaver.</p>
2	<p>AI og skriftlighed i fag med længere skriftlige opgaver</p> <p>Fokus på, hvilke opgaver og opgavetyper, det giver mening for vores elever at lave hhv. hjemme og i modulet, så der både skabes læring og mulighed for, at lærere kan give en reel vurdering og feedback/feedforward til eleverne. Tankerne om den digitale undervisning og all-in/all-out er baggrund for projektet.</p>
2 (og 1)	<p>Skriftlighed og sprogtilegnelse i et digitaliseringsperspektiv</p> <p>På baggrund af erfaringer fra tidligere AI-teams vil der være fokus på at undersøge 1) anvendelsen af AI/digitale hjælpemidler til at fremme elevers kritiske sans, selvstændighed, tænkning og vedholdenhed, 2) anvendelsen af AI som støttende og udviklende element for både den mundtlige og skriftlige dimension af sprogtilegnelse, 3) synergien mellem mundtlighed og skriftlighed, 4) alternativ anvendelse af elevtid.</p>
2	<p>Informationssøgning i forbindelse med større skriftlige opgaver:</p> <p>Videreførelse af arbejdet med informationskompetence.</p> <p>Nu med ekstra fokus på AI's betydning for informationssøgning og ikke mindst faglig vurdering af digital information. Det helt store fokusområde, som det vil være gavnligt at arbejde videre med, er elevers vurdering af information. Forskningen viser, at dette generelt er en stor udfordring.</p>
-	<p>SAMUN 1: Det tænkende klasserum i fysik</p> <p>Der arbejdes med at oversætte ideerne fra det tænkende klasserum til fysik, hvilket kræver nye løsninger for både den eksperimentelle og teoretiske undervisning.</p>

-	SAMUN 2: Aktiverende undervisning i kemi Projektet viderefører indsatsene i <i>Tænk dig om</i> -teamet og dets anvendelse af analoge undervisningsmidler og med inspiration fra Lasse Seidelins undervisningsinterventioner.
-	SAMUN 3: Nytænkning af nv Teamet arbejder med afsæt i en indsatssteori, som opstilles i fællesskab, og som strukturerer indsatsen. Fokus på faglig læsning.

De tre sidstnævnte team har en særlig status. De deltager i projekt SAMUN (SAMarbejde om Udvikling af Naturvidenskaberne), der er et delvist eksternt finansieret projekt med deltagelse af 12 gymnasier fra hele Danmark.

Spor 3 har givet anledning til en omfattende indsats (udover det ene projektteam): Der er nedsat et bæredygtighedsudvalg med deltagelse af elev-, lærer- og ledelsesrepræsentanter. Tovholder for bæredygtighedsudvalgets tiltag og aktiviteter er en anden nyskabelse – nemlig udnævnelsen af en bæredygtighedskoordinator. Et af de første skridt for bæredygtighedskoordinatoren har i 2025 været – i samarbejde med bæredygtighedsudvalget – at udforme en sammenhængende bæredygtighedsstrategi for NAG. En anden indsats er kompetenceudvikling for lærerne, som allerede i efteråret 2024 resulterede i ansøgning til og bevilling fra Undervisningsministeriets Pulje til grøn efteruddannelse og undervisningsforløb i bæredygtighed på gymnasiale uddannelser. Bevillingen går til efteruddannelse af 15 lærere med henblik på udformning af tværfaglige undervisningsforløb med fokus på bæredygtighed. Efteruddannelsen foregår på Københavns Universitet og begynder i 1. halvår af 2026.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

I det oprindelige budget for 2025 var der budgetteret med et underskud på 296 t.kr. En af forudsætningerne for budgettet var en forventning om, at der i sommeren 2025 blev afgivet 14 klasser, og at der skulle optages 14 nye klasser. Denne forventning kom til at holde stik.

Budgettet var endvidere udarbejdet på baggrund af Forslag til Finanslov 2025, som indeholdt væsentlige nedsættelser af taxametertaksterne.

I forbindelse vedtagelse af Finanslov 2025 blev besparelserne væsentligt reduceret i forhold til det oprindelige forslag.

Forventningerne til årsresultatet har derfor gennem året været et mindre overskud.

Kvartalsregnskaber og eventuelt reviderede budgetter forelægges for bestyrelsen 4 gange årligt.

Det endelige resultat blev et overskud på 1.140 t.kr.

Der har ikke været væsentligste forskydninger indenfor de enkelte regnskabsposter.

Hovedtal- og nøgletalsoversigt

	2025	2024	2023	2022	2021
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Resultatopgørelse					
Omsætning	102.276.108	100.210.627	96.099.943	91.402.607	92.054.060
Heraf statstilskud	98.364.431	96.682.696	92.913.001	88.387.392	89.233.326
Omkostninger	101.241.515	99.762.716	93.411.978	91.930.464	90.151.524
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	1.034.593	447.911	2.687.965	(527.857)	1.902.536
Finansielle poster	105.260	218.427	(21.445)	(2.112.311)	(3.794.583)
Resultat før ekstraordinære poster	1.139.853	666.338	2.666.520	(2.640.168)	(1.892.047)
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	1.139.853	666.338	2.666.520	(2.640.168)	(1.892.047)
Balance					
Anlægsaktiver	66.807.265	67.426.579	69.085.190	70.516.693	72.033.591
Omsætningsaktiver	36.808.975	31.594.985	24.179.198	25.564.829	26.229.169
Balancesum	103.616.240	99.021.564	93.264.388	96.081.522	98.262.760
Egenkapital	26.966.900	25.686.508	24.925.306	22.199.042	24.839.210
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	42.920.518	44.618.002	46.209.474	47.712.657	49.392.337
Kortfristede gældsforpligtelser	33.728.822	28.717.054	22.129.608	26.169.823	24.031.212
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	7.570.003	8.253.936	149.934	1.893.647	(1.807.324)
Investeringsaktivitet	2.642.100	676.676	6.539	1.479.783	(456.094)
Finansieringsaktivitet	(1.697.484)	(1.591.472)	(1.483.781)	(1.679.680)	110.391
Pengestrøm, netto	8.514.619	7.339.140	(1.327.308)	1.693.750	(2.153.027)
Likvid beholdning primo	20.962.597	13.623.457	14.950.765	13.257.015	15.410.042
Likvid beholdning ultimo	29.477.216	20.962.597	13.623.457	14.950.765	13.257.015
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	6.095.545	9.240.227	9.983.021	10.246.383	11.852.866
Samlet likviditet til rådighed	35.572.761	30.202.824	23.606.478	25.197.148	25.109.881

Finansielle nøgletal

Overskudsgrad	1,1	0,7	2,8	(2,9)	(2,1)
Likviditetsgrad	109,1	110,0	109,3	97,7	109,1
Soliditetsgrad	26,0	25,9	26,7	23,1	25,3

Årselever

Årselever hovedområde STX	1.136,5	1.128,3	1.122,0	1.113,3	1.114,4
Erhvervsuddannelses- årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses- årselever udlagt fra andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	1.136,5	1.128,3	1.122,0	1.113,3	1.114,4
--	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Årselever i alt	1.136,5	1.128,3	1.122,0	1.113,3	1.114,4
Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	0,8	1,1	(0,1)	(0,1)	0,5

Skolehjemsaktivitet

Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
---	-----	-----	-----	-----	-----

Kapacitet kostpladser

Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningkapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
---	-----	-----	-----	-----	-----

	2025 kr.	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	108,5	109,0	107,8	108,4	108,2
Andel i procent ansat på særlige vilkår	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	7,0	7,0	6,9	6,9	7,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,8	0,9	0,8	0,7	0,9
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,5	0,5	0,5	0,5	0,4
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	6.294.388	6.198.588	5.812.227	5.824.378	5.655.958
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	919.117	868.200	822.936	793.946	866.610
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	7.213.505	7.066.788	6.635.163	6.618.324	6.522.568
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	80,2	79,5	77,5	80,6	80,9
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	9,5	9,7	9,6	9,7	9,7
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	8,3	8,4	8,4	8,5	8,4
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	7,2	7,0	5,9	7,4	6,9
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	1.025.200	1.003.025	821.084	990.167	910.995
Kapacitetsstyring					

Kvadratmeter pr. årselev	13,4	13,5	13,6	13,7	13,7
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	97	120	160	268	188
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	110	112	120	106	99

Finansiell styring

Belåningsgrad	28,1	29,2	30,2	31,2	32,3
Finansieringsgrad	64,2	66,2	66,9	67,7	68,6
Gældsfaktor (gearing)	42,0	44,5	48,1	52,2	53,7
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling af regnskabsposterne i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Der er ikke indtruffet usædvanlige forhold som har væsentlig indvirkning på årsrapporten.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtruffet forhold som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

Det godkendte budget for 2026 udviser et overskud på 290 t.kr.

Der forventes i al væsentlighed et uændret aktivitetsniveau, ligesom det forventes, at den likvide situation vil være god.

Tilsyn i årets løb

Der har ikke i årets løb været foretaget tilsyn på institutionen.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Nærum Gymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Finansiel leasing

Der foreligger finansiel leasing, når et aktiv leases gennem en uopsigelig aftale med en løbetid, der svarer til eller stort set modsvarer aktivets fysiske eller økonomiske levetid, eller hvis leasingaftalen indebærer, at leasingtager påtager sig ved udløbet af aftalen at købe aktivet, anvise en køber til aktivet eller at indestå for, at aktivet vil kunne sælges til en på forhånd fastsat pris.

Opmærksomheden henledes på, at budgetvejledningens punkt 2.4.10 fastsætter, at aftaler om finansiel leasing som udgangspunkt ikke kan indgås, og at Finansudvalget skal have forelagt sådanne aftaler, uanset beløbsstørrelse.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgle

De indirekte lærerlønomkostninger, dvs. de lønomkostninger der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på registreret eller aftalt tidsforbrug.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i

kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	- 50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	- 50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV (almindelige installationer)	- 15 år
Særlige installationer	10 - 20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3 - 10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen. Værdipapirer omfatter også aktier/andele i pengeinstitutter og andele i forsyningsvirksomheder.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækningmulighed på kasse- og bygningskredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 01.01.2025 - 31.12.2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Statstilskud	1	98.364.431	96.682.696
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	3.911.677	3.527.931
Omsætning i alt		102.276.108	100.210.627
Undervisningens gennemførelse	3	(77.219.160)	(75.594.490)
Markedsføring	4	(411.012)	(320.986)
Ledelse og administration	5	(8.586.171)	(7.991.298)
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	(2.478.000)	(2.103.003)
Bygningsdrift	7	(12.161.297)	(13.432.355)
Aktiviteter med særlige tilskud	8	(385.875)	(320.584)
Omkostninger i alt		(101.241.515)	(99.762.716)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		1.034.593	447.911
Finansielle indtægter	9	835.672	1.145.303
Finansielle omkostninger	10	(730.412)	(926.876)
Finansielle poster i alt		105.260	218.427
Resultat før ekstraordinære poster		1.139.853	666.338
Årets resultat		1.139.853	666.338

Balance pr. 31.12.2025

Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grunde og bygninger	11	65.092.918	65.942.906
Udstyr	12	79.181	116.669
Inventar	13	1.635.166	1.367.004
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		66.807.265	67.426.579
Anlægsaktiver i alt		66.807.265	67.426.579
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		20.000	45.808
Andre tilgodehavender		414.614	409.644
Periodeafgrænsningsposter		801.600	936.709
Tilgodehavender i alt		1.236.214	1.392.161
Værdipapirer	14	6.095.545	9.240.227
Likvide beholdninger		29.477.216	20.962.597
Omsætningsaktiver i alt		36.808.975	31.594.985
Aktiver i alt		103.616.240	99.021.564

Passiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Egenkapital i øvrigt	15	26.966.900	25.686.508
Egenkapital i alt		26.966.900	25.686.508
Realkreditgæld	16	42.920.518	44.618.002
Langfristede gældsforpligtelser i alt		42.920.518	44.618.002
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		18.174.543	17.336.360
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.327.410	2.053.226
Anden gæld	17	12.001.203	9.105.468
Periodeafgrænsningsposter		225.666	222.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		33.728.822	28.717.054
Gældsforpligtelser i alt		76.649.340	73.335.056
Passiver i alt		103.616.240	99.021.564
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	18		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Årets resultat		1.139.853	666.338
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		1.121.896	1.724.729
Andre ikke kontante driftsposter		140.539	94.864
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		2.221.859	(819.441)
Ændring i kortfristet gæld		2.945.856	6.587.446
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		7.570.003	8.253.936
Køb af materielle anlægsaktiver		(502.582)	(66.118)
Ændring i finansielle anlægsaktiver		3.144.682	742.794
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		2.642.100	676.676
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld		(1.697.484)	(1.591.472)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		(1.697.484)	(1.591.472)
Ændring i likvider		8.514.619	7.339.140
Likvid beholdning primo		20.962.597	13.623.457
Likvid beholdning ultimo		29.477.216	20.962.597
Værdipapirer	14	6.095.545	9.240.227
Samlet likviditet til rådighed ultimo		35.572.761	30.202.824

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

1 Statstilskud

	2025 kr.	2024 kr.
Undervisningstaxameter	74.911.364	74.324.076
Fællesudgiftstaxameter	11.840.765	11.963.055
Bygningstaxameter	10.706.910	10.395.565
Særlige tilskud	905.392	0
Statstilskud i alt	98.364.431	96.682.696

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2025 kr.	2024 kr.
Anden ekstern rekvirentbetaling	417.754	571.279
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	2.478.000	2.103.003
Andre indtægter	1.015.923	853.649
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	3.911.677	3.527.931

3 Undervisningens gennemførelse

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	71.535.717	69.920.067
Afskrivninger	131.382	140.734
Øvrige omkostninger	5.552.061	5.533.689
Undervisningens gennemførelse i alt	77.219.160	75.594.490

4 Markedsføring

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	237.620	231.501
Øvrige omkostninger	173.392	89.485
Markedsføring i alt	411.012	320.986

5 Ledelse og administration

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	6.434.102	5.944.901
Øvrige omkostninger	2.152.069	2.046.397
Ledelse og administration i alt	8.586.171	7.991.298

6 Administrative fællesskaber, værtsinstitution

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	1.024.937	1.016.450
Afskrivninger	37.488	24.265
Øvrige omkostninger	1.415.575	1.062.288
Administrative fællesskaber, værtsinstitution i alt	2.478.000	2.103.003

7 Bygningsdrift

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	2.749.107	2.602.759
Afskrivninger	953.026	1.559.729
Øvrige omkostninger	8.459.164	9.269.867
Bygningsdrift i alt	12.161.297	13.432.355

8 Aktiviteter med særlige tilskud

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	0	295
Øvrige omkostninger	385.875	320.289
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	385.875	320.584

9 Finansielle indtægter

	2025 kr.	2024 kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	835.672	1.145.303
Finansielle indtægter i alt	835.672	1.145.303

10 Finansielle omkostninger

	2025	2024
	kr.	kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	803.553	934.919
Kurstab på værdipapirer	(73.141)	(8.043)
Finansielle omkostninger i alt	730.412	926.876

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	2025
	kr.
Kostpris primo, Grunde og bygninger	85.615.660
Kostpris ultimo, Grunde og bygninger	85.615.660
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Grunde og bygninger	(19.672.754)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Grunde og bygninger	(849.988)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Grunde og bygninger	(20.522.742)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	65.092.918

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 01.10.2021: 153.000.000 kr.

12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr

	2025
	kr.
Kostpris primo, Udstyr	3.767.535
Kostpris ultimo, Udstyr	3.767.535
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Udstyr	(3.650.866)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Udstyr	(37.488)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Udstyr	(3.688.354)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	79.181

13 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar

	2025
	kr.
Kostpris primo, Inventar	7.185.765
Tilgang i årets løb, Inventar	502.582
Kostpris ultimo. Inventar	7.688.347
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Inventar	(5.818.761)
Årets af- og nedskrivninger, Inventar	(234.420)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Inventar	(6.053.181)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	1.635.166

14 Værdipapirer

	2025	2024
	kr.	kr.
Obligationer	6.095.545	9.240.227
Værdipapirer i alt	6.095.545	9.240.227

15 Egenkapital i øvrigt

	2025	2024
	kr.	kr.
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	25.686.508	24.925.306
Årets resultat	1.139.853	666.338
Øvrige bevægelser	140.539	94.864
Øvrige bevægelser i alt	140.539	94.864
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	26.966.900	25.686.508

16 Realkreditgæld

	2025	2024
	kr.	kr.
Nordea Prioritet, variabel rente 30 år, afdrages	6.368.975	6.296.808
Nordea Realkredit, Fast rente, 0,5 %, 30 år, afdrages	38.311.835	40.062.261
Realkreditgæld i alt	44.680.810	46.359.069
Afdrag efter 5 år	33.925.148	
Afdrag mellem 1 og 5 år	8.995.370	
Realkreditgæld i alt (langfristede del)	42.920.518	
Afdrag inden for et år	1.760.292	

17 Anden Gæld

	2025	2024
	kr.	kr.
Skyldig løn	1.518.046	980.487
Skyldig feriepengeforpligtelse	5.112.274	4.968.701
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	1.760.292	1.741.067
Øvrige gældsposter	3.610.591	1.415.213
Anden gæld i alt	12.001.203	9.105.468

18 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

IT-fællesskab med udløb tidligst 31.12.2025: kr. 300.429

KN Rengøring I/S, opsigelse 6 måneder: kr. 1.111.596

Frankeringsmaskine løber 47 måneder: kr. 25.380

I alt :1.437.405

Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme pr. 31.12.2025 - 65.092.919

Amortiseret prioritetsgæld pr. 31.12.2025 - 44.680.810

	2025kr.	2024kr.
Eventualforpligtelser	1.443.831	1.412.025
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt	1.443.831	1.412.025

Særlige specifikationer

Personaleomkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Lønninger	74.298.150	71.396.117
Pension	8.370.471	7.700.847
Andre omkostninger til social sikring	(687.138)	619.009
Personaleomkostninger i alt	81.981.483	79.715.973

Lønomkostninger til chefløn

	2025 kr.	2024 kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	7.176.398	7.021.176
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	7.176.398	7.021.176
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	7.176.398	7.021.176
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	31.800

Honorar til revisor

	2025 kr.	2024 kr.
Honorar for lovpligtig revision	157.493	115.000
Andre ydelser end revision	28.095	37.343
Honorar til revisor i alt	185.588	152.343

Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2025 kr.	2024 kr.
Statstilskud i alt	98.364.431	96.682.696
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	3.911.677	3.527.931
Omsætning i alt	102.276.108	100.210.627
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	(77.122.467)	(75.523.552)
Introduktionskurser mm.	(96.693)	(70.938)
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	(77.219.160)	(75.594.490)
Markedsføring	(411.012)	(320.986)
Institutionsledelse	(2.393.159)	(2.338.683)
Bestyrelses honorarer	(107.175)	(105.368)
Administration	(6.085.837)	(5.547.247)
Omkostninger til ledelse og administration i alt	(8.997.183)	(8.312.284)
Rengøring	(2.690.171)	(2.763.017)
Forsyning	(1.674.534)	(1.713.582)
Øvrig drift	(2.756.755)	(2.601.559)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(1.330.634)	(1.846.851)
Indvendig vedligeholdelse	(2.306.622)	(3.328.044)
Udvendig vedligeholdelse	(181.743)	(191.907)
Bygningsinventar og -udstyr	(1.194.287)	(984.849)
Statens selvforsikring	(26.551)	(2.546)
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	(12.161.297)	(13.432.355)
Specialpædagogisk støtte (SPS)	(385.875)	(320.584)
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	(385.875)	(320.584)
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	(2.478.000)	(2.103.003)
Finansielle poster i alt	105.260	218.427
Årets resultat	1.139.853	666.338

Administrative fællesskaber

Vært

Nærum Gymnasium

Medlemmer

Borupgaard Gymnasium

Gladsaxe Gymnasium

Høje Taastrup

Ordrup Gymnasium

Rødovre Gymnasium

Gefion Gymnasium

It-omkostninger

	2025	2024
	kr.	kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	1.695.492	1.591.429
It-systemdrift	1.195.250	1.267.382
It-vedligehold	648	3.556
Udgifter til it-varer til forbrug	162.694	201.903
I alt	3.054.084	3.064.270