

Nærum Gymnasium

Nærum Hovedgade 30
2850 Nærum
CVR-nr. 29553823
Institutionsnummer 181018

Årsrapport 2021

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Målrapporing	21
Anvendt regnskabspraksis	22
Resultatopgørelse 01.01.2021 - 31.12.2021	26
Balance pr. 31.12.2021	27
Pengestrømsopgørelse	29
Noter	30
Særlige specifikationer	34

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

Nærum Gymnasium

Nærum Hovedgade 30

2850 Nærum

Hjemstedskommune: Rudersdal

Telefonnummer: 45114511

E-mail: kontor@nagym.dk

Hjemmeside: www.nagym.dk

CVR-nr.: 29553823

Institutionsnummer: 181018

Bestyrelsen

Jens Ive, Formand

Jane Sandberg, Næstformand

Anna Tange Løvstad

Claus Bentzen

Dres Poulsen

Kasper Tandrup

Mia Wagner

Michael Pedersen

Daglig ledelse

Niels Hjørund Pedersen

Robert Knudsen

Institutionens formål

Institutionens formål er i overensstemmelse med givne udbudsgodkendelser at udbyde gymnasiale uddannelser, p.t. STX. Institutionens formål er endvidere varetagelse, i henhold til aftale, af nærmere bestemte administrative opgaver for andre uddannelsesinstitutioner.

Bankforbindelse

Danske Bank

Nordea Bank Danmark A/S

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Dahlstrøm, MNE-nr. 35660

Weidekampsgade 6, 2300 København S

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: cdahlstroem@deloitte.dk

Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Nærum Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Nærum, den 29.03.2022

Daglig ledelse

Niels Hjørund Pedersen

Robert Knudsen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Nærum, den 29.03.2022

Bestyrelse

Jens Ive
Formand

Jane Sandberg
Næstformand

Anna Tange Løvstad

Claus Bentzen

Dres Poulsen

Kasper Tandrup

Mia Wagner

Michael Pedersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Nærum Gymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nærum Gymnasium for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i

Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker

ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nærum, den 29.03.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Christian Dahlstrøm

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af Nærum Gymnasium

Mission

- udbyder en 3-årig gymnasial almen uddannelse (stx) med vægt på høj faglighed, studieforberedelse og almindannelse
- giver kvalificeret, varieret og tidssvarende undervisning, der sikrer den enkelte elev et optimalt udbytte og forbereder eleverne på at bidrage til det globale videnssamfund
- tiltrækker, udfordrer og fastholder studieinteresserede unge i et studiemiljø med sociale og kreative udfoldelsesmuligheder, der fremmer faglige kompetencer og personlig udvikling

Vision

NAG vil være et inspirerende og fagligt udfordrende gymnasium:

- hvor der er nysgerrighed, gejst og glæde ved faglig fordybelse
- hvor der er mod til nytænkning og lyst til at udvikle sig i levende fællesskaber
- hvor alle forstår nødvendigheden af at lære, og hvad det indebærer at lære
- hvor læring gør selvforståelse og omverdensforståelse dybere

Værdier

Højt til loftet

På NAG er der plads til at gøre det nye og uventede, og både elever og alle, der arbejder på NAG, er åbne over for nytænkning og forandring. NAG er kendetegnet ved modet til at begå og lære af fejl. Forskelligheder og uenigheder bliver gjort frugtbare gennem samtale. Samtalen bygger på gensidig respekt, tolerance og kritisk sans. Undervisningen afspejler dette.

Lærelyst og udvikling

På NAG er glæde, lyst og nysgerrighed forudsætninger for læring. Undervisningens samspil mellem elever og lærere stimulerer nysgerrigheden og giver mulighed for faglig fordybelse. Gymnasietiden fremmer både faglig og menneskelig udvikling. Undervisningen udvikler lysten til at lære og dermed respekten for viden og kompetencer. Alle elever forlader NAG med lyst til at lære nyt.

Fællesskab og ansvar

Uddannelse på NAG finder sted i et forpligtende fællesskab, der åbner sig i forhold til omverdenen. Det er et fælles mål at styrke den enkeltes selvværd og mulighed for at indgå i fællesskabet på en berigende måde. Det er et fælles ansvar at gøre skolen endnu bedre og skabe en arbejdsplads, hvor samarbejde og trivsel hænger uløseligt sammen. Midlet til at løse denne opgave er fælles indsats og gensidig anerkendelse.

Hovedaktiviteter

- NAG udbyder den 3-årige uddannelse til studentereksamen, STX.
- NAG er værtsinstitution for det administrative IT-driftsfællesskabet mellem Borupgaard, Gladsaxe, Høje-Taastrup, Nærum, Ordrup og Rødovre gymnasier.

Årets faglige resultater

Studenter og karakterer

NAG dimitterede 355 studenter i juni 2021. Deres samlede eksamensgennemsnit var på 8,3 (Kilde: UVM's databaser). I 2020 var eksamensresultatet 7,9. Landsgennemsnittet for stx i 2021 var 7,7.

Undervisningsministeriet opgør normalt gymnasiernes socioøkonomiske reference og sammenligner den med det faktiske eksamensresultat. For 2021 er denne reference ikke udregnet. NAG har spurgt UVM hvorfor. UVM svarer, at den socioøkonomiske reference ikke er udregnet grundet corona-situationen.

Ansøgninger om optagelse i 2021

I 2021 modtog NAG 390 førsteprioritetsansøgninger om optagelse i 1.g. Dette var lidt færre end i 2020. NAG kunne på denne baggrund oprette de ønskede 14 klasser.

Klasser og elevfordeling

Ved skolestart i august 2021 havde NAG 14 1.g-klasser, 14 2.g-klasser og 14 3.g-klasser. I alt 42 klasser.

Fordelingen på klasser i 2021 følger lovgivningen om maksimalt 28 elever pr. klasse i gennemsnit pr. årgang og fordeler sig således (opgørelse primo november):

	2020			2021		
	Elevtal	Klassetal	Klassekvotient	Elevtal	Klassetal	Klassekvotient
1.g	393	14	28,0	371	14	26,5
2.g	364	14	26,0	384	14	27,4
3.g	360	14	25,7	357	14	25,5
I alt	1117	42	26,6	1112	42	26,5

Fuldførelsesprocent

Kvalitets- og tilsynsstyrelsen har besluttet, at der for 2021 skal rapporteres fuldførelsesprocenter for skoleårene fra 2016 til 2020.

Der henvises til årsrapportens afsnit om *Målrapportering*.

I måleperioden ligger NAG på en gennemsnitlig fuldførelsesprocent på 92%. Dette placerer NAG i den absolutte top på landsplan. Således medvirker NAG aktivt til at opfylde den uddannelsespolitiske målsætning. Dette sker gennem en løbende fokusering på og evaluering af skolens fraværs- og rekrutteringspolitikker.

Introduktions- og rekrutteringstiltag

NAG har i 2021 gennemført en række tiltag for at informere og rekruttere potentielle elevansøgere. Coronasituationen har dog påvirket de sædvanlige tiltag markant. Grundet nedlukningen var det ikke muligt at gennemføre, den for NAG helt centrale, orientersaften i januar. Den blev gjort virtuel. De ellers velbesøgte

besøgsdage og brobygningsaktiviteter blev ligeledes ramt hårdt af coronarestriktioner og kunne kun sporadisk gennemføres. En del blev gjort virtuelt, men samlet set har restriktionerne påvirket rekrutteringsaktiviteterne negativt.

Talantarbejde

Nærum Gymnasium er begavet med elever, som har lyst og vilje til at yde en særlig indsats, og derfor giver gymnasiet dem mulighed for at deltage i særskilte talenttilbud, hvor de kan udnytte deres særlige evner inden for et eller flere af skolens fagområder. Formålet med indsatsen er at støtte gymnasiets talentfulde elever i at udvikle deres potentiale og at give de udvalgte elever mulighed for læring og udvikling, der kan have en positivt afsmittende effekt på den øvrige undervisning på hele gymnasiet. NAGs talentudvikling består af både eksterne og interne aktiviteter.

NAG er medlem af talentnetværket Akademiet for Talentfulde Unge, hvor 5 elever fra hver årgang deltager i deres to-årige tilbud, og af ScienceTalenter, hvor 3-5 elever pr. årgang deltager i ScienceTalent College. Vi har også elever, der deltager i forskellig naturvidenskabelige camps.

Elever fra NAG har i 2021, i det omfang corona har gjort det muligt, deltaget i Forskerspirer, matematikkonkurrencen Georg Mohr, Biologiolympiaden, Fysikolympiaden og i Geografiolympiaden. NAGs elever klarer sig godt, når de deltager i talenttilluddene, og vi får positive tilbagemeldinger om deres indsats.

NAG har øget sit fokus på udbredelsen af talentudvikling gennem udviklingen af det interne program NAGademy. Der har været afviklet en række forløb i dette regi i 2021. Det kan nævnes, at et nyt tiltag om "Aktieinvestering" med næsten 80 tilmeldte satte rekord for tilmelding til et NAGademy-forløb.

Årets strategisk-didaktiske indsatser

Det er indlysende, at skolenedlukning og restriktioner også har influeret på de strategisk-didaktiske indsatser i 2021. En del af de planlagte aktiviteter har ikke kunnet afvikles – i det mindste ikke i traditionel form. Positivt formuleret har nedlukningen accelereret arbejdet med at tilrettelægge virtuel undervisning.

Årets strategiske og didaktiske indsatser falder inden for 3 områder:

- 1) Afslutning på strategiplanens indsatser og dermed på teamarbejdet
- 2) Iværksættelse af ny strategiproces
- 3) Evaluering og revision af progressionsplanen for flerfaglige forløb

Strategiplanens indsatser og teamarbejdet 2020-2021

Skoleårets (2020-2021) teamarbejde og dermed indsatserne i forhold til strategiplanen pegede frem mod en opsamling på en teamdag i januar 2021, hvor teamene præsenterede deres projekter for hinanden i matrixgrupper med en afsluttende drøftelse af dette spørgsmål i det enkelte team: Hvilke(t) af dagens projekter rummer så meget nerve og energi, at mange flere eller måske endda hele NAG bør gå videre med det? Teamformiddagens udkomme fungerede som afsæt for iværksættelsen af en ny strategiproces.

Iværksættelse af ny strategiproces

Den eksisterende strategiplan udløb med udgangen af skoleåret 2020-2021. I skoleåret 2021-2022 arbejdes der med pædagogisk-didaktisk udvikling og strategi på en helt anden måde end tidligere. Den nye tilgang kommer til udtryk på flere måder, men her følger de vigtigste.

Der er ingen eksplicit strategiplan i traditionel og lineær forstand for skoleåret 2021-2022. I stedet sættes der gang i en åben og undersøgende proces. Processen munder ud i en fleksibel ramme for pædagogiske og didaktiske udviklingsaktiviteter, som sikkert har en kortere tidshorisont end de tre år, der hidtil har været praksis.

Teamarbejdet i den hidtil kendte form sættes på pause. I stedet arbejder nogle (men ikke alle) lærere i projektgrupper efter eget valg – og baseret på oplevet relevans – med problemstillinger, der rummer nerve og energi, og som ideelt set skaber værdi for hele organisationen. Projektgrupperne får tildelt en større timeressource end den nuværende teamressource, nemlig ca. 50 timer pr. medlem afhængigt af projektets omfang.

Projektgruppernes undersøgelser danner grundlaget for det, hele organisationen arbejder med de(t) efterfølgende år. Projektgruppernes arbejde får altså en helt afgørende betydning. Først når indholdet af den smidige ramme for udviklingsaktiviteter er på plads, beslutes det, hvordan udviklingsaktiviteterne skal organiseres fremover.

På NAG arbejder vi med udvikling af undervisning og læring efter en 3-delt model.

- 1) Grønne indsatser: Den største del af vores udviklingsressourcer går til idéer, som vi ved, vil drive læringen fremad.
- 2) Gule indsatser: En mærkbar del af ressourcerne går til at innovere og forandre de områder, vi ved fungerer, men hvor vi ikke er sikre på indsatsens succes.
- 3) Røde indsatser: En mindre del går til eksperimenter, hvor ideelt set ingen andre har været, og hvor udkommet er uforudsigeligt.

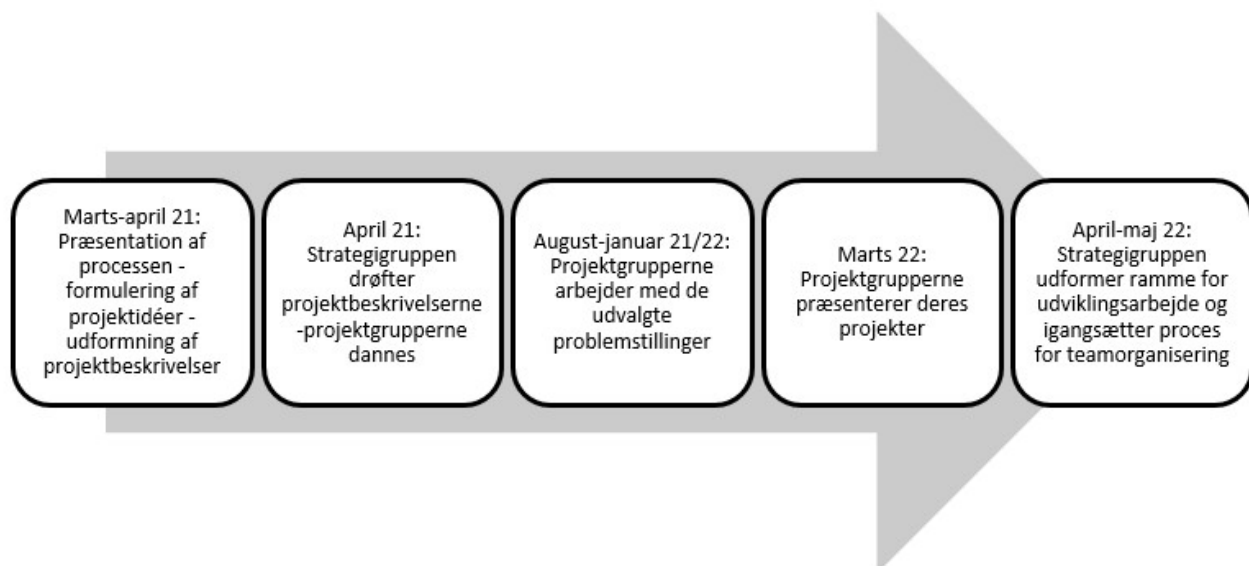
Fordelingen mellem de 3 områder er dynamisk, men estimeres til at være i procentforholdet 65:25:10. På den måde får vi en lærende organisationskultur, da de gule indsatser næste gang bliver en del af de grønne og de røde potentielt bliver en del af de gule eller grønne. Med en lidt slidt metafor er der tale om en snebold, der ruller og bliver større og større. Alt i alt sikrer modellen, at eleverne bringes sikkert gennem deres 3-årige forløb ved at fokusere primært på at forstørre og forbedre aspekter af det, der allerede eksisterer. Samtidig tilgodeser modellen, at der skal være rum for radikale eksperimenter.

Uanset hvad, skal alle projekter indeholde et udviklingsperspektiv. Udviklingsperspektiv skal her forstås som handlinger, der bidrager til at styrke elevernes dannelse og læring og dermed NAG. Projekterne skal have en passende tyngde og overskride det enkelte fags horisont: der skal være mulighed for transfer til flere fag. Projekterne kan tage afsæt i noget af det, der bliver gjort i forvejen eller er blevet arbejdet med tidligere, men de kan også gå mere innovationsorienteret til værks.

De centrale ændringer i organiseringen af processen kan opsummeres i disse grundprincipper:

- Processen er **eksplorativ og åben**: den arbejder ikke hen mod et på forhånd givet mål
- Processen fokuserer på at **forstørre aspekter af det, der allerede er**, og som indeholder et **udviklingsperspektiv**
- Udviklingsperspektiv forstås her som handlinger, der bidrager til at **styrke elevernes dannelse og læring og dermed NAG**
- Rammens indhold afgør, **hvordan udviklingsarbejdet skal organiseres fra 2022 og frem**

Principperne blev mere konkret udmøntet i to faser i kalenderåret 2021: en projektansøgningsfase i foråret og en projektrealiseringsfase i efteråret. Den samlede proces fra forårssemestret 2021 til forårssemestret 2022 kan illustreres således:



Der blev i april 2021 dannet følgende projektgrupper:

Projekttitle	Uddybning
Fremmedsprog som tillægskompetence og karrierelæring	Hvordan kan man planlægge aktiviteter med eksterne aktører, der fremmer lysten til at kommunikere og tydeliggør formålet med at tilegne sig fremmedsproget?
AP anvendt – ap som en meningsfuld del af arbejdet med sprog	Hvordan får man AP til at blive en meningsfuld del af grundforløbet og særligt det videre arbejde med sprog i fagene i gymnasiet?
Vedholdenhed og selvkontrol i undervisningen	Projektet har fokus på klasser med en overvægt af elever, der har udfordringer med vedholdenhed og selvkontrol i undervisningen. Det er drevet af lærere, som tror på, at der kan ske en forandring og har lyst til arbejdet med den type elever.
Designthinking, kreativitet, innovation	Hvordan kan didaktiske erfaringer ift. strategier, metoder og viden fra Design og Arkitektur samt Billedkunst bruges i andre fag? Fokus på designthinking (den iterative proces, specifikke metoder, fx ift. gruppearbejde og problemløsning).
Et elevliv i 2. fremmedsprog med og uden Google Translate	Elever benytter i stærkt stigende omfang Google Translate og andre syntetiske web 3.0-sprogtjenester i fagene fr/sp/ty. Det kan ofte være en forbandelse at modtage 1g-opgaver sat i både forræderisk flotte konjunktiver og konditionalis - men måske kan sprogtjenesterne ved brug af didaktisk nytænkning endda blive en berigelse i sprogfagene?
Computational Thinking	CT kan opfattes som en væsentlig komponent i en nutidig almindelse. Projektet ønsker at teste de muligheder, som CT giver, på i første omgang SA/MA studieretningsklasser, da der her er et oplagt tværfagligt samarbejde mellem fagene samfundsfag og matematik.
Forankring af basal videnskabsteori	Med udgangspunkt i det eksisterende kursus i videnskabsteori og grundbogen <i>basal videnskabsteori</i> arbejder projektet på at få forankret videnskabsteorien i fagene og på tværs af fagene.

Projekterne præsenteres for hele lærerkollegiet i foråret 2022 og danner som nævnt udgangspunkt for formuleringen af den didaktiske udviklingsramme for de kommende skoleår.

Evaluering og revision af progressionsplan for flerfaglige forløb

Progressionsplanen er en udløber af gymnasireformen, og NAG-udgaven blev udformet i skoleåret 2016-2017. Det er et bekendtgørelsesmæssigt krav, at den enkelte institution udformer en progressionsplan, og alle fag er principielt forpligtede til at deltage i flerfaglige forløb. Progressionsplanen er således et vigtigt element i gymnasireformen, og den involverer hele organisationen.

Efter et fuldt gennemløb (første reform-årgang afsluttede studentereksamen juni 2020) besluttede Fagrådet i juni 2020 at iværksætte et revisionsarbejde, hvilket mundede ud i nedsættelsen af en arbejdsgruppe, som i foråret – efter drøftelser i alle faggrupper – præsenterede en revideret udgave af progressionsplanen. Denne reviderede udgave trådte i kraft fra august 2021, og den bygger på følgende hovedprincipper:

- Tydeligere markering af sammenhænge og progression frem mod SRP
- Færre forløb
- Fastere kobling mellem forløb og videnskabsteori – herunder anvendelse af grundbog
- Studierejsen trækkes ud af de flerfaglige forløb
- Større klarhed i forhold til de deltagende fag
- Evaluering i slutningen af hvert skoleår

Progressionsplanen kan ses her: <https://nagym.dk/studieforhold/flerfaglige-forloeb>

Gymnasireformer

Arbejdet med at implementere gymnasireformen er fortsat med afsæt i de evalueringer, der blev gennemført efter de første gennemløb. Indsatsen har fortsat været koncentreret om følgende felter:

- Revision af grundforløbsmodellen: revision af curricula og undervisningsplaner for de deltagende fag
- Optimering af studieretningspræsentationer, så de understøtter og udfordrer elevernes valg af studieretning uden at skabe unødige forstyrrelser
- Afvikling af et revideret introforløb – et ved grundforløbets begyndelse, et ved studieretningsforløbets begyndelse og med inddragelse af kontaktlærerne
- Udmøntning af en revideret udgave af progressionsplanen for flerfaglige forløb
- Revision af kursusmateriale og kursusplan for de store skriftlige opgaver (DHO og SRO)
- Særlig indsats i forbindelse med koreografien for den nye udgave af SRP – herunder bl.a. tilrettelæggelsen af kursusaktiviteter i forbindelse med basal videnskabsteori

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

I det oprindelige budget for 2021 var der budgetteret med et overskud på 238 t.kr. En væsentlig forudsætning for budgettet var en forventning om, at der i sommeren 2021 blev afgivet 14 klasser, og at der skulle optages 14 nye klasser. Denne forventning endte med at holde stik.

Reviderede budgetter forelægges for bestyrelsen 4 gange årligt.

Det reviderede budget pr. 30.06.2021 udviste et forventet underskud på ca. 2.157 t.kr.

Det endelige resultat blev et underskud på 1.892 t.kr.

De væsentligste årsager til ændringerne i forhold til oprindeligt budget og forventningerne i løbet af året er summarisk nævnt:

- Afvikling af finansielle instrumenter i forbindelse omprioritering af ejendommen medførte en omkostning på 2.612 t. kr.
- Kurstab i forbindelse med salg og udtrækning af obligationer på 136 t.kr.
- Et urealiseret kurstab på obligationer 31.12.2021 på 285 t.kr.
- En besparelse på renteudgifter på 500 t.kr på grund af omprioriteringen
- Et nyt krav om at 1,5% særlig feriegodtgørelse nu skal indgå i gældsposten skyldige feriepenge medfører en meromkostning på 290 t.kr.
- Lidt mindre udgifter til selvrisko under Statens selvforsikring end forventet, besparelse 190 t.kr.

Hovedtal- og nøgletaloversigt

	2021	2020	2019	2018	2017
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Resultatopgørelse					
Statstilskud	89.233.326	85.184.460	83.912.509	85.592.000	84.417.000
Omsætning	92.054.060	87.244.086	86.780.645	87.910.000	86.675.000
Omkostninger	90.151.524	86.316.309	85.632.489	86.654.000	83.593.000
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	1.902.536	927.777	1.148.156	1.256.000	3.082.000
Finansielle poster	(3.794.584)	(959.828)	(896.753)	(1.018.000)	(1.030.000)
Resultat før ekstraordinære poster	(1.892.048)	(32.051)	251.403	238.000	2.052.000
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	(1.892.048)	(32.051)	251.403	238.000	2.052.000
Balance					
Anlægsaktiver	72.033.591	72.781.805	74.451.815	76.156.067	77.937.221
Omsætningsaktiver	26.229.169	28.685.059	31.693.523	29.006.428	27.256.257
Balancesum	98.262.760	101.466.864	106.145.338	105.162.495	105.193.478
Egenkapital	24.839.210	24.140.443	23.751.294	23.768.609	23.539.584
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	49.392.337	49.281.946	51.931.304	53.880.942	56.056.828
Kortfristede gældsforpligtelser	24.031.213	28.044.475	30.462.740	27.512.946	25.597.064
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	(1.807.324)	330.743	1.965.000	3.699.000	641.000
Investeringsaktivitet	(456.094)	(133.313)	(58.990)	0	(144.000)
Finansieringsaktivitet	110.391	(2.649.358)	487.050	(2.176.000)	(2.575.000)
Pengestrøm, netto	(2.153.027)	(2.451.928)	2.393.060	1.523.000	(2.078.000)
Likvider, primo	15.410.042	17.861.970	15.468.840	14.599.088	16.353.074
Likvider, ultimo	13.257.015	15.410.042	17.861.900	16.122.088	14.275.074
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	11.852.866	12.280.534	12.147.221	12.088.231	11.434.860
Samlet likviditet til rådighed	25.109.881	27.690.576	30.009.121	28.210.319	25.709.934

Finansielle nøgletal

Overskudsgrad	(2,1)	(0,0)	0,3	0,3	2,4
Likviditetsgrad	109,1	102,3	104,0	105,4	106,5
Soliditetsgrad	25,3	23,8	22,4	22,6	22,4

Årselever

Årselever hovedområde 1	1.114,4	1.109,2	1.183,3	1.133,7	1.123,6
Årselever eksklusive kostelever i alt	1.114,4	1.109,2	1.183,3	1.133,7	1.123,6
Årselever i alt	1.114,4	1.109,2	1.183,3	1.133,7	1.123,6

Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	0,5	(0,8)	(1,4)	0,9	2,3
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre (kan kun anvendes af AMU-Centre)	0	0	0	0	0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0	0	0	0	0

	2021 kr.	2020 kr.	2019 kr.	2018 kr.	2017 kr.
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	108,2	106,6	105,7	107,1	107,6
Andel i procent ansat på sociale vilkår	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	7,0	6,9	0,0	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	5.655.958	5.766.000	5.550.000	5.410.010	5.314.000
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	866.610	753.000	727.000	701.000	675.000
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	6.522.568	6.519.000	6.277.000	6.111.010	5.989.000
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	79,0	82,9	80,9	78,8	96,4
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	9,7	9,6	9,6	9,4	9,6
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	8,4	8,3	8,2	8,1	8,3
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	6,9	7,4	7,0	0,0	0,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	910.995	938.193	0,0	0,0	0,0

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	13,7	13,8	13,6	13,5	13,6
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	188	192	185	210	203
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	99	105	108	123	130

Finansiel styring

Finansieringsgrad	68,6	67,7	69,8	70,8	71,9
Gældsfaktor (gearing)	0,5	0,6	0,6	0,6	0,6
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten

Forventninger til det kommende år

Det godkendte budget for 2022 udviser et overskud på 328 t.kr.

Der forventes i al væsentlighed et uændret aktivitetsniveau, ligesom det forventes, at den likvide situation vil være god.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Målrapportering er en redegørelse og afrapportering omhandlende fastsatte mål af Børne- og undervisningsministeriet

Det overordnede politiske mål

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- I 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Målrapportering

For regnskabsår 2021 har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsat, at institutionen skal afrapportere om resultater og om udvikling på følgende områder:

- Elevbestand – antal årselever i året
- Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Antal årselever

Tabel 1 - Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2021	2020	2019	2018	2017
Gymnasiale uddannelser, STX	1.114	1.109	1.118	1.134	1.124
Antal årselever i året	1.114	1.109	1.118	1.134	1.124

Udviklingen i antallet af årselever har i perioden 2014-2018 været som ledelsen har forventet.

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Tabel 2 - Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
STX	91 %	89 %	95 %	88 %	92 %

1) Kilde: Børne- og Undervisningsministeriets datavarehus (uddannelsesstatistik.dk)

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Nærum Gymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2021 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgle

De indirekte lærerlønomkostninger, dvs. de lønomkostninger der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på registreret eller aftalt tidsforbrug.

Indirekte lønomkostninger til ledelse og IT medarbejdere fordeles efter aftalt tidsforbrug. Fordelingen af afskrivninger vedrørende IT udstyr besluttet på anskaffelsestidspunktet på baggrund af formålet med anskaffelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	15 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen. Værdipapirer omfatter også aktier/andele i pengeinstitutter og andele i forsyningsvirksomheder.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt

institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både indestående og træk på kassekredit, resterende trækingsmulighed på kasse- og bygningskredit) samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 01.01.2021 - 31.12.2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Statstilskud	1	89.233.326	85.184.460
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	2.820.734	2.059.626
Omsætning i alt		92.054.060	87.244.086
Undervisningens gennemførelse	3	(67.581.453)	(67.606.719)
Markedsføring	4	(308.603)	(103.700)
Ledelse og administration	5	(7.006.188)	(6.617.885)
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	(1.645.008)	(1.632.000)
Bygningsdrift	7	(12.108.549)	(10.356.005)
Aktiviteter med særlige tilskud	8	(1.501.723)	0
Omkostninger i alt		(90.151.524)	(86.316.309)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		1.902.536	927.777
Finansielle indtægter	9	296.776	222.724
Finansielle omkostninger	10	(4.091.360)	(1.182.552)
Finansielle poster i alt		(3.794.584)	(959.828)
Resultat før ekstraordinære poster		(1.892.048)	(32.051)
Årets resultat		(1.892.048)	(32.051)

Balance pr. 31.12.2021

Aktiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Grunde og bygninger		70.322.679	71.782.603
Udstyr		6.521	45.545
Inventar		1.704.391	953.657
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt	11	72.033.591	72.781.805
Anlægsaktiver i alt		72.033.591	72.781.805
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		21.500	186.374
Andre tilgodehavender		649.527	134.087
Periodeafgrænsningsposter		448.261	674.022
Tilgodehavender i alt		1.119.288	994.483
Værdipapirer	12	11.852.866	12.280.534
Likvide beholdninger		13.257.015	15.410.042
Omsætningsaktiver i alt		26.229.169	28.685.059
Aktiver i alt		98.262.760	101.466.864

Passiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Egenkapital i øvrigt	13	24.839.210	24.140.443
Egenkapital i alt		24.839.210	24.140.443
Realkreditgæld	14	49.392.337	46.691.131
Finansielle instrumenter	15	0	2.590.815
Langfristede gældsforpligtelser i alt		49.392.337	49.281.946
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		1.685.318	2.048.776
Skyldig løn		1.070.922	1.111.908
Feriepengeforpligtelse		4.081.655	4.059.482
Skyldige indefrosne feriemidler		0	6.967.132
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		10.621.015	10.978.406
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.928.696	1.542.827
Anden gæld		2.409.373	1.079.478
Periodeafgrænsningsposter		234.234	256.466
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		24.031.213	28.044.475
Gældsforpligtelser i alt		73.423.550	77.326.421
Passiver i alt		98.262.760	101.466.864
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	16		
Andre forpligtelser	17		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Årets resultat		(1.892.048)	(32.051)
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		1.631.975	1.670.007
Andre ikke kontante driftsposter		2.590.815	421.201
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		(124.804)	689.849
Ændring i kortfristet gæld		(4.013.262)	(2.418.263)
Pengestrømme fra driftsaktivitet		(1.807.324)	330.743
Køb af materielle anlægsaktiver		(918.928)	0
Salg af materielle anlægsaktiver		35.166	0
Ændring i finansielle anlægsaktiver		427.668	(133.313)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		(456.094)	(133.313)
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		0	(2.649.358)
Optagelse, realkreditlån		110.391	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		110.391	(2.649.358)
Ændringer i likvider		(2.153.027)	(2.451.928)
Likvider primo		15.410.042	17.861.970
Likvider ultimo		13.257.015	15.410.042
Værdipapirer	12	11.852.866	12.280.534
Samlet likviditet til rådighed ultimo		25.109.881	27.690.576

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

1 Statstilskud

	2021 kr.	2020 kr.
Undervisningstaxameter	67.745.574	64.783.614
Fællesudgiftstaxameter	11.044.959	11.274.594
Bygningstaxameter	8.448.438	8.562.731
Særlige tilskud	1.994.355	563.521
I alt	89.233.326	85.184.460

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2021 kr.	2020 kr.
Anden ekstern rekvirentbetaling	457.767	427.628
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	1.645.008	1.632.000
Andre indtægter	717.959	(2)
I alt	2.820.734	2.059.626

3 Undervisningens gennemførelse

	2021 kr.	2020 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	63.030.841	63.958.988
Afskrivninger	100.696	117.341
Øvrige omkostninger	4.449.916	3.530.390
I alt	67.581.453	67.606.719

4 Markedsføring

	2021	2020
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	192.358	0
Øvrige omkostninger	116.245	103.700
I alt	308.603	103.700

5 Ledelse og administration

	2021	2020
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	5.356.814	5.087.537
Øvrige omkostninger	1.649.374	1.530.348
I alt	7.006.188	6.617.885

6 Administrative fællesskaber, værtsinstitution

	2021	2020
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	847.589	809.887
Afskrivninger	25.981	51.961
Øvrige omkostninger	771.438	770.152
I alt	1.645.008	1.632.000

7 Bygningsdrift

	2021	2020
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	2.251.935	2.455.301
Afskrivninger	1.505.297	1.500.705
Øvrige omkostninger	8.351.317	6.399.999
I alt	12.108.549	10.356.005

8 Aktiviteter med særlige tilskud

	2021	2020
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	1.008.939	0
Øvrige omkostninger	492.784	0
I alt	1.501.723	0

9 Finansielle indtægter

	2021	2020
	kr.	kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	296.776	222.724
I alt	296.776	222.724

10 Finansielle omkostninger

	2021	2020
	kr.	kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	3.669.481	1.168.747
Kurstab på værdipapirer	421.879	13.805
I alt	4.091.360	1.182.552

Ekstraordinære rentekomkostningert i 2021 hvillket skyldes indfrielse af renteswap på 2,6 mio. kr. i januar 2021.

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger kr.	Udstyr kr.	Inventar kr.
Kostpris primo	85.615.660	3.580.094	6.340.452
Tilgang i årets løb	0	0	918.928
Afgang i årets løb	0	0	(335.815)
Kostpris ultimo	85.615.660	3.580.094	6.923.565
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	(13.833.057)	(3.534.549)	(5.386.795)
Årets af- og nedskrivninger	(1.459.924)	(39.024)	(133.027)
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	300.648
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	(15.292.981)	(3.573.573)	(5.219.174)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2021	70.322.679	6.521	1.704.391
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0	0	0

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 01.10.2021: 153.000.000

12 Værdipapirer

	2021	2020
	kr.	kr.
Obligationer	11.852.866	12.280.534
I alt	11.852.866	12.280.534

13 Egenkapital i øvrigt

	2021	2020
	kr.	kr.
Saldo primo	24.140.443	23.751.293
Årets resultat	(1.892.048)	(32.051)
Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter	2.590.815	421.201
Øvrige bevægelser i alt	2.590.815	421.201
Saldo ultimo	24.839.210	24.140.443

14 Realkreditgæld

	2021	2020
	kr.	kr.
1 Nordea Prioritet, variabel rente 30 år, afdrages	6.538.746	6.854.274
2 Nordea Realkredit, Cibor 6, 30 år, indfriet	0	11.255.074
3 Nordea Realkredit, Cibor 6, 30 år, indfriet	0	13.271.666
4 Nordea Realkredit, Cibor 6, 30 år, indfriet	0	15.310.117
5 Nordea Realkredit, Fast rente, 0,5 %, 30 år, afdrages	42.853.591	0
Realkreditgæld i alt	49.392.337	46.691.131
Restgæld efter 5 år	42.635.930	

15 Finansielle instrumenter (gæld)

	2021	2020
	kr.	kr.
Cap, sikrer en maksimal rente på 3,25% i 10 år på lån nr. 2	0	214.914
Swap, sikrer en fast rente på 1,79% i 10 år på lån nr. 3 og 4	0	2.375.901
Finansielle instrumenter i alt	0	2.590.815

Rentecap og swap i Nordea er indfriet i januar 2021.

16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

17 Andre forpligtelser

IT-fællesskab med udløb tidligst 31.12.2021: 277.167

KN Rengøring I/S, opsigelse 1 måned: 167.693

Særlige specifikationer

Personaleomkostninger

	2021 kr.	2020 kr.
Lønninger	65.172.110	64.830.752
Pension	6.947.277	6.867.712
Andre omkostninger til social sikring	569.089	613.239
Personaleomkostninger i alt	72.688.476	72.311.703

Lønomkostninger til chefløn

	2021 kr.	2020 kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	6.376.962	6.473.535
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	6.376.962	6.473.535
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	6.376.962	6.473.535
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	30.000	0

Honorar til revisor

	2021 kr.	2020 kr.
Honorar for lovpligtig revision	113.000	101.000
Andre ydelser end revision	40.000	45.000
Honorar til revisor i alt	153.000	146.000

Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2021 kr.
Statstilskud i alt	89.233.326
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt	2.820.734
Omsætning i alt	92.054.060
Gymnasiele uddannelser (EGYM og AGYM)	(67.476.178)
Introduktionskurser mm.	(105.275)
Omkostninger til undervisnings gennemførelse i alt	(67.581.453)
Markedsføring	(308.603)
Institutionsledelse	(2.147.426)
Bestyrelses honorarer	(74.493)
Administration	(4.784.269)
Omkostninger til ledelse og administration i alt	(7.314.791)
Rengøring	(1.729.795)
Forsyning	(1.517.040)
Øvrig drift	(2.251.195)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(1.836.313)
Indvendig vedligeholdelse	(2.996.667)
Udvendig vedligeholdelse	(123.740)
Bygningsinventar og -udstyr	(1.645.880)
Statens selvforsikring	(7.919)
Omkostninger bygningsdrift i alt	(12.108.549)
Speciel pædagogisk støtte	(313.848)
Fagligt løft	(1.187.875)
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	(1.501.723)
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	(1.645.008)
Finansielle poster i alt	(3.794.584)
Årets resultat	(1.892.048)

Administrative fællesskaber

Vært: Nærum Gymnasium

Medlemmer:

Borupgaard Gymnasium

Gladsaxe Gymnasium

Høje Taastrup

Ordrup Gymnasium

Rødovre Gymnasium

Det er påset, at årsrapporten for 2020 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Immaterielle anlægsaktiver kr.	Bygninger kr.	Udstyr kr.	Inventar kr.	I alt kr.
Nyt	0	0	0	918.928	918.928
I alt	0	0	0	918.928	918.928

It-omkostninger

	2021 kr.	2020 kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	826.495	765.044
It-systemdrift	1.138.016	1.033.869
It-vedligehold	4.114	5.004
It-udviklingsomkostninger	0	0
Udgifter til it-varer til forbrug	453.550	226.041
I alt	2.422.175	2.029.958

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christian Dahlstrøm

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:26818003

IP: 83.151.xxx.xxx

2022-03-29 07:54:45 UTC

NEM ID 

Kasper Tandrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-112141548089

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-03-29 07:58:31 UTC

NEM ID 

Mia Therese Wagner

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-687450673618

IP: 87.60.xxx.xxx

2022-03-29 08:25:58 UTC

NEM ID 

Robert Knudsen

Økonomiansvarlig

Serienummer: CVR:29553823-RID:55445590

IP: 37.49.xxx.xxx

2022-03-29 08:56:11 UTC

NEM ID 

Claus Bentzen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-051977073687

IP: 212.237.xxx.xxx

2022-03-29 21:31:07 UTC

NEM ID 

Niels Hjørund Pedersen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-530116675665

IP: 37.49.xxx.xxx

2022-03-30 10:03:59 UTC

NEM ID 

Michael Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-897555542190

IP: 188.183.xxx.xxx

2022-03-31 10:18:51 UTC

NEM ID 

Anna Tange Løvstad (Ung under 18)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-338751639260

IP: 85.204.xxx.xxx

2022-04-01 04:47:58 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: CEWEP-S1B32-NDXEO-18457-2GF24-8GPU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jane Mylenberg Sandberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-499377811929

IP: 77.61.xxx.xxx

2022-04-02 15:21:18 UTC

NEM ID 

Jens Bo Ive

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-660413203573

IP: 197.242.xxx.xxx

2022-04-02 15:33:40 UTC

NEM ID 

Dres Høegh Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-687670662227

IP: 37.49.xxx.xxx

2022-04-05 09:01:43 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: CEWEP-S1B32-NDXEO-18457-2GF24-8GPUJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>