

Nærum Gymnasium

Nærum Hovedgade 30
2850 Nærum
CVR-nr. 29553823
Institutionsnummer 181018

Årsrapport 2020

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Målrapporing	21
Anvendt regnskabspraksis	22
Resultatopgørelse 01.01.2020 - 31.12.2020	26
Balance pr. 31.12.2020	27
Pengestrømsopgørelse	29
Noter	30
Særlige specifikationer	34

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

Nærum Gymnasium

Nærum Hovedgade 30

2850 Nærum

Hjemstedskommune: Rudersdal

Telefonnummer: 45114511

E-mail: kontor@nagym.dk

Hjemmeside: www.nagym.dk

CVR-nr.: 29553823

Institutionsnummer: 181018

Bestyrelsen

Jens Ive, Formand

Jane Sandberg, Næstformand

Mette Louise Kaagaard

Michael Pedersen

Claus Bentzen

Dres Høeg Poulsen

Magnus Holger Buhl, Elevrepræsentant

Frederik Rothe, Elevrepræsentant

Daglig ledelse

Niels Hjølund Pedersen, Rektor

Robert Knudsen, Økonomichef

Institutionens formål

Institutionens formål er i overensstemmelse med givne udbudsgodkendelser at udbyde gymnasiale uddannelser, p.t. STX. Institutionens formål er endvidere varetagelse, i henhold til aftale, af nærmere bestemte administrative opgaver for andre uddannelsesinstitutioner.

Bankforbindelse

Danske Bank

Nordea Bank Danmark A/S

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Dahlstrøm, MNE-nr. 35660

Weidekampsgade 6, 2300 København S

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: cdahlstroem@deloitte.dk

Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Nærum Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Nærum, den 22.03.2021

Daglig ledelse

Niels Hjørund Pedersen
Rektor

Robert Knudsen
Økonomichef

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Nærum, den 22.03.2021

Bestyrelse

Jens Ive
Formand

Jane Sandberg
Næstformand

Mette Louise Kaagaard

Michael Pedersen

Claus Bentzen

Dres Høeg Poulsen

Magnus Holger Buhl
Elevrepræsentant

Frederik Rothe
Elevrepræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Nærum Gymnasium Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nærum Gymnasium for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i

Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nærum, den 22.03.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Christian Dahlstrøm

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af Nærum Gymnasium

Mission

- udbyder en 3-årig gymnasial almen uddannelse (stx) med vægt på høj faglighed, studieforberedelse og almindelig dannelse
- giver kvalificeret, varieret og tidssvarende undervisning, der sikrer den enkelte elev et optimalt udbytte og forbereder eleverne på at bidrage til det globale videnssamfund
- tiltrækker, udfordrer og fastholder studieinteresserede unge i et studiemiljø med sociale og kreative udfoldelsesmuligheder, der fremmer faglige kompetencer og personlig udvikling

Vision

NAG vil være et inspirerende og fagligt udfordrende gymnasium:

- hvor der er nysgerrighed, gejst og glæde ved faglig fordybelse
- hvor der er mod til nytænkning og lyst til at udvikle sig i levende fællesskaber
- hvor alle forstår nødvendigheden af at lære, og hvad det indebærer at lære
- hvor læring gør selvforståelse og omverdensforståelse dybere

Værdier

Højt til loftet

På NAG er der plads til at gøre det nye og uventede, og både elever og alle, der arbejder på NAG, er åbne over for nytænkning og forandring. NAG er kendetegnet ved modet til at begå og lære af fejl. Forskelligheder og uenigheder bliver gjort frugtbare gennem samtale. Samtalen bygger på gensidig respekt, tolerance og kritisk sans. Undervisningen afspejler dette.

Lærelyst og udvikling

På NAG er glæde, lyst og nysgerrighed forudsætninger for læring. Undervisningens samspil mellem elever og lærere stimulerer nysgerrigheden og giver mulighed for faglig fordybelse. Gymnasietiden fremmer både faglig og menneskelig udvikling. Undervisningen udvikler lysten til at lære og dermed respekten for viden og kompetencer. Alle elever forlader NAG med lyst til at lære nyt.

Fællesskab og ansvar

Uddannelse på NAG finder sted i et forpligtende fællesskab, der åbner sig i forhold til omverdenen. Det er et fælles mål at styrke den enkeltes selvværd og mulighed for at indgå i fællesskabet på en berigende måde. Det er et fælles ansvar at gøre skolen endnu bedre og skabe en arbejdsplads, hvor samarbejde og trivsel hænger uløseligt sammen. Midlet til at løse denne opgave er fælles indsats og gensidig anerkendelse.

Hovedaktiviteter

- NAG udbyder den 3-årige uddannelse til studentereksamen, STX.
- NAG er værtsinstitution for det administrative IT-driftsfællesskabet mellem Borupgaard, Gladsaxe, Høje-Taastrup, Nærum, Ordrup og Rødovre gymnasier.

Årets faglige resultater

Studenter og karakterer

NAG dimitterede 342 studenter i juni 2020. Deres samlede eksamensgennemsnit var på 7,9 (Kilde: UVM's databaser). I 2019 var eksamensresultatet 8,2. Landsgennemsnittet for stx i 2020 var 7,5.

Undervisningsministeriet opgør normalt gymnasiernes socioøkonomiske reference og sammenligner den med det faktiske eksamensresultat. For 2020 er denne reference ikke udregnet. NAG har spurgt UVM hvorfor. UVM svarer, at den socioøkonomiske reference ikke er udregnet grundet corona-situationen. Interesseorganisationen Danske Gymnasier er gået videre med at undersøge, hvorfor referencen ikke kan udregnes i 2020.

Ansøgninger om optagelse i 2020

NAG modtog i 2020 415 førsteprioritetsansøgninger om optagelse i 1.g. Dette var lidt flere end i 2019. NAG ville på denne baggrund kunne oprette de sædvanlige 14 klasser, men grundet et pålæg fra UVM om et kapacitetsloft på 13 klasser, blev der oprettet 13 nye 1.g-klasser og dermed afvist en række ansøgere.

Klasser og elevfordeling

Ved skolestart i august 2020 havde NAG 13 1.g-klasser, 14 2.g-klasser og 14 3.g-klasser. I alt 41 klasser. Grundet et lavt frafald og et stort pres fra initialt afviste ansøgere fik NAG lov til ved studieretningsstart i november at oprette 14 1.g-klasser. Det var også nødvendigt for at kunne overholde 28-klasseloftet. Fra november 2020 var der således igen 42 klasser på NAG.

Fordelingen på klasser i 2020 følger lovgivningen om maksimalt 28 elever pr. klasse i gennemsnit pr. årgang og fordeler sig således (opgørelse primo november):

	2020			2019		
	Elevtal	Klassetal	Klassekvotient	Elevtal	Klassetal	Klassekvotient
1.g	392	14	28,0	381	14	27,2
2.g	364	14	26,0	371	14	26,5
3.g	360	14	25,7	359	14	25,6
I alt	1117	42	26,6	1111	42	26,5

Fuldførelsesprocent

Kvalitets- og tilsynsstyrelsen har besluttet, at der for 2020 skal rapporteres fuldførelsesprocenter for skoleårene fra 2015 til 2019.

Der henvises til årsrapportens afsnit om Målrapportering.

I måleperioden ligger NAG på en gennemsnitlig fuldførelsesprocent på 92,2%. Dette placerer NAG i den absolutte top på landsplan. Således medvirker NAG aktivt til at opfylde den politiske uddannelsesmæssige målsætning. Dette sker gennem en løbende fokusering på og evaluering af skolens fraværs- og rekrutteringspolitikker.

Introduktions- og rekrutteringstiltag

NAG har i 2020 gennemført en række tiltag for at informere og rekruttere potentielle elevansøgere. Indtil medio marts kørte programmet som vanligt, men herefter påvirkede coronasituationen de forskellige tiltag markant. Indtil coronanedlukningen i marts blev der gennemført besøgsdage, orienteringsaften og brobygning. Herefter er en del gjort virtuelt, men samlet set har restriktionerne påvirket rekrutteringsaktiviteterne, ikke blot på NAG, men for alle landets uddannelsesinstitutioner.

Talantarbejde

Nærum Gymnasium er begavet med elever, som har lyst og vilje til at yde en særlig indsats, og derfor giver gymnasiet dem mulighed for at deltage i særskilte talenttilbud, hvor de kan udnytte deres særlige evner inden for et eller flere af skolens fagområder. Formålet med indsatsen er at støtte gymnasiets talentfulde elever i at udvikle deres potentiale og at give de udvalgte elever mulighed for læring og udvikling, der kan have en positivt afsmittende effekt på den øvrige undervisning på hele gymnasiet. NAGs talentudvikling består af både eksterne og interne aktiviteter.

NAG er medlem af talentnetværket Akademiet for Talentfulde Unge, hvor 5 elever fra hver årgang deltager i deres to-årige tilbud, og af ScienceTalenter, hvor 3-5 elever pr. årgang deltager i ScienceTalent College. Vi har også elever, der deltager i forskellig naturvidenskabelige camps.

Elever fra NAG har i 2020, i det omfang corona har gjort det muligt, deltaget i Forskerspirer, matematikkonkurrencen Georg Mohr og forskellige naturvidenskabelige olympiader. NAGs elever klarer sig godt, når de deltager i talenttilbuddene, og gymnasiet får positive tilbagemeldinger om deres indsats.

NAG har øget sit fokus på udbredelsen af talentudvikling gennem udviklingen af det interne program NAGademy. Der har været afviklet en række forløb i dette regi i 2020.

Årets strategisk-didaktiske indsatser

Det er indlysende, at coronarelaterede skolenedlukninger og restriktioner også har influeret på de strategisk-didaktiske indsatser i 2020. En del af de planlagte aktiviteter har ikke kunnet afvikles – i det mindste ikke i traditionel form. Positivt formuleret har nedlukningen accelereret arbejdet med at tilrettelægge virtuel undervisning.

Årets strategiske og didaktiske indsatser falder inden for 3 områder:

- 1) Afslutning på strategiplanens indsatser og dermed på teamarbejdet
- 2) Evaluering og revision af progressionsplanen for flerfaglige forløb
- 3) Iværksættelse af ny strategiproces

Strategiplanens indsatser og teamarbejdet 2020-2021

Strategiplanens tre fokusområder er:

1. **Læringsfællesskaber.** Dette fokusområde sigter mod opbygningen af en fællesskabsbaseret læringskultur. Fællesskab og læring hænger tæt sammen. Ved at understøtte fællesskaber i bred forstand ønsker vi som skole på en gang at styrke arbejdsglæden og at modvirke de negative konsekvenser af en individuel performancekultur. Vi ønsker at understøtte fællesskaber – herunder læringsfællesskaber –, hvor den gensidige ansvarlighed er synlig, og hvor skolen fungerer som et øverum, der åbner for at se fejl som en mulighed for at lære noget. Nøgleord i denne læringskultur er tillid, vedholdenhed og fordybelse.

2. **Medborgerskab og udblik.** Fokusområdet er at understøtte udviklingen af engagement i omverdenen og dermed styrke den demokratiske dannelse. Demokratisk dannelse handler ikke mindst om at møde det anderledes med respekt og åbenhed. Det handler om at forstå sig selv som en del af noget, der er større end en selv, og det handler om at involvere sig i omverdenen. Engagement og involvering kan bl.a. understøttes gennem øget fokus på en sag og på problemløsning i forhold til sagen. I undersøgelsen af sagen bringes faglig viden og faglige metoder i spil i forhold til et autentisk problem. Der udvikles løsninger på problemet, og problemløsningen skaber værdi og mening for andre. Herigennem udfoldes medborgerskab og udblik i praksis.
3. **Dannelse i en digitaliseret tid.** Målet er her udvikling af viden om og en kritisk, handlingsorienteret tilgang til digitaliseringens muligheder og begrænsninger. Herunder såvel et værdigrundlag for ordentlighed i omgangen med andre mennesker som skarpe studiestrategier for brugen af digitale platforme og værktøjer. Førstnævnte adresserer grundlæggende etiske problemstillinger. Sidstnævnte fokuserer bl.a. på tilegnelse af faglig viden og faglige kundskaber i en digitaliseret verden.

En central aktør i virkeliggørelsen af strategiplanens mål er **lærerteamene**. Teamorganiseringen er fleksibel, hvor den enkelte lærer vælger mellem tre teamtyper. Alle tre teamtyper nedenfor er udviklingsteam: de er rum for fælles refleksion over undervisningen – en slags øverum, hvor lærere i fælleskab udfolder deres professionelle dømmekraft og gør noget med og i undervisningen, som det enkelte teammedlem ikke ville kunne gøre alene. **Den fælles ramme for alle team er skolens strategiplan.** Teamstørrelsen er på 3-5 medlemmer for at sikre det tætte samarbejde og for at understøtte det fælles ansvar.

Årets teamarbejde pegede frem mod en opsamling på en teamdag i december, hvor teamene præsenterede deres projekter for hinanden i matrixgrupper med en afsluttende drøftelse af dette spørgsmål i det enkelte team: *Hvilke(t) af dagens projekter rummer så meget nerve og energi, at mange flere eller måske endda hele NAG bør gå videre med det?*

I stikordsform kan øvrige centrale indsatser i 2020/2021 (som viderefører indsatserne fra 2019/2020) præsenteres på denne måde:

Læringsfællesskaber – fokus på karaktergivning og feedback

- Opsamling på faggruppernes arbejde med vurderingskriterier (er opsamlet skriftligt og indgår i det videre arbejde)
- Fokusgruppeinterview med elever afsluttes
- Dialog med elevrådet om veje til at nedtone et ensidigt præstationsfokus
- Facilitering af den professionelle dialog om karaktergivning i faggrupperne
- Peerfeedback: workshops med efterfølgende afprøvning af **peergrade** afholdes i foråret 2021

Medborgerskab og udblik

- Udbliksdag i 3g: Revideret udgave med mere kant og provokation planlægges og gennemføres. Koblingen til de flerfaglige forløb løsnes
- Studieture i 2g: Fagrådet og Pædagogisk råd drøfter fremtidens studieturskoncept – herunder mulighederne for at udforme bæredygtige studieture

Dannelse i en digitaliseret tid – fokus på virtuel undervisning

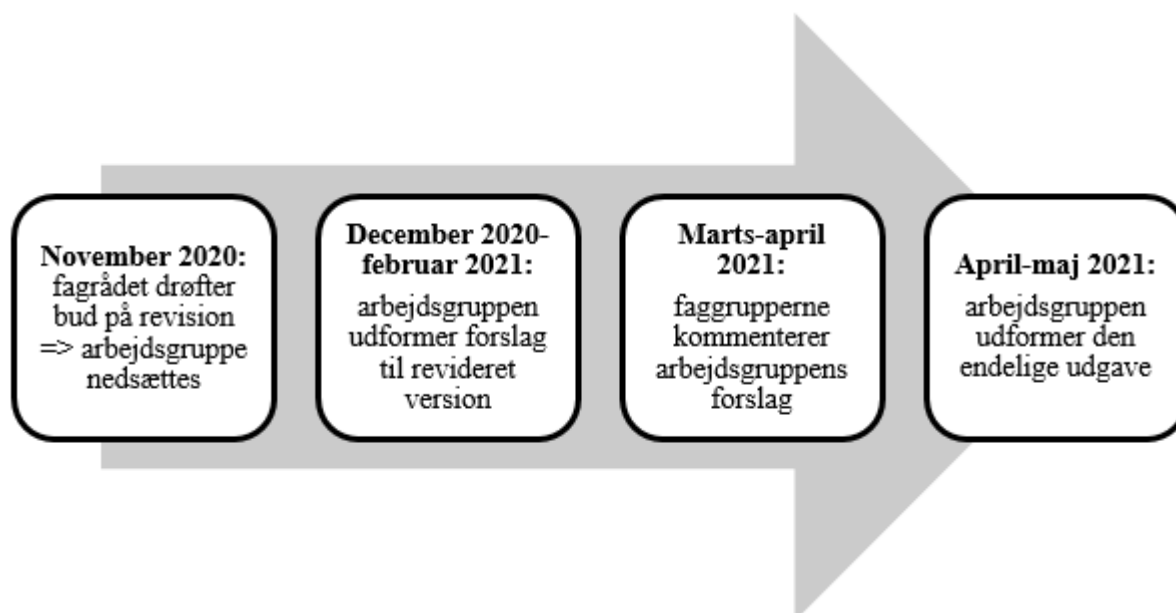
- Evaluering af forårets erfaringer blandt såvel elever som undervisere gennemføres (evaluering og erfaringer er opsamlet skriftligt og indgår i det videre arbejde)
- Evalueringen udmøntes i handlinger: hvad bør vi bygge videre på?
- Udformning af projektkatalog – muligt afsæt for udformning af faglige forløb
- Pædagogisk arrangement med fokus på it-didaktik og virtuel undervisning i foråret 2021

Evaluering og revision af progressionsplan for flerfaglige forløb

Progressionsplanen er en udløber af gymnasireformen, og NAG-udgaven blev udformet i skoleåret 2016-2017. Det er et bekendtgørelsesmæssigt krav, at den enkelte institution udformer en progressionsplan, og alle fag er principielt forpligtede til at deltage i flerfaglige forløb. Progressionsplanen er således et vigtigt element i gymnasireformen, og den involverer hele organisationen.

Efter et fuldt gennemløb (første reform-årgang afsluttede studentereksamen juni 2020) besluttede Fagrådet i juni 2020 at iværksætte et revisionsarbejde. Intentionerne bag revisionsarbejdet er at gøre planen skarpere og mere fokuseret i relation til slutmålet (nemlig SRP) og at etablere en tydeligere kobling mellem de enkelte forløb og undervisningen i basal videnskabsteori.

Processen for dette arbejde ser sådan ud:

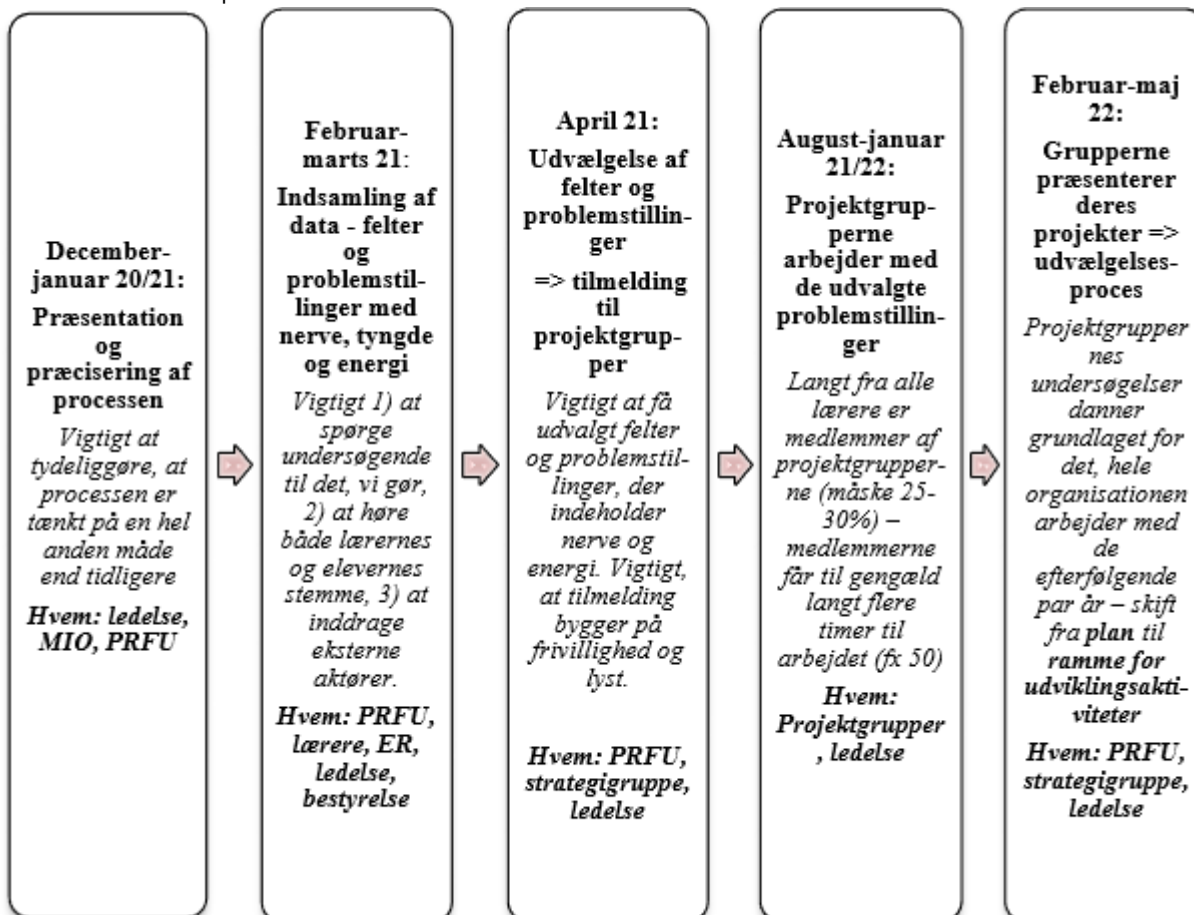


Iværksættelse af ny strategiproces

Den eksisterende strategiplan udløber med udgangen af skoleåret 20/21, og der skal således udformes en ny udgave af strategien. Efter dialog mellem ledelse, MIO og Pædagogisk råds styregruppe organiseres processen henimod udarbejdelsen af en strategisk ramme på en helt anden måde end tidligere. Dette skal drøftes med bestyrelsen i foråret 2021. De centrale grundprincipper for organiseringen af processen kan opsummeres således:

- Processen er **eksplorativ og åben**: den arbejder ikke hen mod et på forhånd givet mål
- Processen fokuserer på at **forstørre aspekter af det, der allerede er**, og som indeholder et udviklingsperspektiv
- Udviklingsperspektiv forstås her som handlinger, der bidrager til at **styrke elevernes dannelse og læring og dermed NAG**
- Teamarbejdet, som vi kender det, sættes på pause i skoleåret 21/22 – i stedet arbejder nogle lærere i **projektgrupper efter eget valg** med problemstillinger, der rummer **nerve og energi**
- Projektgrupperne får tildelt **en større timeressource** (ca. 50 timer pr. medlem afhængigt af projektets omfang)
- Den klassisk-lineære strategiplan afløses af en mere **fleksibel strategisk ramme** for udviklingsarbejde
- Rammens indhold afgør, **hvordan udviklingsarbejdet skal organiseres fra 2022 og frem**

Denne ikke-lineære proces kan illustreres således:



Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

I det oprindelige budget for 2020 var der budgetteret med et overskud på 255 t.kr. En væsentlig forudsætning for budgettet var en forventning om, at der i sommeren 2020 blev afgivet 14 klasser, og at der skulle optages 14 nye klasser. Denne forventning endte med at holde stik.

Reviderede budgetter forelægges for bestyrelsen 4 gange årligt.

Det reviderede budget pr. 30.09.2020 udviste et forventet overskud på ca. 78 t.kr.

Det endelige resultat blev et underskud på 40 t.kr.

De væsentligste årsager til ændringerne i forhold til oprindeligt budget og forventningerne i løbet af året er summarisk nævnt:

- En lidt mindre taxameterindtægt på grund af et lidt større elevfrafald end forventet.
- Et større tilskud fra Børne- og undervisningsministeriet til øget kompetenceudvikling end forventet.
- Et nyt, mindre, særtilskud til styrket vejledning.
- Et større fravær på grund af langtidssygdom end normalt, hvilket har medført forøgede omkostninger til vikardækning.
- Lidt større udgifter til selvrisiko under Statens selvforsikring end forventet.

Hovedtal- og nøgletaloversigt

	2020	2019	2018	2017	2016
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Resultatopgørelse					
Statstilskud	85.184.460	83.912.509	85.592.000	84.417.000	86.045.000
Omsætning	87.244.086	86.780.645	87.910.000	86.675.000	88.242.000
Omkostninger	86.316.309	85.632.489	86.654.000	83.593.000	85.838.000
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	927.777	1.148.156	1.256.000	3.082.000	2.404.000
Finansielle poster	(959.828)	(896.753)	(1.018.000)	(1.030.000)	(763.000)
Resultat før ekstraordinære poster	(32.051)	251.403	238.000	2.052.000	1.641.000
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	(32.051)	251.403	238.000	2.052.000	1.641.000
Balance					
Anlægsaktiver	72.781.805	74.451.815	76.156.067	77.937.221	79.598.501
Omsætningsaktiver	28.685.059	31.693.523	29.006.428	27.256.257	29.422.758
Balancesum	101.466.864	106.145.338	105.162.495	105.193.478	109.021.259
Egenkapital	24.140.443	23.751.294	23.768.609	23.539.584	19.417.296
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	49.281.946	51.931.304	53.880.942	56.056.828	58.632.443
Kortfristede gældsforpligtelser	28.044.475	30.462.740	27.512.946	25.597.064	29.330.649
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	330.743	1.965.000	3.699.000	641.000	3.398.000
Investeringsaktivitet	(133.313)	(58.990)	0	(144.000)	(479.000)
Finansieringsaktivitet	(2.649.358)	487.050	(2.176.000)	(2.575.000)	(1.009.000)
Pengestrøm, netto	(2.451.928)	2.393.060	1.523.000	(2.078.000)	1.910.000
Likvider, primo	17.861.970	15.468.840	14.599.088	16.353.074	14.815.908
Likvider, ultimo	15.410.042	17.861.900	16.122.088	14.275.074	16.725.908
Resterende trækningsmulighed, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækningsmulighed, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	12.280.534	12.147.221	12.088.231	11.434.860	11.759.572
Samlet likviditet til rådighed	27.690.576	30.009.121	28.210.319	25.709.934	28.485.480

Finansielle nøgletal

Overskudsgrad	(0,0)	0,3	0,3	2,4	1,9
Likviditetsgrad	102,3	104,0	105,4	106,5	100,3
Soliditetsgrad	23,8	22,4	22,6	22,4	17,8

Årselever

Årselever hovedområde 1	1.109,2	1.118,3	1.133,7	1.123,6	1098,7
Årselever eksklusive kostelever i alt	1.109,2	1.118,3	1.133,7	1.123,6	1.098,7
Årselever i alt	1.109,2	1.118,3	1.133,7	1.123,6	1.098,7

Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	(0,8)	(1,4)	0,9	2,3	2,1
--	--------------	--------------	------------	------------	-----

	2020 kr.	2019 kr.	2018 kr.	2017 kr.	2016 kr.
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	106,6	105,7	107,1	107,6	111,7
Andel i procent ansat på sociale vilkår	0	0	0	0	0
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	6,9	0	0	0	0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,9	0,9	0,9	0,9	1,1
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	5.766.000	5.550.000	5.410.010	5.314.000	5.512.000
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	753.000	727.000	701.000	675.000	704.000
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	6.519.000	6.277.000	6.111.010	5.989.000	6.216.000
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	82,9	80,9	78,8	77,6	77,4
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	9,6	9,6	9,4	9,6	10,2
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	8,3	8,2	8,1	8,3	8,7
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	7,4	7,0	-	-	-
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	938.193	0,0	-	-	-

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	13,8	13,6	13,5	13,6	13,9
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	192	185	210	203	179
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	105	108	123	130	141

Finansiel styring

Finansieringsgrad	73,3	73,0	70,8	71,9	73,7
Andel af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten

Forventninger til det kommende år

Det godkendte budget for 2021 udviser et overskud på 238 t.kr.

Der forventes i al væsentlighed et uændret aktivitetsniveau, ligesom det forventes, at den likvide situation vil være god.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Den politiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- I 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Målrapportering

For regnskabsår 2020 har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsat, at institutionen skal afrapportere om resultater og om udvikling på følgende områder:

- Elevbestand – antal årselever i året
- Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Antal årselever

Tabel 1 - Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2020	2019	2018	2017	2016
Gymnasiale uddannelser, STX	1.109	1.118	1.134	1.124	1.099
Antal årselever i året	1.109	1.118	1.134	1.124	1.099

Udviklingen i antallet af årselever har i perioden 2014-2018 været som ledelsen har forventet.

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Tabel 2 - Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2019	2018	2017	2016	2015
STX	89 %	95 %	88 %	92 %	88 %

1) Kilde: Børne- og Undervisningsministeriets datavarehus (uddannelsesstatistik.dk)

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Nærum Gymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgle

De indirekte lærerlønomkostninger, dvs. de lønomkostninger der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på registreret eller aftalt tidsforbrug.

Indirekte lønomkostninger til ledelse og IT medarbejdere fordeles efter aftalt tidsforbrug. Fordelingen af afskrivninger vedrørende IT udstyr besluttet på anskaffelsestidspunktet på baggrund af formålet med anskaffelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor

aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	15 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen. Værdipapirer omfatter også aktier/andele i pengeinstitutter og andele i forsyningsvirksomheder.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både indestående og træk på kassekredit, resterende trækningmulighed på kasse- og bygningskredit) samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 01.01.2020 - 31.12.2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Statstilskud	1	85.184.460	83.912.509
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	2.059.626	2.868.136
Omsætning i alt		87.244.086	86.780.645
Undervisningens gennemførelse	3	(67.606.719)	(67.126.277)
Markedsføring	4	(103.700)	(53.986)
Ledelse og administration	5	(6.617.885)	(6.483.855)
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	(1.632.000)	(1.609.000)
Bygningsdrift	7	(10.356.005)	(10.359.371)
Omkostninger i alt		(86.316.309)	(85.632.489)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		927.777	1.148.156
Finansielle indtægter	8	222.724	327.123
Finansielle omkostninger	9	(1.182.552)	(1.223.876)
Finansielle poster i alt		(959.828)	(896.753)
Resultat før ekstraordinære poster		(32.051)	251.403
Årets resultat		(32.051)	251.403

Balance pr. 31.12.2020

Aktiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Grunde og bygninger		71.782.603	73.242.530
Udstyr		45.545	110.549
Inventar		953.657	1.098.736
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt	10	72.781.805	74.451.815
Anlægsaktiver i alt		72.781.805	74.451.815
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		186.374	417.051
Andre tilgodehavender		134.087	1.039.360
Periodeafgrænsningsposter		674.022	227.921
Tilgodehavender i alt		994.483	1.684.332
Værdipapirer	11	12.280.534	12.147.221
Likvide beholdninger		15.410.042	17.861.970
Omsætningsaktiver i alt		28.685.059	31.693.523
Aktiver i alt		101.466.864	106.145.338

Passiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Egenkapital i øvrigt	12	24.140.443	23.751.294
Egenkapital i alt		24.140.443	23.751.294
Realkreditgæld	13	46.691.131	48.919.288
Finansielle instrumenter	14	2.590.815	3.012.016
Langfristede gældsforpligtelser i alt		49.281.946	51.931.304
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		2.048.776	2.026.782
Skyldig løn		1.111.908	1.087.021
Feriepengeforpligtelse		4.059.482	6.867.794
Skyldige indefrosne feriemidler		6.967.132	2.436.419
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		10.978.406	15.077.156
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.542.827	1.953.280
Anden gæld		1.079.478	752.790
Periodeafgrænsningsposter		256.466	261.498
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		28.044.475	30.462.740
Gældsforpligtelser i alt		77.326.421	82.394.044
Passiver i alt		101.466.864	106.145.338
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	15		
Andre forpligtelser	16		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Årets resultat		(32.051)	251.402
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		1.670.007	1.704.257
Andre ikke kontante driftsposter		421.201	(268.717)
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		689.849	105.085
Ændring i kortfristet gæld		(2.418.263)	173.043
Pengestrømme fra driftsaktivitet		330.743	1.965.070
Ændring i finansielle anlægsaktiver		(133.313)	(58.990)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		(133.313)	(58.990)
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		(2.649.358)	487.050
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		(2.649.358)	487.050
Ændringer i likvider		(2.451.928)	2.393.130
Likvider primo		17.861.970	15.468.840
Likvider ultimo		15.410.042	17.861.970
Værdipapirer	11	12.280.534	12.147.221
Samlet likviditet til rådighed ultimo		27.690.576	30.009.191

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

1 Statstilskud

	2020 kr.	2019 kr.
Undervisningstaxameter	64.783.614	63.827.531
Fællesudgiftstaxameter	11.274.594	10.826.434
Bygningstaxameter	8.562.731	8.943.754
Øvrige driftsindtægter	0	143.548
Særlige tilskud	563.521	171.242
I alt	85.184.460	83.912.509

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2020 kr.	2019 kr.
Deltagerbetaling, uddannelser	0	1.258.890
Anden ekstern rekvirentbetaling	427.628	0
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	1.632.000	1.609.246
Andre indtægter	(2)	0
I alt	2.059.626	2.868.136

3 Undervisningens gennemførelse

	2020 kr.	2019 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	63.958.988	62.064.961
Afskrivninger	117.341	135.075
Øvrige omkostninger	3.530.390	4.926.241
I alt	67.606.719	67.126.277

4 Markedsføring

	2020 kr.	2019 kr.
Øvrige omkostninger	103.700	53.986
I alt	103.700	53.986

5 Ledelse og administration

	2020 kr.	2019 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	5.087.537	4.861.335
Øvrige omkostninger	1.530.348	1.622.520
I alt	6.617.885	6.483.855

6 Administrative fællesskaber, værtsinstitution

	2020 kr.	2019 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	809.887	891.000
Afskrivninger	51.961	69.000
Øvrige omkostninger	770.152	649.000
I alt	1.632.000	1.609.000

7 Bygningsdrift

	2020 kr.	2019 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	2.455.301	2.381.980
Afskrivninger	1.500.705	1.500.705
Øvrige omkostninger	6.399.999	6.476.686
I alt	10.356.005	10.359.371

8 Finansielle indtægter

	2020 kr.	2019 kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	222.724	327.123
I alt	222.724	327.123

9 Finansielle omkostninger

	2020 kr.	2019 kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.168.747	1.146.786
Kurstab på værdipapirer	13.805	77.090
I alt	1.182.552	1.223.876

10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger kr.	Udstyr kr.	Inventar kr.
Kostpris primo	85.615.660	3.580.094	6.340.452
Kostpris ultimo	85.615.660	3.580.094	6.340.452
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	(12.373.133)	(3.469.545)	(5.241.715)
Årets af- og nedskrivninger	(1.459.924)	(65.004)	(145.080)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	(13.833.057)	(3.534.549)	(5.386.795)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2020	71.782.603	45.545	953.657
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0	0	0

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 01.10.2019: 153.000.000

11 Værdipapirer

	2020	2019
	kr.	kr.
Obligationer	12.280.534	12.147.221
I alt	12.280.534	12.147.221

12 Egenkapital i øvrigt

	2020	2019
	kr.	kr.
Saldo primo	24.529.593	23.733.980
Årets resultat	32.051	(251.403)
Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter	(421.201)	268.717
Øvrige bevægelser i alt	(421.201)	268.717
Saldo ultimo	24.140.443	23.751.294

13 Realkreditgæld

	2020	2019
	kr.	kr.
1 Nordea Prioritet, variabel rente 30 år, afdrages	6.854.274	7.167.685
2 Nordea Realkredit, Cibor 6, 30 år, afdrages	11.255.074	11.885.803
3 Nordea Realkredit, Cibor 6, 30 år, afdrages	13.271.666	13.867.886
4 Nordea Realkredit, Cibor 6, 30 år, afdrages	15.310.117	15.997.914
Realkreditgæld i alt	46.691.131	48.919.288

Restgæld efter 5 år 39.616.180

14 Finansielle instrumenter (gæld)

	2020	2019
	kr.	kr.
Cap, sikrer en maksimal rente på 3,25% i 10 år på lån nr. 2	214.914	272.498
Swap, sikrer en fast rente på 1,79% i 10 år på lån nr. 3 og 4	2.375.901	2.739.518
Finansielle instrumenter i alt	2.590.815	3.012.016

15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

16 Andre forpligtelser

IT-fællesskab med udløb tidligst 31.12.2020: 274.167

Rengøring.com A/S, opsigelser 6 måneder: 620.228

Særlige specifikationer

Personaleomkostninger

	2020	2019
	kr.	kr.
Lønninger	65.589.848	63.482.950
Pension	6.867.712	6.686.171
Andre omkostninger til social sikring	613.239	500.027
Personaleomkostninger i alt	73.070.799	70.669.148

Lønomkostninger til chefløn

	2020	2019
	kr.	kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	6.473.535	6.032.034
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	6.473.535	0

Honorar til revisor

	2020	2019
	kr.	kr.
Honorar for lovpligtig revision	72.420	71.000
Andre ydelser end revision	73.700	22.500
Honorar til revisor i alt	146.120	93.500

Administrative fællesskaber

Vært: Nærum Gymnasium,

Medlemmer:

Borupgaard Gymnasium

Gladsaxe Gymnasium

Høje Taastrup

Ordrup Gymnasium

Rødovre Gymnasium

Det er påset, at årsrapporten for 2019 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Immaterielle anlægsaktiver kr.	Bygninger kr.	Udstyr kr.	Inventar kr.
Nyt	0	0	0	0
Brugt	0	0	0	0

It-omkostninger

	2020 kr.	2019 kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	765.044	746.333
It-systemdrift	1.033.869	1.051.465
It-vedligehold	5.004	43.920
It-udviklingsomkostninger	0	0
Udgifter til it-varer til forbrug	226.041	71.545
I alt	2.029.958	1.913.263

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Robert Knudsen

Økonomiansvarlig

Serienummer: PID:9208-2002-2-652848627559

IP: 86.52.xxx.xxx

2021-03-22 08:26:07Z

NEM ID 

Jane Mylenberg Sandberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-499377811929

IP: 80.197.xxx.xxx

2021-03-22 08:50:05Z

NEM ID 

Niels Hjørund Pedersen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-530116675665

IP: 37.49.xxx.xxx

2021-03-22 09:37:16Z

NEM ID 

Frederik Rothe (Ung under 18)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-726716995496

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-03-22 15:37:10Z

NEM ID 

Mette Louise Kaagaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-775524337413

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-03-22 16:30:41Z

NEM ID 


Michael Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-897555542190

IP: 188.183.xxx.xxx

2021-03-23 09:25:09Z

NEM ID 

Christian Dahlstrøm

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:26818003

IP: 89.23.xxx.xxx

2021-03-23 18:05:54Z

NEM ID 

Magnus Holger Buhl (Ung under 18)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-593377097974

IP: 87.60.xxx.xxx

2021-03-24 09:36:00Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 8BW6E-C2VG0-8TEUA-MQCB0-EHG5Y-YOMLT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Bo Ive

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-660413203573

IP: 176.22.xxx.xxx

2021-03-24 10:16:00Z

NEM ID 

Claus Bentzen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-051977073687

IP: 213.32.xxx.xxx

2021-03-24 12:57:56Z

NEM ID 

Dres Høegh Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-687670662227

IP: 87.52.xxx.xxx

2021-03-25 17:01:43Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 8BW6E-C2VG0-8TEUA-MQCBO-EHG5Y-YOMLT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>