



Erfaren administrativ medarbejder til Nærum Gymnasium

Vores sekretær gennem 13 år har valgt at gå på efterløn, og vi søger derfor en ny gymnasiesekretær.

Vi tilbyder en stilling med en varieret hverdag præget af stor kontakt til både ansatte, elever, forældre og eksterne parter.

Hovedopgaverne vil blive afstemt med den nye sekretær sammen med det øvrige sekretariat. Sekretariatets opgaver spænder vidt, fra fx eksamensindberetninger til Børne- og Undervisningsministeriet, over administration af elever i Lectio til udlevering af plastre og glemte sager.

Opgaver kunne fx være:

- Elevadministration i vores studieadministrative system Lectio
- Servicering af ansatte og elever ved sekretariatets skranke
- Servicere elever i vores bogdepot
- Administration af SU
- Planlægning af eksamen
- Ad hoc-opgaver

Vi forventer, at:

- Du har erfaring som sekretær og meget gerne også som bruger af Lectio
- Du har solide IT-kompetencer
- Du er ansvarsbevidst og har et godt overblik
- Du er udadvendt og god til at kommunikere med både elever, forældre og ansatte
- Du trives i en hverdag præget af både længerevarende planlægningsopgaver og dagligdagens afbrydelser
- Du er positiv af sind, gerne med humoristisk sans – også når der er travlt

Gymnasiesekretæren refererer til vicerektor. Stillingen ønskes besat pr. 1. december 2020. Vi tilbyder en fuldtidsstilling. Grundet skoleferier er arbejdstiden tilrettelagt med lidt mere end 37 timer pr. arbejdsuge. Løn- og ansættelsesforhold i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og HK-Stat. Ønsker du at høre mere om stillingen, kan du kontakte vicerektor Jakob Schiødt på tlf. 45 11 45 13.

Skriftlig ansøgning sendes på nagjob@nagadm.dk (sikker mail) senest d. 7. oktober 2020.

Vi lægger vægt på at være en skole i bevægelse, hvor der er mod og lyst til nytænkning. Nærum Gymnasium blev etableret i 2003 i nye bygninger, hvor arkitektur og pædagogik er tænkt sammen for at danne de bedste rammer for elever og medarbejdere. I dag har Nærum Gymnasium ca. 1100 elever fordelt på 41 klasser og ca. 110 ansatte. Vores sekretariat består af tre sekretærer og en regnskabsmedarbejder.

Du kan se mere om Nærum Gymnasium på www.nagym.dk.