



Bibliotekar med flair for gymnasieelevers læring og dannelse

Nærum Gymnasium (NAG) søger en ny bibliotekar, da vores nuværende går på pension.

Overordnet består bibliotekarens hverdag af en bred vifte af biblioteks- og formidlingsopgaver og af driften af bogdepotet, der indeholder gymnasiets undervisningsmaterialer.

På NAG er biblioteksfunktionen en central og integreret del af både elevers og læreres dagligdag. På biblioteket søges information og materialer, ligesom biblioteksrummet danner fysisk ramme for mange elevers studieaktiviteter. Vi lægger vægt på, at biblioteket er et inspirerende sted at komme for at søge ny viden eller arbejde fokuseret. Derfor prioriteres biblioteksfunktionen højt, så biblioteket også i fremtiden er et sted, man finder et motiverende studiemiljø og et spændende og aktuelt udvalg af bøger og andre materialer.

Vi søger en bibliotekar med viden om og interesse for unge og deres dannelse. Dette indbefatter, at man har kendskab til unges digitale vaner og til de platforme, de benytter sig af. Som person skal man kunne lide unge mennesker og formå at indgå i frugtbare dialoger med NAG's elever.

De konkrete opgaver skal fastlægges sammen med den nyansatte, men vi forestiller følgende centrale elementer:

- Ansvar for bibliotekets daglige drift inkl. håndtering af bøger og andre fysiske materialer samt bibliotekets elektroniske ressourcer
- Ansvar for den daglige drift af NAG's bogdepot, hvilket indbefatter udlevering og modtagelse af bøger løbende og i særlig grad ved skoleårets begyndelse og afslutning
- Litteraturformidling og undervisning af elever i litteratur- og informationssøgning
- Hjælp til elever med materialesøgning til større skriftlige opgaver
- Samarbejde med gymnasiets lærere, sekretariat og ledelse i det daglige arbejde og i regi af arbejdsgrupper og udvalg, herunder biblioteksudvalget
- Eksterne samarbejder med fx biblioteksfaglige netværk og offentlige biblioteker

NAG's fremtidige bibliotekar har en uddannelse som bibliotekar, cand.mag. eller anden relevant videregående uddannelse. Det er vigtigt at man har en bred almen viden, og at man har viden om administrative systemer og databaser. Undervisningserfaring er en fordel. Man skal trives i en dagligdag med mange forskelligartede og sideløbende opgaver, så man kan bevare både overblik og godt humør over for alle de mennesker, der heldigvis er en del af et moderne gymnasium.

Opgavernes omfang er i nogen grad fleksible, så der vil være mulighed for en vis variation i arbejdstiden, men vi forestiller os, at arbejdstiden ligger mellem 30 og 35 timer pr. uge.

Tiltrædelse gerne 1. juni, alternativt efter sommerferien.

Løn og ansættelsesvilkår fastlægges i henhold til overenskomst på området.

En af Nærum Gymnasiums bærende værdier er 'Højt til loftet', og denne værdi præger det daglige arbejde og omgangstonen. Der er mod til at prøve nye veje og være åbne over for den mangfoldighed af strømninger, som et moderne gymnasium navigerer i. På den baggrund søger vi at leve op til NAG's eksistensberettigelse: at udfordre eleverne fagligt og personligt og sikre dem et givende skoleforløb med et højt udbytte og højt humør.

Nærum Gymnasium blev etableret i 2003 i nye bygninger, hvor arkitektur og pædagogik er tænkt sammen for at danne de bedste rammer for elever og medarbejdere. I dag har Nærum Gymnasium ca. 1100 elever fordelt på 42 klasser og ca. 110 ansatte.

Ansøgning sendes til nagjob@nagadm.dk senest 4. april 2024 – som en samlet pdf-fil. Der sendes digital kvittering for modtagelse af ansøgningen. Alle ansøgere får elektronisk besked, når ansættelsesprocessen er afsluttet.

Hvis du har spørgsmål, kan du se mere på nagym.dk eller kontakte os på 4511 4511.