



Nærum Gymnasium

Nærum Hovedgade 30
2850 Nærum
CVR-nr. 29553823
Institutionsnummer 181018

Årsrapport 2024

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Målrapportering	20
Anvendt regnskabspraksis	21
Resultatopgørelse 01.01.2024 - 31.12.2024	25
Balance pr. 31.12.2024	26
Pengestrømsopgørelse	28
Noter	29
Særlige specifikationer	34

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

Nærum Gymnasium

Nærum Hovedgade 30

2850 Nærum

Hjemstedskommune: Rudersdal

Telefonnummer: 45114511

E-mail: kontor@nagym.dk

Hjemmeside: www.nagym.dk

CVR-nr.: 29553823

Institutionsnummer: 181018

Bestyrelsen

Jens Ive, Formand

Per B. Brockhoff, Næstformand

Dorte Nørbo

Birgitte Lønvig

Vibeke Richter Foërsom

Rasmus Pinholt

Ella Tandrup Elisø, Elevrepræsentant

Sarah Benthin, Elevrepræsentant, uden stemmeret

Daglig ledelse

Niels Hjørund Pedersen

Robert Knudsen

Institutionens formål

Institutionens formål er i overensstemmelse med givne udbudsgodkendelser at udbyde gymnasiale uddannelser, p.t. STX. Institutionens formål er endvidere varetægelse, i henhold til aftale, af nærmere bestemte administrative opgaver for andre uddannelsesinstitutioner.

Bankforbindelse

Danske Bank

Nordea Bank Danmark A/S

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Dahlstrøm, MNE-nr.35660

Weidekampsgade 6, 2300 København S

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: koebenhavn@deloitte.dk

Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Nærum Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Nærum, den 25.03.2025

Daglig ledelse

Niels Hjørund Pedersen

Robert Knudsen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Nærum, den 25.03.2025

Bestyrelse

Jens Ive
Formand

Per B. Brockhoff
Næstformand

Dorte Nørbo

Birgitte Lønvig

Vibeke Richter Foërsom

Rasmus Pinholt

Ella Tandrup Elisø
Elevrepræsentant

Sarah Benthin
Elevrepræsentant, uden stemmeret

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Nærum Gymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nærum Gymnasium for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i

Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker

ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nærum, den 25.03.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Christian Dahlstrøm

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af Nærum Gymnasium

Hovedopgaver

- NAG udbyder den 3-årige uddannelse til studentereksamen, STX.
- NAG er værtsinstitution for det administrative IT-driftsfællesskabet mellem Borupgaard, Gladsaxe, Høje-Taastrup, Nærum, Ordrup og Rødovre gymnasier.

Mission

- udbyder en 3-årig gymnasial almen uddannelse (stx) med vægt på høj faglighed, studieforberedelse og almindelse
- giver kvalificeret, varieret og tidssvarende undervisning, der sikrer den enkelte elev et optimalt udbytte og forbereder eleverne på at bidrage til det globale videnssamfund
- tiltrækker, udfordrer og fastholder studieinteresserede unge i et studiemiljø med sociale og kreative udfoldelsesmuligheder, der fremmer faglige kompetencer og personlig udvikling

Vision

NAG vil være et inspirerende og fagligt udfordrende gymnasium:

- hvor der er nysgerrighed, gejst og glæde ved faglig fordybelse
- hvor der er mod til nytænkning og lyst til at udvikle sig i levende fællesskaber
- hvor alle forstår nødvendigheden af at lære, og hvad det indebærer at lære
- hvor læring gør selvforståelse og omverdensforståelse dybere

Værdier

Højt til loftet

På NAG er der plads til at gøre det nye og uventede, og både elever og alle, der arbejder på NAG, er åbne over for nytænkning og forandring. NAG er kendetegnet ved modet til at begå og lære af fejl. Forskelligheder og uenigheder bliver gjort frugtbare gennem samtale. Samtalen bygger på gensidig respekt, tolerance og kritisk sans. Undervisningen afspejler dette.

Lærelyst og udvikling

På NAG er glæde, lyst og nysgerrighed forudsætninger for læring. Undervisningens samspil mellem elever og lærere stimulerer nysgerrigheden og giver mulighed for faglig fordybelse. Gymnasietiden fremmer både faglig og menneskelig udvikling. Undervisningen udvikler lysten til at lære og dermed respekten for viden og kompetencer. Alle elever forlader NAG med lyst til at lære nyt.

Fællesskab og ansvar

Uddannelse på NAG finder sted i et forpligtende fællesskab, der åbner sig i forhold til omverdenen. Det er et fælles mål at styrke den enkeltes selvværd og mulighed for at indgå i fællesskabet på en berigende måde. Det er et fælles ansvar at gøre skolen endnu bedre og skabe en arbejdsplads, hvor samarbejde og trivsel hænger uløseligt sammen. Midlet til at løse denne opgave er fælles indsats og gensidig anerkendelse.

Hovedaktiviteter

Årets faglige resultater

Studenter og karakterer

NAG dimitterede 356 studenter i juni 2024. Deres samlede eksamensgennemsnit var på 7,4 (Kilde: UVM's databaser). I 2023 var eksamensresultatet 7,7. Landsgennemsnittet for stx i 2024 var 7,5. NAG følger udviklingen i eksamenskaraktererne tæt og laver aktive indsatser. Bl.a. er der fokus på kønsforskelle.

Ansøgninger om optagelse i 2024

I 2024 modtog NAG 380 førsteprioritetsansøgninger om optagelse i 1.g. Dette var på niveau med de foregående år. NAG kunne på denne baggrund oprette de ønskede 14 klasser.

Klasser og elevfordeling

Ved skolestart i august 2024 havde NAG 14 1.g-klasser, 14 2.g-klasser og 14 3.g-klasser. I alt 42 klasser.

Fordelingen på klasser i 2024 og 2023 fordeler sig således (opgørelse primo november):

	2023			2024		
	Elevtal	Klassetal	Klassekvotient	Elevtal	Klassetal	Klassekvotient
1.g	402	14	28,7	390	14	27,9
2.g	362	14	25,9	393	14	28,1
3.g	363	14	25,9	345	14	24,6
I alt	1127	42	26,8	1128	42	26,9

Fuldførelsesprocent

Kvalitets- og tilsynsstyrelsen har besluttet, at der for 2024 skal rapporteres fuldførelsesprocenter for skoleårene fra 2019 til 2023.

Der henvises til årsrapportens afsnit om Målrapportering.

I måleperioden ligger NAG på en gennemsnitlig fuldførelsesprocent på 90,4%. Dette placerer NAG i den absolutte top på landsplan. Således medvirker NAG aktivt til at opfylde den uddannelsespolitiske målsætning. Dette sker gennem en løbende fokusering på og evaluering af skolens fraværs- og rekrutteringspolitikker.

Introduktions- og rekrutteringstiltag

NAG har i 2024 gennemført en række tiltag for at informere og rekruttere potentielle elevansøgere. NAG har afholdt sin velbesøgte orienteringsaften, ligesom besøgsdage og brobygningsaktiviteter blev gennemført planmæssigt.

Talentarbejde

Nærum Gymnasium er begavet med elever, som har lyst og vilje til at yde en særlig indsats, og derfor giver gymnasiet dem mulighed for at deltage i særskilte talenttilbud, hvor de kan udnytte deres særlige evner inden for et eller flere af skolens fagområder. Formålet med indsatsen er at støtte gymnasiets talentfulde elever i at udvikle deres potentiale og at give de udvalgte elever mulighed for læring og udvikling, der kan have en positivt afsmittende effekt på den øvrige undervisning på hele gymnasiet. NAGs talentudvikling består af både eksterne

og interne aktiviteter.

NAG er medlem af talentnetværket Akademiet for Talentfulde Unge, hvor 5 elever fra hver årgang deltager i deres to-årige tilbud, og af ScienceTalenter, hvor 3-5 elever pr. årgang deltager i ScienceTalent College. Vi har også elever, der deltager i forskellig naturvidenskabelige camps.

Elever fra NAG har i 2024 bl.a. deltaget i Forskerspirer, matematikkonkurrencen Georg Mohr og forskellige faglige olympiader. NAGs elever klarer sig godt, når de deltager i talenttilbuddene, og vi får positive tilbagemeldinger om deres indsats. Fx vandt NAG's elever i 2024 Mediacamp og Cybermissionen.

NAG har øget sit fokus på udbredelsen af talentudvikling gennem udviklingen af det interne program NAGademy. I år blev der blandt en række andre kurser for anden gang udbudt og gennemført et godt besøgt forløb i Cambridge engelsk. Dette forløb afsluttes med en certificeret prøve, som giver den en dokumentation for det høje niveau, som kræves på mange udenlandske universiteter.

Årets strategisk-didaktiske indsatser

En central komponent på dette felt har – i lighed med de foregående to år – været arbejdet med at udmønte og videreudvikle den didaktiske udviklingsramme. Arbejdet med udviklingsrammen kan beskrives som iterativ proces eller et evaluerings- og feedback-loop, der helt overordnet kan illustreres således:



I foråret 2024 præsenterede de i juni måned 2023 konstituerede projektteam deres projekter for alle lærere. Med afsæt i en drøftelse af projekterne i matrixgrupper kom lærerne med input til revision af udviklingsrammen, som ledelsen i dialog med strategigruppen (bestående af centrale aktører i organisationen – nærmere betegnet pædagogisk råds forretningsudvalg og fagrådets styregruppe) omsatte i en revideret udgave af udviklingsrammen. Den reviderede udgave blev præsenteret for og godkendt af bestyrelsen og præsenteret for alle lærere ved et møde i pædagogisk råd.

Den reviderede udgave af udviklingsrammen indeholder tre spor, som er sidestillede og altså bygger oven på indsigter og erfaringer fra de foregående år:

Faglig trivsel: mestringsoplevelser i et fagligt fællesskab

Overordnede mål:

- o Eleverne oplever at høre til i et forpligtende fagligt fællesskab.
- o Eleverne oplever, at deres deltagelse i undervisningen er nødvendig og har værdi for læringsfællesskabet.
- o Eleverne oplever, at de har strategier til at fastholde motivation og fokus.

Det digitale: skærme og AI i undervisningen

Overordnede mål:

- o Eleverne lærer at forholde sig til og anvende AI på en selvstændig, kritisk og konstruktiv måde.
- o Eleverne udfordres på deres ikke-faglige brug af skærme og på deres modtagelighed for digital distraktion.

Bæredygtighed: grøn dannelse – grøn didaktik

Overordnede mål:

- o Eleverne inddrages i planlægningen og udførelsen af konkrete bæredygtighedstiltag.
- o Eleverne deltager i undervisningsforløb, der indeholder et tydeligt dannesperspektiv og et fagligt forankret bæredygtighedsperspektiv.

Det følger af ovenstående, at en central aktør i arbejdet med udviklingssporene er lærerteam. De team, der blev nedsat i juni 2024, arbejder fortrinsvis med at omforme de didaktiske udviklingsspor til praksis og til et fælles anliggende for NAG.

Teamene udvælger en problemstilling inden for den fleksible ramme udstukket ovenfor, de iværksætter nogle konkrete aktioner i undervisningen og evaluerer på deres virkning – de undersøger, griber ind i og evaluerer egen praksis og bedriver på den måde en form for aktionsforskning.

Der er nedsat disse team for skoleåret 2024/25:

Spør	Beskrivelse
1	Forpligtende fagligt fællesskab og trivsel: Eksperimenter med undervisningsformer, der understøtter et forpligtende undervisningsmiljø, hvor eleverne oplever at være medansvarlige for både klassens og deres eget faglige og sociale udbytte.
1	Konsolidering og mestring i matematik med Det Tænkende Klasserum: Hovedformålet med projektet er at understøtte elevernes mestringsoplevelse og derigennem øge deres faglige trivsel. Projektet tager udgangspunkt i erfaringer fra skoleåret 23/24.
1	Faglig trivsel gennem dialog og fordybelse: For at styrke det faglige fællesskab og glæden ved at lære ønsker vi at arbejde med dialogisk pædagogik – herunder at gentænke gruppearbejdet som dialogisk rum.
1	Det inkluderende læringsfællesskab: Hvordan kan vi som skole didaktisk, relationelt og praktisk bidrage til, at en classes elever og lærere får etableret en inkluderende klassekultur, hvor den faglige og den sociale trivsel går hånd i hånd?
2	Læring og dannelse i et digitaliseringsperspektiv: Her vil vi prøve at skabe undervisning, der i højere grad tones i en digital retning indenfor temaer som fx digitalisering, AI, skærme, digital dannelse, digitale fodspor, SoMe, etc. Fokus på at teste læringspotentialet ved brug af AI i undervisningen.
2	AI, læring og digital dannelse: Problemstilling: At undersøge strategier til hensigtsmæssig anvendelse af AI i forbindelse med tilegnelse af fremmedsprog med særligt fokus på den skriftlige dimension.

2	Informationssøgning – digitale muligheder og udfordringer: Projektet vil sætte fokus på elevernes kompetencer til informationssøgning i forbindelse med større opgaver – herunder opdatere undervisningen i kildesøgning til også at rumme anvendelse af AI.
3	Bæredygtighed i undervisningen – didaktiske muligheder og udfordringer: Med udgangspunkt i en bred forståelse af begrebet vil teamet arbejde med hvordan man mere konkret kan arbejde med bæredygtighed i og på tværs af fagene. Overordnet tema: den bæredygtige skole.
1	SAMUN 1: Det tænkende klasserum i fysik. Vi vil arbejde med at oversætte ideerne fra det tænkende klasserum til fysik, hvilket kræver nye løsninger for både den eksperimentelle og teoretiske undervisning.
1	SAMUN 2: Aktiverende undervisning i kemi. Projektet viderefører indsatsene i <i>Tænk dig om</i> -teamet og dets anvendelse af analoge undervisningsmidler og med inspiration fra Lasse Seidelins undervisningsinterventioner.
1	SAMUN 3: Nytænkning af nv. Teamet vil arbejde med afsæt i en indsats-teori, som opstilles i fællesskab, og som strukturerer indsatsen.

De tre sidstnævnte team har en særlig status. De deltager i projekt SAMUN (SAMarbejde om Udvikling af Naturvidenskaberne), der er et delvist eksternt finansieret projekt med deltagelse af 12 gymnasier fra hele Danmark.

Ved et personaleseminar i september 2024 blev spor 1 og 2 adresseret på systematisk vis i en kombination af oplæg ved eksterne oplægsholdere og gruppearbejde i skiftende konstellationer.

Spor 3 har givet anledning til en omfattende indsats (udover det ene projektteam): Der er nedsat et bæredygtighedsudvalg med deltagelse af elev-, lærer- og ledelsesrepræsentanter. Tovholder for bæredygtighedsudvalgets tiltag og aktiviteter er en anden nyskabelse – nemlig udnævnelsen af en bæredygtighedskordinator. Et af de første skridt for bæredygtighedskordinatoren er – i samarbejde med bæredygtighedsudvalget – at udforme en sammenhængende bæredygtighedsstrategi for NAG. En anden indsats er kompetenceudvikling for lærerne, som allerede i efteråret 2024 resulterede i ansøgning til og bevilling fra Undervisningsministeriets Pulje til grøn efteruddannelse og undervisningsforløb i bæredygtighed på gymnasiale uddannelser i 2024. Bevillingen går til efteruddannelse af 15 lærere med henblik på udformning af tværfaglige undervisningsforløb med fokus på bæredygtighed.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

I det oprindelige budget for 2024 var der budgetteret med et overskud på 556 t.kr. En væsentlig forudsætning for budgettet var en forventning om, at der i sommeren 2024 blev afgivet 14 klasser, og at der skulle optages 14 nye klasser. Denne forventning kom til at holde stik.

Kvartalsregnskaber og eventuelt reviderede budgetter forelægges for bestyrelsen 4 gange årligt.

Det endelige resultat blev et overskud på 666 t.kr.

De væsentligste årsager til ændringerne i forhold til oprindeligt budget og forventningerne i løbet af året er

summarisk nævnt:

- Der var budgetteret med en lønfremskrivning 4,00% i forhold til 2023, den blev på 4,3875%. Der er ved udgangen af 2024 foretaget en ikke budgetteret opskrivning af feriepengeforpligtelsen på 700 t.kr.
- Der har været knap 2 undervisningsårsværk mere end budgetteret grundet sygdom mm.
- Deltagelse i eksterne projekter har medført væsentligt øgede projekttilskud til frikøb af medarbejdere.
- Besparelse på 100 t.kr. vedrørende selvrisko på Statens selvforsikring.
- Faldende energipriser.
- En netto merrenteindtægt på 300 t.kr. på vores løbende driftskonti.
- Fremrykning eller udskydelse af tidligere planlagte aktiviteter.

Hovedtal- og nøgletalsoversigt

	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.	2020 kr.
Resultatopgørelse					
Omsætning	100.210.627	96.099.943	91.402.607	92.054.060	87.244.086
Heraf statstilskud	96.682.696	92.913.001	88.387.392	89.233.326	85.184.460
Omkostninger	99.762.716	93.411.978	91.930.464	90.151.524	86.316.309
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	447.911	2.687.965	(527.857)	1.902.536	927.777
Finansielle poster	218.427	(21.445)	(2.112.311)	(3.794.583)	(959.831)
Resultat før ekstraordinære poster	666.338	2.666.520	(2.640.168)	(1.892.047)	(32.054)
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	666.338	2.666.520	(2.640.168)	(1.892.047)	(32.054)
Balance					
Anlægsaktiver	67.426.579	69.085.190	70.516.693	72.033.591	72.781.805
Omsætningsaktiver	31.594.985	24.179.198	25.564.829	26.229.169	28.685.059
Balancesum	99.021.564	93.264.388	96.081.522	98.262.760	101.466.864
Egenkapital	25.686.508	24.925.306	22.199.042	24.839.210	24.140.443
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	44.618.002	46.209.474	47.712.657	49.392.337	49.281.946
Kortfristede gældsforpligtelser	28.717.054	22.129.608	26.169.823	24.031.212	28.044.478
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	8.253.936	149.934	1.893.647	(1.807.324)	330.743
Investeringsaktivitet	676.676	6.539	1.479.783	(456.094)	(133.313)
Finansieringsaktivitet	(1.591.472)	(1.483.781)	(1.679.680)	110.391	(2.649.358)
Pengestrøm, netto	7.339.140	(1.327.308)	1.693.750	(2.153.027)	(2.451.928)
Likvid beholdning primo	13.623.457	14.950.765	13.257.015	15.410.042	17.861.970
Likvid beholdning ultimo	20.962.597	13.623.457	14.950.765	13.257.015	15.410.042
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	9.240.227	9.983.021	10.246.383	11.852.866	12.280.534
Samlet likviditet til rådighed	30.202.824	23.606.478	25.197.148	25.109.881	27.690.576

Finansielle nøgletal

Overskudsgrad	0,7	2,8	(2,9)	(2,1)	(0,0)
Likviditetsgrad	110,0	109,3	97,7	109,1	102,3
Soliditetsgrad	25,9	26,7	23,1	25,3	23,8

Årselever

Årselever hovedområde STX	1.128,3	1.122,0	1.113,3	1.114,4	1.109,2
Erhvervsuddannelses- årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses- årselever udlagt fra andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	1.128,3	1.122,0	1.113,3	1.114,4	1.109,2
--	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Årselever i alt	1.128,3	1.122,0	1.113,3	1.114,4	1.109,2
Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	0,5	1,1	(0,1)	0,5	(0,8)

Kapacitet kostpladser

Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningsskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
---	-----	-----	-----	-----	-----

	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.	2020 kr.
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	109,0	107,8	108,4	108,2	106,6
Andel i procent ansat på særlige vilkår	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	7,0	6,9	6,9	7,0	6,9
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,9	0,8	0,7	0,9	0,9
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,5	0,5	0,5	0,4	0,4
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisnings gennemførsel pr. 100 årselever	6.198.588	5.812.227	5.824.378	5.655.958	5.766.000
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	868.431	822.936	793.946	866.610	753.000
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	7.067.019	6.635.163	6.618.324	6.522.568	6.519.000
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	79,5	77,5	80,6	79,0	80,9
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	9,7	9,6	9,7	9,7	9,6
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	8,4	8,4	8,5	8,4	8,3
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	7,0	5,9	7,4	6,9	7,4
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	1.003.025	821.084	990.167	910.995	938.193
Kapacitetsstyring					

Kvadratmeter pr. årselev	13,5	13,6	13,7	13,7	13,8
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	120	160	268	188	192
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	112	120	106	99	105

Finansiel styring

Belåningsgrad	29,2	30,2	31,2	32,3	32,2
Finansierungsgrad	66,2	66,9	67,7	68,6	67,7
Gældsfaktor (gearing)	44,5	48,1	52,2	53,7	56,5
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling af regnskabsposterne i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Der er ikke indtruffet usædvanlige forhold som har væsentlig indvirkning på årsrapporten.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtruffet forhold som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

Det godkendte budget for 2025 udviser et underskud på 296 t.kr.

Der forventes i al væsentlighed et uændret aktivitetsniveau, ligesom det forventes, at den likvide situation vil være god.

Tilsyn i årets løb

Der har ikke i årets løb været foretaget tilsyn på institutionen.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Målrapportering er en redegørelse og afrapportering omhandlende fastsatte mål af Børne- og undervisningsministeriet

Det overordnede politiske mål

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- I 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Målrapportering

For regnskabsår 2023 har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsat, at institutionen skal afrapportere om resultater og om udvikling på følgende områder:

- Elevbestand – antal årselever i året
- Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Antal årselever

Tabel 1 - Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2024	2023	2022	2021	2020
Gymnasiale uddannelser, STX	1128,3	1.122,0	1.113,3	1.114,4	1.109,2
Antal årselever i året	1.128,3	1.122,0	1.113,3	1.114,4	1.109,2

Udviklingen i antallet af årselever har i perioden 2020-2024 været som ledelsen har forventet.

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Tabel 2 - Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
STX	93%	93 %	90 %	87 %	95 %

1) Kilde: Børne- og Undervisningsministeriets datavarehus (uddannelsesstatistik.dk)

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Nærum Gymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Finansiell leasing

Der foreligger finansiell leasing, når et aktiv leases gennem en uopsigelig aftale med en løbetid, der svarer til eller stort set modsvarer aktivets fysiske eller økonomiske levetid, eller hvis leasingaftalen indebærer, at leasingtager påtager sig ved udløbet af aftalen at købe aktivet, anviser en køber til aktivet eller at indestå for, at aktivet vil kunne sælges til en på forhånd fastsat pris.

Opmærksomheden henledes på, at budgetvejledningens punkt 2.4.10 fastsætter, at aftaler om finansiell leasing som udgangspunkt ikke kan indgås, og at Finansudvalget skal have forelagt sådanne aftaler, uanset beløbsstørrelse.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgle

De indirekte lærerlønomkostninger, dvs. de lønomkostninger der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på registreret eller aftalt tidsforbrug.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i

kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV (almindelige installationer)	15 år
Særlige installationer	10 - 20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen. Værdipapirer omfatter også aktier/andele i pengeinstitutter og andele i forsyningsvirksomheder.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækningmulighed på kasse- og bygningskredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 01.01.2024 - 31.12.2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Statstilskud	1	96.682.696	92.913.001
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	3.527.931	3.186.942
Omsætning i alt		100.210.627	96.099.943
Undervisningens gennemførelse	3	(75.594.490)	(69.690.797)
Markedsføring	4	(320.986)	(326.920)
Ledelse og administration	5	(7.991.298)	(7.440.979)
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	(2.103.003)	(1.809.500)
Bygningsdrift	7	(13.432.355)	(13.625.112)
Aktiviteter med særlige tilskud	8	(320.584)	(518.670)
Omkostninger i alt		(99.762.716)	(93.411.978)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		447.911	2.687.965
Finansielle indtægter	9	1.145.303	879.933
Finansielle omkostninger	10	(926.876)	(901.378)
Finansielle poster i alt		218.427	(21.445)
Resultat før ekstraordinære poster		666.338	2.666.520
Årets resultat		666.338	2.666.520

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger	11	65.942.906	67.402.830
Udstyr	12	116.669	109.191
Inventar	13	1.367.004	1.573.169
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		67.426.579	69.085.190
Anlægsaktiver i alt		67.426.579	69.085.190
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		45.808	2.180
Andre tilgodehavender		409.644	55.009
Periodeafgrænsningsposter		936.709	515.531
Tilgodehavender i alt		1.392.161	572.720
Værdipapirer	14	9.240.227	9.983.021
Likvide beholdninger		20.962.597	13.623.457
Omsætningsaktiver i alt		31.594.985	24.179.198
Aktiver i alt		99.021.564	93.264.388

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Egenkapital i øvrigt	15	25.686.508	24.925.306
Egenkapital i alt		25.686.508	24.925.306
Realkreditgæld	16	44.618.002	46.209.474
Langfristede gældsforpligtelser i alt		44.618.002	46.209.474
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		17.336.360	11.538.833
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.053.226	2.639.111
Anden gæld	17	9.105.468	7.708.664
Periodeafgrænsningsposter		222.000	243.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		28.717.054	22.129.608
Gældsforpligtelser i alt		73.335.056	68.339.082
Passiver i alt		99.021.564	93.264.388
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	18		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Årets resultat		666.338	2.666.520
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		1.724.729	1.688.326
Andre ikke kontante driftsposter		94.864	59.744
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		(819.441)	(205.039)
Ændring i kortfristet gæld		6.587.446	(4.059.617)
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		8.253.936	149.934
Køb af materielle anlægsaktiver		(66.118)	(256.823)
Ændring i finansielle anlægsaktiver		742.794	263.362
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		676.676	6.539
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld		(1.591.472)	(1.483.781)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		(1.591.472)	(1.483.781)
Ændring i likvider		7.339.140	(1.327.308)
Likvid beholdning primo		13.623.457	14.950.765
Likvid beholdning ultimo		20.962.597	13.623.457
Værdipapirer	14	9.240.227	9.983.021
Samlet likviditet til rådighed ultimo		30.202.824	23.606.478

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

1 Statstilskud

	2024 kr.	2023 kr.
Undervisningstaxameter	74.324.076	71.709.632
Fællesudgiftstaxameter	11.963.055	11.761.307
Bygningstaxameter	10.395.565	9.190.830
Særlige tilskud	0	251.232
Statstilskud i alt	96.682.696	92.913.001

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2024 kr.	2023 kr.
Anden ekstern rekvirentbetaling	571.279	497.324
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	2.103.003	1.809.500
Andre indtægter	853.649	880.118
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	3.527.931	3.186.942

3 Undervisningens gennemførelse

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	69.920.067	65.216.672
Afskrivninger	140.734	143.564
Øvrige omkostninger	5.533.689	4.330.561
Undervisningens gennemførelse i alt	75.594.490	69.690.797

4 Markedsføring

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	231.501	216.317
Øvrige omkostninger	89.485	110.603
Markedsføring i alt	320.986	326.920

5 Ledelse og administration

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	5.944.901	5.518.981
Øvrige omkostninger	2.046.397	1.921.998
Ledelse og administration i alt	7.991.298	7.440.979

6 Administrative fællesskaber, værtsinstitution

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	1.016.450	877.136
Afskrivninger	24.265	12.132
Øvrige omkostninger	1.062.288	920.232
Administrative fællesskaber, værtsinstitution i alt	2.103.003	1.809.500

7 Bygningsdrift

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	2.602.759	2.621.398
Afskrivninger	1.559.729	1.532.629
Øvrige omkostninger	9.269.867	9.471.085
Bygningsdrift i alt	13.432.355	13.625.112

8 Aktiviteter med særlige tilskud

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	295	0
Øvrige omkostninger	320.289	518.670
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	320.584	518.670

9 Finansielle indtægter

	2024 kr.	2023 kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	1.145.303	879.933
Finansielle indtægter i alt	1.145.303	879.933

10 Finansielle omkostninger

	2024	2023
	kr.	kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	934.919	1.019.346
Kurstab på værdipapirer	(8.043)	(117.968)
Finansielle omkostninger i alt	926.876	901.378

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	2024
	kr.
Kostpris primo, Grunde og bygninger	85.615.660
Kostpris ultimo, Grunde og bygninger	85.615.660

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Grunde og bygninger	(18.212.830)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Grunde og bygninger	(1.459.924)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Grunde og bygninger	(19.672.754)

Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	65.942.906
---	-------------------

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 01.10.2021:	153.000.000 kr.
--	-----------------

12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr

	2024
	kr.
Kostpris primo, Udstyr	3.701.417
Tilgang i årets løb, Udstyr	66.118
Kostpris ultimo, Udstyr	3.767.535

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Udstyr	(3.592.226)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Udstyr	(58.640)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Udstyr	(3.650.866)

Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	116.669
---	----------------

13 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar

	2024
	kr.
Kostpris primo, Inventar	7.185.765
Kostpris ultimo. Inventar	7.185.765
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Inventar	(5.612.596)
Årets af- og nedskrivninger, Inventar	(206.165)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Inventar	(5.818.761)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	1.367.004

14 Værdipapirer

	2024	2023
	kr.	kr.
Obligationer	9.240.227	9.983.021
Værdipapirer i alt	9.240.227	9.983.021

15 Egenkapital i øvrigt

	2024	2023
	kr.	kr.
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	24.925.306	22.199.042
Årets resultat	666.338	2.666.520
Øvrige bevægelser	94.864	59.744
Øvrige bevægelser i alt	94.864	59.744
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	25.686.508	24.925.306

16 Realkreditgæld

	2024	2023
	kr.	kr.
Nordea Prioritet, variabel rente 30 år, afdrages	6.296.808	6.468.846
Nordea Realkredit, Fast rente, 0,5 %, 30 år, afdrages	40.062.261	41.462.791
Realkreditgæld i alt	46.359.069	47.931.637
Afdrag efter 5 år	37.458.117	
Afdrag mellem 1 og 5 år	7.159.885	
Realkreditgæld i alt (langfristede del)	44.618.002	
Afdrag inden for et år	1.741.067	

17 Anden Gæld

	2024	2023
	kr.	kr.
Skyldig løn	980.487	925.501
Skyldig feriepengeforpligtelse	4.968.701	4.216.420
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	1.741.067	1.722.163
Øvrige gældsposter	1.415.213	844.580
Anden gæld i alt	9.105.468	7.708.664

18 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

IT-fællesskab med udløb tidligst 31.12.2025: kr. 300.429

KN Rengøring I/S, opsigelse 6 måneder: kr. 1.111.596

Frankeringsmaskine løber 59 måneder: kr. 31.860

I alt :1.443.831

Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme pr. 31.12.2023 - 65.942.906

Amortiseret prioritetsgæld pr. 31.12.2024 - 46.359.069

	2024kr.	2023kr.
Eventualforpligtelser	1.443.831	1.412.025
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt	1.443.831	1.412.025

Særlige specifikationer

Personaleomkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Lønninger	71.396.117	66.612.136
Pension	7.700.847	7.262.537
Andre omkostninger til social sikring	619.009	575.831
Personaleomkostninger i alt	79.715.973	74.450.504

Lønomkostninger til chefløn

	2024 kr.	2023 kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	7.021.176	6.599.954
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	7.021.176	6.599.954
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	7.021.176	6.599.954
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	31.800	0

Honorar til revisor

	2024 kr.	2023 kr.
Honorar for lovpligtig revision	115.000	126.000
Andre ydelser end revision	37.343	31.481
Honorar til revisor i alt	152.343	157.481

Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2024 kr.	2023 kr.
Statstilskud i alt	96.682.696	92.913.001
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	3.527.931	3.186.942
Omsætning i alt	100.210.627	96.099.943
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	(75.523.552)	(69.605.677)
Introduktionskurser mm.	(70.938)	(85.120)
Omkostninger til undervisningens gennemførsel i alt	(75.594.490)	(69.690.797)
Markedsføring	(320.986)	(326.920)
Institutionsledelse	(2.338.683)	(2.212.035)
Bestyrelseshonorarer	(105.368)	(98.126)
Administration	(5.547.247)	(5.130.818)
Omkostninger til ledelse og administration i alt	(8.312.284)	(7.767.899)
Rengøring	(2.763.017)	(2.784.032)
Forsyning	(1.713.582)	(1.824.332)
Øvrig drift	(2.601.559)	(2.636.069)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(1.846.851)	(1.863.450)
Indvendig vedligeholdelse	(3.328.044)	(3.469.976)
Udvendig vedligeholdelse	(191.907)	(95.463)
Bygningsinventar og -udstyr	(984.849)	(951.790)
Statens selvforsikring	(2.546)	0
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	(13.432.355)	(13.625.112)
Specielpædagogisk støtte (SPS)	(320.584)	(518.670)
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	(320.584)	(518.670)
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	(2.103.003)	(1.809.500)
Finansielle poster i alt	218.427	(21.445)
Årets resultat	666.338	2.666.520

Administrative fællesskaber

Vært

Nærum Gymnasium

Medlemmer

Borupgaard Gymnasium

Gladsaxe Gymnasium

Høje Taastrup

Ordrup Gymnasium

Rødovre Gymnasium

Det er påset, at årsrapporten for 2023 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Immaterielle anlægsaktiver kr.	Bygninger kr.	Udstyr kr.	Inventar kr.	I alt kr.
Nyt	0	0	0	66.118	66.118
I alt	0	0	0	66.118	66.118

It-omkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	1.591.429	1.358.339
It-systemdrift	1.267.382	1.253.083
It-vedligehold	3.556	20.115
Udgifter til it-varer til forbrug	201.903	222.777
I alt	3.064.270	2.854.314

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Robert Knudsen

Økonomiansvarlig

Serienummer: e93dafb0-8d88-4aba-96aa-a22a49e74402

IP: 37.49.xxx.xxx

2025-04-03 12:23:50 UTC



Birgitte Lønvig

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a5b469a4-2edc-4087-8c28-a59d1ce0f98c

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-04-03 12:29:38 UTC



Vibeke Richter Foërsom

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f8048f80-5b1a-4669-9370-de5c188b22b3

IP: 194.255.xxx.xxx

2025-04-03 16:07:44 UTC



Christian Dahlstrøm

Revisor

Serienummer: 3e14d505-52d8-46ab-baa4-0e2ff1e5b588

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-04-03 17:50:54 UTC



Per Mikael Bruun Brockhoff

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f775e789-7903-4509-b538-a3d1821df355

IP: 87.59.xxx.xxx

2025-04-04 04:00:11 UTC



Niels Hjørund Pedersen

Adm. direktør

Serienummer: 0a7a68ef-5d7b-46cb-8ad9-97e5fbcad54e

IP: 37.49.xxx.xxx

2025-04-04 06:03:13 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Dorte Kollerup Nørbo

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d81fb4bf-62e9-40cd-a65b-eff5f67efc02

IP: 80.160.xxx.xxx

2025-04-04 06:26:16 UTC



Sarah Benthin

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5d9b28e6-709b-440a-b3ff-04ed276fb193

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-05 13:13:49 UTC



Jens Bo Ive

Bestyrelsesformand

Serienummer: 07d87913-8a1b-4b88-b6ee-7ec7d63a79ad

IP: 176.22.xxx.xxx

2025-04-05 17:20:25 UTC



Ella Tandrup Eilsø

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 86f9b897-36cb-4124-bd06-ee15b4afc1f2

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-04-08 10:08:57 UTC



Rasmus Pinholt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6d1f27c3-9588-4cd6-9851-dd35931115d2

IP: 37.49.xxx.xxx

2025-04-10 08:57:04 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter