



# Nærum Gymnasium

## Årsrapport 2019

1. januar – 31. december 2019

Nærum Hovedgade 30, 2850 Nærum

Institutionsnummer 181018

## Indholdsfortegnelse

	Side
Generelle oplysninger om institutionen	3
Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal	10
Præsentation af institutionen	10
Årets faglige resultater	11
Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal	18
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	20
Usikkerhed ved indregning og måling	20
Usædvanlige forhold	20
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	21
Forventninger til det kommende år	21
Målrapportering	22
Regnskab	23
Anvendt regnskabspraksis	23
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	28
Balance pr. 31. december	29
Pengestrømsopgørelse	31
Noter	32
Særlige specifikationer	36

## Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	<p>Nærum Gymnasium (NAG) Nærum Hovedgade 30 2850 Nærum Hjemstedskommune: Rudersdal</p> <p>Telefon: 4511 4511 E-mail: <a href="mailto:kontor@nagym.dk">kontor@nagym.dk</a> Internet: <a href="http://www.nagym.dk">www.nagym.dk</a></p> <p>CVR-nr. 29553823</p>
Bestyrelsen	<p>Jens Ive, formand, udpeget af Rudersdal Kommune Mette Louise Kaagaard, udpeget af Dansk Erhverv Michael Pedersen, udpeget af Danske Universiteters Rektorkollegium Jane Sandberg, udpeget af bestyrelsen Claus Bentzen, medarbejderrepræsentant, med stemmeret Dres Høeg Poulsen, medarbejderrepræsentant, uden stemmeret Cecilia Høgenhaug, elevrepræsentant med stemmeret. Frederik Rothe, elevrepræsentant, uden stemmeret</p>
Daglig ledelse	<p>Niels Hjølund Pedersen, rektor Jakob Schiødt, vicerektor Helle Thoregaard, administrationschef Tulu Hansen, HR- og kvalitetschef Erik Berg, kommunikationschef Kim Bojsen, udviklingschef Robert Knudsen, økonomichef</p>
Institutionens formål	<p>Institutionens formål er i overensstemmelse med givne udbudsgodkendelser at udbyde gymnasiale uddannelser, p.t. STX. Institutionens formål er endvidere varetagelse, i henhold til aftale, af nærmere bestemte administrative opgaver for andre uddannelsesinstitutioner.</p>
Bankforbindelse	<p>Danske Bank Nordea Bank Danmark A/S</p>

Revision

Christian Dahlstrøm  
Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
2300 København S  
CVR-nr. 33963556  
Telefon: 3610 2030  
E-mail: [cdahlstroem@deloitte.dk](mailto:cdahlstroem@deloitte.dk)

## Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019 for Nærum Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Nærum, den 26. marts 2020.

Daglig ledelse

---

Niels Hjørund Pedersen  
Rektor

---

Robert Knudsen  
Økonomichef

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Nærum, den 26. marts 2020.

**Bestyrelse**

---

Jens Ive  
Formand

---

Jane Sandberg  
Næstformand

---

Mette Louise Kaagaard

---

Michael Pedersen

---

Claus Bentzen

---

Dres Høeg Poulsen

---

Cecilia Høgenhaug

---

Frederik Rothe

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

Til bestyrelsen for Nærum Gymnasium

### **Revisionspåtegning på årsregnskabet**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for institutionen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2018, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskuds-kontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksen-uddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af. 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af. 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået

frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.



I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. marts 2020

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dahlstrøm  
statsautoriseret revisor

mne35660

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### Præsentation af institutionen

#### Hovedopgaver

- NAG udbyder den 3-årige uddannelse til studentereksamen, STX.
- NAG er værtsinstitution for det administrative IT-driftsfællesskabet mellem Borupgaard, Gladsaxe, Høje-Taastrup, Nærum, Ordrup og Rødovre gymnasier.

#### *Vision*

NAG vil være et inspirerende og fagligt udfordrende gymnasium:

- hvor der er nysgerrighed, gejst og glæde ved faglig fordybelse
- hvor der er mod til nytænkning og lyst til at udvikle sig i levende fællesskaber
- hvor alle forstår nødvendigheden af at lære, og hvad det indebærer at lære
- hvor læring gør selvforståelse og omverdensforståelse dybere

#### *Mission*

NAG:

- udbyder en 3-årig gymnasial almen uddannelse (stx) med vægt på høj faglighed, studieforberedelse og almindannelse
- giver kvalificeret, varieret og tidssvarende undervisning, der sikrer den enkelte elev et optimalt udbytte og forbereder eleverne på at bidrage til det globale videnssamfund
- tiltrækker, udfordrer og fastholder studieinteresserede unge i et studiemiljø med sociale og kreative udfoldelsesmuligheder, der fremmer faglige kompetencer og personlig udvikling

#### *Værdier*

##### *Højt til loftet*

På NAG er der plads til at gøre det nye og uventede, og både elever og alle, der arbejder på NAG, er åbne over for nytænkning og forandring. NAG er kendetegnet ved modet til at begå og lære af fejl. Forskelligheder og uenigheder bliver gjort frugtbare gennem samtale. Samtalen bygger på gensidig respekt, tolerance og kritisk sans. Undervisningen afspejler dette.

##### *Lærelyst og udvikling*

På NAG er glæde, lyst og nysgerrighed forudsætninger for læring. Undervisningens samspil mellem elever og lærere stimulerer nysgerrigheden og giver mulighed for faglig fordybelse. Gymnasietiden fremmer både faglig og menneskelig udvikling. Undervisningen udvikler lysten til at lære og dermed respekten for viden og kompetencer. Alle elever forlader NAG med lyst til at lære nyt.

### *Fællesskab og ansvar*

Uddannelse på NAG finder sted i et forpligtende fællesskab, der åbner sig i forhold til omverdenen. Det er et fælles mål at styrke den enkeltes selvværd og mulighed for at indgå i fællesskabet på en berigende måde. Det er et fælles ansvar at gøre skolen endnu bedre og skabe en arbejdsplads, hvor samarbejde og trivsel hænger uløseligt sammen. Midlet til at løse denne opgave er fælles indsats og gensidig anerkendelse.

## Årets faglige resultater

### Studenter og karakterer

NAG dimitterede 360 studenter i juni 2019. Deres samlede eksamensgennemsnit var på 8,2 (Kilde: UVM's databaser). I 2018 var eksamensresultatet 8,0. Landsgennemsnittet for stx var 7,4. Undervisningsministeriet opgør desuden gymnasiernes socioøkonomiske reference og sammenligner den med det faktiske eksamensresultat. Den socioøkonomiske reference for NAGs eksamensgennemsnit for 2019-studerne var 8,0 (mod 7,9 i 2018). Da 2019-årgangen samlet fik et eksamensresultat på 8,3<sup>1</sup> har eleverne præsteret over det forventede niveau. Det er meget tilfredsstillende.

### Ansøgninger om optagelse i 2019

NAG modtog i 2019 398 førsteprioritetsansøgninger om optagelse i 1.g. Dette er lidt færre end i 2018 og følger en regional og national tendens med færre ansøgere til stx. NAG kunne på denne baggrund – i lighed med tidligere år – oprette oprettet 14 1.g-klasser med i alt 392 elever.

### Klasser og elevfordeling

Ved skolestart i august 2019 havde NAG 14 1.g-klasser, 14 2.g-klasser og 14 3.g-klasser. I alt 42 klasser.

Fordelingen på klasser i 2019 følger lovgivningen om maksimalt 28 elever pr. klasse i gennemsnit pr. årgang og fordeler sig således (opgørelse primo november):

	2019			2018		
	Elevtal	Klassetal	Klassekvotient	Elevtal	Klassetal	Klassekvotient
<b>1.g</b>	381	14	27,2	390	14	27,9
<b>2.g</b>	371	14	26,5	376	14	26,9

---

<sup>1</sup> I UVM's opgørelse af den socioøkonomiske reference udelades bl.a. elever, der ikke har en dansk grundskolebaggrund. Det er baggrunden for diskrepansen mellem det samlede eksamensgennemsnit på 8,2 og eksamensgennemsnittet for de elever, der indgår i den socioøkonomiske reference, som har et eksamensgennemsnit på 8,3.

<b>3.g</b>	359	14	25,6	367	14	26,2
<b>I alt</b>	1111	42	26,5	1133	42	27,0

### **Fuldførelsesprocent**

Kvalitets- og tilsynsstyrelsen har besluttet, at der for 2019 skal rapporteres fuldførelsesprocenter for skoleårene fra 2014 til 2018.

Der henvises til årsrapportens afsnit om *Målrapportering*.

I måleperioden ligger NAG på en gennemsnitlig fuldførelsesprocent på 93%. Dette placerer NAG i den absolutte top på landsplan. Således medvirker NAG aktivt til at opfylde den politiske uddannelsesmæssige målsætning. Dette sker gennem en løbende fokusering på og evaluering af skolens fraværs- og rekrutteringspolitikker.

### **Introduktions- og rekrutteringstiltag**

NAG har i 2019 gennemført en række tiltag for at informere og rekruttere potentielle elevansøgere. Som et led i orienteringen af kommende elever kan elever fra 9. og 10. klasse komme på besøgsdag på NAG. I 2019 havde NAG besøg af 475 elever. Desuden har skolen haft besøg af 8. klasseelever, der som led i den obligatoriske brobygning deltager i introduktionskurser på ungdomsuddannelserne. I 2019 har ca. 400 8. klasseelever besøgt NAG.

Der laves en række faglige brobygningsaktiviteter, hvor NAG-elever møder folkeskoleelever. Dette sker bl.a. gennem musikholdenes turné på de lokale folkeskoler, gennem en naturvidenskabsfestival på NAG og gennem det årlige Weihnachtsmarkt på NAG. I 2019 har NAG fortsat sin masterclass i matematik, hvor ca. 25 af kommunens folkeskoleelever hver anden uge kommer til udfordrende og udviklende matematikundervisning på NAG. Tiltaget er i 2019 udvidet med en masterclass i samfundsfag. Derudover afholder skolen orienteringsmøde i januar, ligesom NAG deltager på regionale uddannelsesmesser etc.

### **Talantarbejde**

Nærum Gymnasium er begavet med elever, som har lyst og vilje til at yde en særlig indsats, og derfor giver gymnasiet dem mulighed for at deltage i særskilte talenttilbud, hvor de kan udnytte deres særlige evner inden for et eller flere af skolens fagområder. Formålet med indsatsen er at støtte gymnasiets talentfulde elever i at udvikle deres potentiale og at give de udvalgte elever mulighed for læring og udvikling, der kan have en positivt afsmittende effekt på den øvrige undervisning på hele gymnasiet. NAGs talentudvikling består af både eksterne og interne aktiviteter.

NAG er medlem af talentnetværket Akademiet for Talentfulde Unge, hvor 5 elever fra hver årgang deltager i deres to-årige tilbud, og af ScienceTalenter, hvor 3-5 elever pr. årgang deltager i Science-Talent College. Vi har også elever, der deltager i forskellig naturvidenskabelige camps.

Elever fra NAG har bl.a. deltaget i Forskerspirer, matematikkonkurrencen Georg Mohr, Biologiolympiaden, Fysikolympiaden og i Geografiolympiaden. NAGs elever klarer sig godt, når de deltager i talenttilbuddene, og vi får positive tilbagemeldinger om deres indsats.

NAG har øget sit fokus på udbredelsen af talentudvikling gennem udviklingen af det interne program NAGademy. Der har været afviklet en række forløb i dette regi. Det drejer sig bl.a. om en forfatter-skole, en klimaforbud med eksterne partnere og et idrætsfysiologisk/biokemisk forløb om ”Den effektive krop”. Der har været god søgning til forløbene, og udviklingen af NAGademy fortsættes. I 2019 blev yderligere et tiltag føjet til i form et såkaldt Hackathon på NAG, hvor 6 gymnasiers elever deltog i en innovativ proces om løsning af konkrete problemer fra en start-up-virksomhed. Der planlægges med et nyt Hackathon i foråret 2020.

## Årets strategisk-didaktiske indsatser

Årets strategiske og didaktiske indsatser falder inden for 2 områder: 1) Udførelse af strategiplanens handlinger 2019-2020 og 2) Gymnasireformen fra 2017 implementeres fortsat, så den fra skoleåret 2019/20 omfatter alle tre årgange. De to områder beskrives nedenfor.

### Strategiplanens handlinger 2019-2020

Strategiplanens tre fokusområder er:

- 1. Læringsfællesskaber.** Dette fokusområde sigter mod opbygningen af en fællesskabsbaseret læringskultur. Fællesskab og læring hænger tæt sammen. Ved at understøtte fællesskaber i bred forstand ønsker vi som skole på en gang at styrke arbejdsglæden og at modvirke de negative konsekvenser af en individuel performancekultur. Vi ønsker at understøtte fællesskaber – herunder læringsfællesskaber –, hvor den gensidige ansvarlighed er synlig, og hvor skolen fungerer som et øverum, der åbner for at se fejl som en mulighed for at lære noget. Nøgleord i denne læringskultur er tillid, vedholdenhed og fordybelse.
- 2. Medborgerskab og udblik.** Fokusområdets mål er at understøtte udviklingen af engagement i omverdenen og dermed styrke den demokratiske dannelse. Demokratisk dannelse handler ikke mindst om at møde det anderledes med respekt og åbenhed. Det handler om at forstå sig selv som en del af noget, der er større end en selv, og det handler om at involvere sig i omverdenen. Engagement og involvering kan bl.a. understøttes gennem øget fokus på en sag og på problemløsning i forhold til sagen. I undersøgelsen af sagen bringes faglig viden og faglige metoder i spil i forhold til et autentisk problem. Der udvikles løsninger på problemet, og problemløsningen skaber værdi og mening for andre. Herigennem udfoldes medborgerskab og udblik i praksis.

3. **Dannelse i en digitaliseret tid.** Målet er her udvikling af viden om og en kritisk, handlingsorienteret tilgang til digitaliseringens muligheder og begrænsninger. Herunder såvel et værdigrundlag for ordentlighed i omgangen med andre mennesker som skarpe studiestrategier for brugen af digitale platforme og værktøjer. Førstnævnte adresserer grundlæggende etiske problemstillinger. Sidstnævnte fokuserer bl.a. på tilegnelse af faglig viden og faglige kundskaber i en digitaliseret verden.

En central aktør i virkeliggørelsen af strategiplanens mål er **lærerteamene**. Teamorganiseringen er fleksibel, hvor den enkelte lærer vælger mellem tre teamtyper. Alle tre teamtyper nedenfor er udviklingsteam: de er rum for fælles refleksion over undervisningen – en slags øverum, hvor lærere i fællesskab udfolder deres professionelle dømmekraft og gør noget med og i undervisningen, som det enkelte teammedlem ikke ville kunne gøre alene. **Den fælles ramme for alle team er skolens strategiplan.** Teamstørrelsen er på 3-5 medlemmer for at sikre det tætte samarbejde og for at understøtte det fælles ansvar.

De tre teamtyper:

### 1. Fagteam

Faggrupperne nedsætter udviklingsteam efter modellen fra de foregående år: teamene skal planlægge, udføre og evaluere undervisning sammen. Der skal så vidt muligt indgå undervisningsobservation i projekterne, og de skal forholde sig direkte til strategiplanens indhold. Teamet dokumenterer løbende sin indsats i et Google Docs, som det deler med den ledelsesrepræsentant, der er knyttet til teamet. Teamstørrelse: 3-5 lærere. Der afholdes TUS med en ledelsesrepræsentant.

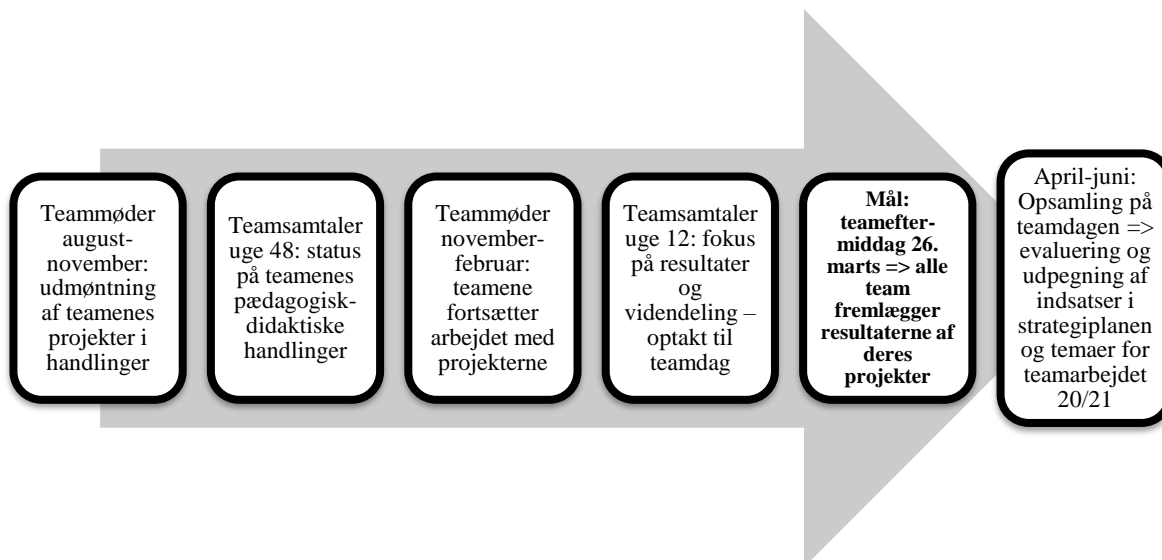
### 2. Team på tværs

Lærere fra flere fag finder sammen om at undersøge og løse et problem i forbindelse med fx medborgerskab og udblik i en enkelt klasse/på en bestemt studieretning eller med henblik på at afprøve en bestemt form for feedback eller noget helt tredje. Det valgte problem skal ligge i forlængelse af strategiplanens indsatser. Der indgår så vidt muligt undervisningsobservation i projektet. Teamet dokumenterer sin indsats i et Google Docs, som det deler med den ledelsesrepræsentant, der er knyttet til teamet. Teamstørrelse: 3-5 lærere. Der afholdes TUS med en ledelsesrepræsentant.

### 3. Supervisionsteam

Lærere fra et eller flere fag fokuserer på supervision som omdrejningspunkt for teamsamarbejdet. Samarbejdet adresserer en problemstilling, der ligger i forlængelse af strategiplanens indsatser; det har til hensigt at forbedre kerneydelsens kvalitet, og det indebærer observation af undervisning. Teamet udformer en simpel portfolio, der samler op på samarbejdet, og som teamet deler med den ledelsesrepræsentant, der er knyttet til teamet. Teamstørrelse: 3-5 lærere. En uddannelsesleder er tovholder for teamsamarbejdet og afholder TUS med teamene.

Planen for teamarbejdet og teamsamtalerne ser i indeværende skoleår således ud:



Som man kan se, er grundidéen her at understøtte **koblingen mellem strategiplan og teamarbejde** – og en tilbagekobling fra teamarbejdet til konkretiseringen af handlingerne i strategiplanen hvad angår skoleåret 2020/2021.

Ledelsen udarbejder mod slutningen af hvert skoleår **en status på alle strategiplanens handlinger inden for de tre fokusområder**. Det sker med henblik på at op- og nedjustere niveauet for målopfyldelse. Sagt på en anden måde: der skal være overensstemmelse mellem strategiplanens formuleringer og de realiserede intentioner. På den måde bliver statusopgørelsen til en handlingsplan for det kommende skoleår. Opfølgingsplanen drøftes med bestyrelsen ved det sidste bestyrelsesmøde i skoleåret.

I oversigtsform kan handlingerne i 2019/2020 præsenteres på denne måde:

*Læringsfællesskaber*

Karaktergivning	Se en udfoldet beskrivelse nedenfor
Peerfeedback	Lærerne arbejder med at anvende værktøjet <b>peergrade</b> i undervisningen
Peerformidling	Udvalgte 3g'ere præsenterer deres SRP for 2g-klasserne (efter studieretning)
Gruppearbejde	De team, der arbejder med rammebetingelserne for det gode gruppearbejde, deler deres erfaringer med resten af organisationen

*Medborgerskab og udblik*

Problemløsning	Den reviderede udgave af det flerfaglige forløb med fokus på innovation og problemløsning afprøves og evalueres
Udbliksdag	Der planlægges og afholdes en udblikseftermiddag for 3g-klasserne

*Dannelse i en digitaliseret tid*

Digital kompetence-plan	Planen suppleres med en implementeringsstrategi
Materialesøgning	Indsatsen styrkes i 1g-klasserne og knyttes til DHO – enten i form af Projektpillet eller Den store søgedyst
Hackathon	Projektet gentages i foråret 2020

I det følgende er et afgrænset indsatsområde udfoldet som eksempel.

I skoleåret 2019/2020 er der i hele organisationen fokus på **karaktergivning som et vigtigt element i feedbackformerne**. Karakterer fylder meget i elevernes bevidsthed og er afgørende for deres fremtidsmuligheder, men de er ofte usikre på de kriterier, der ligger til grund for karaktergivningen. For lærerne er karaktergivning ofte en ensom opgave, der kan være forbundet med ubehag. Afsættet for indsatsen var et personaleseminar i september 2019 med eksterne oplægsholdere og faciliterede drøftelser i forskellige gruppekonstellationer.

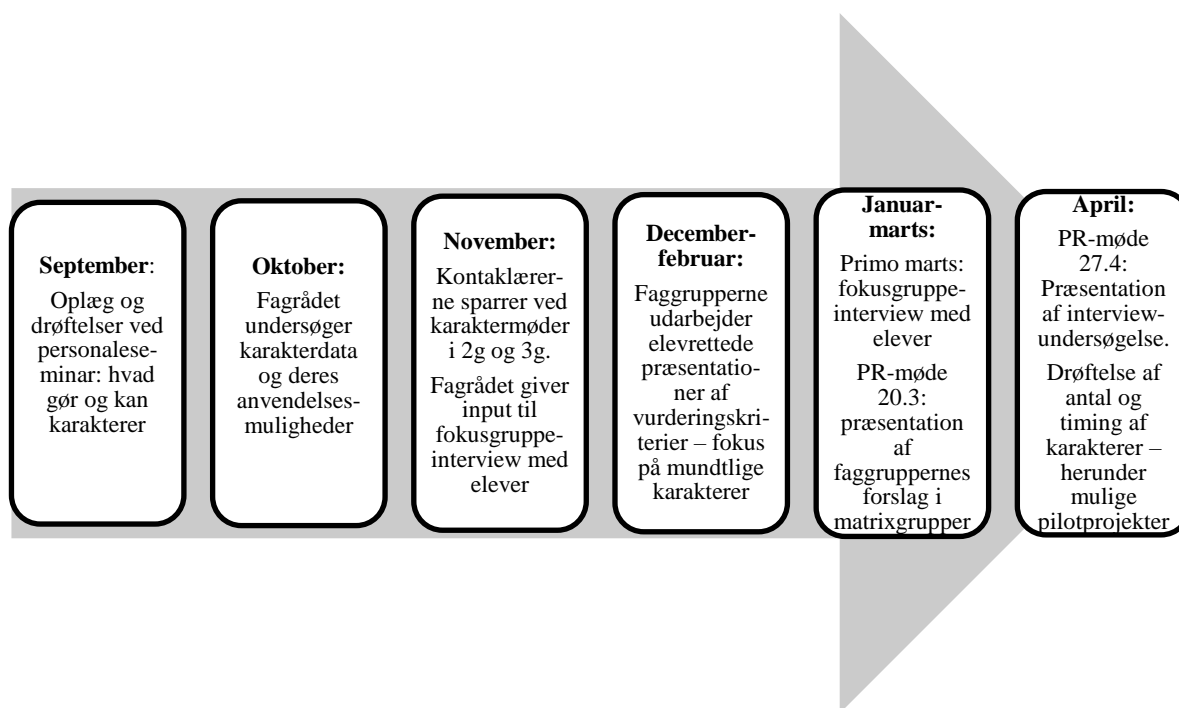
Hensigten med indsatserne er trefoldig:

- 1) At skabe rum for **professionalisering** af karaktergivning gennem samtale og samarbejde mellem fagkolleger.
- 2) At afdække NAG-elevernes **opfattelse og oplevelse** af karaktergivning.
- 3) At gøre **vurderingskriterierne** i de enkelte fag tydeligere.

Overordnet set er formålet på længere sigt at styrke den lokale **evalueringskultur** – herunder at styrke den **formative dimension** i feedback. Dette med henblik på at formindske de negative effekter af et entydigt fokus på individuel performance.

Planen for indsatsen ser således ud:





## Gymnasireformen

Arbejdet med at implementere gymnasireformen er fortsat med afsæt i de evalueringer, der blev gennemført efter de første gennemløb (se årsrapport 2017 og 2018). Indsatsen har været koncentreret om følgende felter:

- Revision af grundforløbsmodellen: revision af curricula og undervisningsplaner for de deltagende fag
- Optimering af studieretningspræsentationer, så de understøtter og udfordrer elevernes valg af studieretning uden at skabe unødige forstyrrelser
- Afvikling af et revideret introforløb – et ved grundforløbets begyndelse, et ved studieretningsforløbets begyndelse og med inddragelse af kontaktlærerne
- Afvikling af særlige kursusforløb ved anvendelse af 130-timers puljen: en særlig indsats i matematik B for 2g-klasserne og skriftlighedstræning i engelsk A og samfundsfag A
- Praktisk anvendelse af progressionsplanen for flerfaglige forløb, nu med 3g-klasser
- Revision af kursusmateriale og kursusplan for de store skriftlige opgaver (DHO og SRO)
- Særlig indsats i forbindelse med koreografien for den nye udgave af SRP – herunder bl.a. tilrettelæggelsen af kursusaktiviteter i forbindelse med basal videnskabsteori
- Fortsat deltagelse i SDUs følgeforskningsprojekt i relation til gymnasireformen.

## Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

I det oprindelige budget for 2019 var der budgetteret med et overskud på 297 t.kr. En væsentlig forudsætning for budgettet var en forventning om, at der i sommeren 2019 blev afgivet 14 klasser, og at der skulle optages 14 nye klasser. Denne forventning kom til at holde stik.

Reviderede budgetter forelægges for bestyrelsen 4 gange årligt.

Det reviderede budget pr. 30.09.2019 udviste et forventet overskud på ca. 200 t.kr.

Det endelige resultat blev et overskud på 252 t.kr.

De væsentligste årsager til ændringerne i forhold til oprindeligt budget og forventningerne i løbet af året er summarisk nævnt:

- En lidt mindre taxameterindtægt på grund af et lidt større elevfrafald end forventet.
- Et større tilskud fra Børne- og undervisningsministeriet til øget kompetenceudvikling end forventet.
- Anskaffelse af nye kopimaskiner var forventet at skulle ske som en anlægsudgift, men endte med at blive en driftsudgift, fordi anskaffelsesprisen pr. maskine kom under den gældende afskrivnings-grænse.
- Rengøringsydelsen blev ca. 25% lavere i forbindelse med et EU-udbud i sommeren 2019.
- Besparelse på den budgetterede selvrisko, da der ikke har været nogen forsikringsbegivenheder i 2019.

## Hoved- og nøgletal

Alle beløb i 1.000 kr.

	2019	2018	2017	2016	2015
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	86.781	87.910	86.675	88.242	88.498
Heraf statsliskud	83.913	85.592	84.417	86.045	86.226
Omkostninger	85.631	86.654	83.593	85.838	86.875
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	1.150	1.256	3.082	2.404	1.623
Finansielle poster	-898	-1.018	-1.030	-763	-1.257
Resultat før ekstraordinære poster	252	238	2.052	1.641	366
Årets resultat	252	238	2.052	1.641	366
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	74.451	76.155	77.936	79.599	80.918
Omsætningsaktiver	31.694	29.347	27.316	29.847	27.665
Balancesum	106.145	105.502	105.252	109.446	108.583
Egenkapital	23.751	23.768	23.539	21.058	20.461
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	54.368	53.881	56.057	58.632	59.731
Kortfristede gældsforpligtelser	28.026	27.853	25.656	29.756	28.391
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	1.965	3.699	641	3.398	5.082
Investeringsaktivitet	0	0	-144	-479	-16.998
Finansieringsaktivitet	487	-2.176	-2.575	-1.009	-2.558
Pengestrøm netto	2.452	1.523	-2.078	1.910	-14.474
Likvider primo	27.557	26.034	28.112	26.292	40.766
Likvider ultimo	30.009	27.557	26.034	28.112	26.292
Resterende trækningmulighed på kassekreditten	0	0	0	0	0
Resterende trækningmulighed på byggekreditten	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	30.009	27.557	26.034	28.112	26.292
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad	0,3	0,3	2,4	1,9	0,4
Likviditetsgrad	113,1	105,4	106,5	100,3	97,4
Soliditetsgrad	22,4	22,5	22,4	19,2	18,8
<b>Årselevtal</b>					
Årselever eksklusive kostskoler	1.118,3	1.133,7	1.123,6	1.098,7	1.076,0
Årselever i alt	1.118,3	1.133,7	1.123,6	1.098,7	1.076,0
Aktivitetsudvikling i procent	-1,4	0,9	2,3	2,1	2,6

**Hoved- og nøgletal**

Alle beløb i 1.000 kr.

	2019	2018	2017	2016	2015
<b>Årsværk pr. 100 årselever</b>					
Ledelse og administration	0,9	0,9	0,9	1,1	1,2
Øvrige	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
<b>Lønoms-kostninger pr.100 årselever</b>					
Lønoms-kostninger undervisningens gennemførelse	5.550	5.410	5.314	5.512	5.569
Lønoms-kostninger øvrige	727	701	675	704	762
Lønoms-kostninger pr. 100 årselever i alt	6.277	6.111	5.989	6.216	6.331
Lønoms-kostninger i procent af omsætningen	80,9	78,8	77,6	77,4	77,0
<b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>					
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever	9,6	9,4	9,6	10,2	10,6
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	8,2	8,1	8,3	8,7	9,0
Samlede lønoms-kostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort pct. af omsætningen.	7,0	-	-	-	-
Gennemsnitlige samlede lønoms-kostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalens.	0,0	-	-	-	-
<b>Kapacitetsstyring</b>					
Kvadratmeter pr. årselev	13,6	13,5	13,6	13,9	14,2
Bygningsudgifter pr. kvadratmeter	185	210	203	179	197
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	108	123	130	141	122
<b>Finansielstyring</b>					
Finansieringsgrad	73,0	70,8	71,9	73,7	73,8
Andel af realkreditlån med variabel rente	100	100	100	100	100
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	0	0	0	0	0

**Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Jfr. note I

**Usikkerhed ved indregning og måling**

Jfr. note II

**Usædvanlige forhold**

Jfr. note III.

## **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Jfr. note IV.

## **Forventninger til det kommende år**

Det godkendte budget for 2020 udviser et overskud på 255 t. kr.

Der forventes i al væsentlighed et uændret aktivitetsniveau, ligesom det forventes, at den likvide situation vil være god.

## Målrapportering

Målrapportering er en redegørelse og afrapportering omhandlende fastsatte mål af Børne- og undervisningsministeriet.

### Det overordnede politiske mål

Den nye politiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- I 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

### Målrapportering

For regnskabsår 2019 har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsat, at institutionen skal afrapportere om resultater og om udvikling på følgende områder:

- Elevbestand – antal årselever i året
- Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

### Antal årselever i året

Finansår	2019	2018	2017	2016	2015
Antal årselever	1118	1134	1124	1099	1074

Udviklingen i antallet af årselever har i perioden 2014-2018 været som ledelsen har forventet.

### Fuldførelsesprocent 1)

Uddannelse	2018	2017	2016	2015	2014
STX	94	92	93	93	92

<sup>1)</sup> Kilde: Styrelsen for IT og Læring

## Regnskab

### Anvendt regnskabspraksis

#### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Nærum Gymnasium for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme principper som sidste år.

Årsrapporten for 2019 er aflagt i danske kroner.

#### Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Der er ingen ændringer i anvendt regnskabspraksis i forhold til sidste år.

#### Generelt om indregning og måling,

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægs gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### **Leasing**

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Omsætning**

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.



### **Omkostninger**

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution

### **Fordelingsnøgler**

De indirekte lærerlønomkostninger, dvs. de lønomkostninger der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på registreret eller aftalt tidsforbrug.

Indirekte lønomkostninger til ledelse og IT medarbejdere fordeles efter aftalt tidsforbrug. Fordelingen af afskrivninger vedrørende IT udstyr besluttet på anskaffelsestidspunktet på baggrund af formålet med anskaffelsen.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

### **Ekstraordinære indtægter og omkostninger**

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger, erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v.	15 år
Udstyr og inventar	3-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 d.kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiseret anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser, og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Værdipapirer**

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen.

### **Gældsforpligtelser**

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive

rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### **Finansielle instrumenter**

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes i tilknytning til posten ”Realkreditgæld” under langfristet gæld. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”Finansielle instrumenter” under finansielle anlægsaktiver

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

### **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

### **Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

### **Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### **Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

## Resultatopgørelse for 2019

Alle beløb i 1.000 kr.

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<u>Note</u>		
<b>Omsætning</b>		
1 Statstilskud	83.913	85.592
2 Deltagerbetaling og andre indtægter	<u>2.868</u>	<u>2.318</u>
Omsætning i alt	86.781	87.910
<b>Driftsomkostninger</b>		
3 Undervisningens gennemførelse	67.125	66.783
4 Markedsføring	54	72
5 Ledelse og administration	6.484	6.527
6 Administrative fællesskaber, værtsinstitution	1.609	1.626
7 Bygningsdrift	<u>10.359</u>	<u>11.646</u>
Omkostninger i alt	85.631	86.654
<b>Driftsresultat før finansielle poster</b>	1.150	1.256
8 Finansielle indtægter	327	349
9 Finansielle omkostninger	<u>1.225</u>	<u>1.367</u>
Finansielle poster i alt	-898	-1.018
<b>Årets resultat</b>	<u><u>252</u></u>	<u><u>238</u></u>

## Balance pr. 31.12.2019

Alle beløb i 1.000 kr.

<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Immaterielle og materielle anlægsaktiver</b>		
10 Grunde og bygninger	73.242	74.702
10 Udstyr og inventar	<u>1.209</u>	<u>1.453</u>
<b>Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt</b>	<u>74.451</u>	<u>76.155</u>
 Anlægsaktiver i alt	<u>74.451</u>	<u>76.155</u>
 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	417	439
Andre tilgodehavender	1.040	814
Periodeafgrænsningsposter	<u>228</u>	<u>537</u>
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<u>1.685</u>	<u>1.790</u>
 <b>Værdipapirer</b>		
Obligationer	<u>12.147</u>	<u>12.088</u>
 <b>Likvide beholdninger</b>	<u>17.862</u>	<u>15.469</u>
 Omsætningsaktiver i alt	<u>31.694</u>	<u>29.347</u>
 <b>Aktiver i alt</b>	<u><b>106.145</b></u>	<u><b>105.502</b></u>

## Balance pr. 31.12.2019

Alle beløb i 1.000 kr.

<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Egenkapital 01.01.2007	-3.271	-3.271
11 Henlæggelser	5.369	5.369
12 Egenkapital i øvrigt	<u>21.653</u>	<u>21.670</u>
<b>Egenkapital i alt</b>	<u>23.751</u>	<u>23.768</u>
<b>Langfristet gæld</b>		
13 Realkreditgæld	48.920	51.138
13 Gæld vedrørende finansielle instrumenter	3.012	2.743
Skyldige indefrosne feriemidler	<u>2.436</u>	<u>          </u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<u>54.368</u>	<u>53.881</u>
<b>Kortfristet gæld</b>		
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	2.027	2.006
Skyldig løn	1.087	1.011
Feriepengeforpligtelse	6.868	9.185
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet	15.077	10.707
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.953	2.492
Anden gæld	753	2.044
Periodeafgrænsningsposter	<u>261</u>	<u>408</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<u>28.026</u>	<u>27.853</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u>82.394</u>	<u>81.734</u>
<b>Passiver i alt</b>	<u><b>106.145</b></u>	<u><b>105.502</b></u>
14 Pantsætning og sikkerhedsstillelser		
15 Andre forpligtelser		
I Usikkerhed om fortsat drift		
II Usikkerhed ved indregning og måling		
III Usædvanlige forhold		
IV Hændelser efter regnskabsårets udløb		

## Pengestrømsopgørelse for 2019

Alle beløb i 1.000 kr.

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Driftens likviditetsvirkning</b>		
Årets resultat	252	238
Regulering vedrørende ikke kontante poster		
Af- og nedskrivninger	1.703	1.780
OTC Cap, regulering af markedsværdi	-269	-9
Ændring i driftskapital vedrørende		
Tilgodehavender	105	-508
Kortfristet gæld	<u>174</u>	<u>2.198</u>
Pengestrømme fra driftsaktivitet	<u>1.965</u>	<u>3.699</u>
<b>Investeringers likviditetsvirkning</b>		
Køb af materielle anlægsaktiver	<u>0</u>	<u>0</u>
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Finansieringens likviditetsvirkning</b>		
Betaling af realkreditgæld	487	-2.176
Optagelse af lån	<u>0</u>	<u>0</u>
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	<u>487</u>	<u>-2.176</u>
Ændringer i likviditet i alt	2.452	1.523
<b>Likvider inkl. værdipapirer primo</b>	<u>27.557</u>	<u>26.034</u>
<b>Likvider inkl. værdipapirer ultimo</b>	<u>30.009</u>	<u>27.557</u>

## Noter I-IV

- I            **Usikkerhed om fortsat drift**  
Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.
- II           **Usikkerhed ved indregning og måling**  
Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling af regnskabsposterne i årsrapporten.
- III          **Usædvanlige forhold**  
Der er ikke indtruffet usædvanlig forhold, som har væsentlig indvirkning på årsrapporten.
- IV          **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**  
Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtruffet forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.



## Noter

Alle beløb i 1.000 kr.

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>1 Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	63.827	65.343
Fællesudgiftstilskud	10.826	11.276
Bygningstaxameter	8.944	8.989
Dispositionsbegrænsning	-66	-68
Øvrige driftsindtægter	144	42
Særlige tilskud	238	10
<b>I alt</b>	<u>83.913</u>	<u>85.592</u>
<b>2 Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Deltagerbetaling, uddannelser	1.259	692
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	1.609	1.626
<b>I alt</b>	<u>2.868</u>	<u>2.318</u>
<b>3 Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	62.065	61.331
Afskrivning	135	160
Øvrige omkostninger	4.925	5.292
<b>I alt</b>	<u>67.125</u>	<u>66.783</u>
<b>4 Markedsføring</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	0	0
Afskrivning	0	0
Øvrige omkostninger	54	72
<b>I alt</b>	<u>54</u>	<u>72</u>
<b>5 Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.861	4.669
Afskrivning	0	0
Øvrige omkostninger	1.623	1.858
<b>I alt</b>	<u>6.484</u>	<u>6.527</u>
<b>6 Administrative fællesskaber, værtsinstitution</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	891	856
Afskrivning	69	120
Øvrige omkostninger	649	650
<b>I alt</b>	<u>1.609</u>	<u>1.626</u>
<b>7 Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.382	2.424
Afskrivning	1.501	1.501
Øvrige omkostninger	6.476	7.721
<b>I alt</b>	<u>10.359</u>	<u>11.646</u>

## Noter

Alle beløb i 1.000 kr.

	<u>2019</u>	<u>2018</u>		
<b>8 Finansielle indtægter</b>				
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	327	310		
Kursgevinst på værdipapirer	0	0		
Kursregulering på værdipapirer 31. december	<u>0</u>	<u>39</u>		
<b>I alt</b>	<u>327</u>	<u>349</u>		
<b>9 Finansielle omkostninger</b>				
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.149	1.322		
Kurstab på værdipapirer	73	45		
Kursregulering på værdipapirer 31. december	<u>3</u>	<u>0</u>		
<b>I alt</b>	<u>1.225</u>	<u>1.367</u>		
			Grunde og bygning- er	
			<u>Udstyr</u>	<u>Inventar</u>
<b>10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver</b>				
Anskaffelsessum 1. januar	85.615	3.580	6.340	
Tilgang i årets løb	0	0	0	
Afgang i årets løb	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
Anskaffelsessum 31. december	<u>85.615</u>	<u>3.580</u>	<u>6.340</u>	
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	10.913	3.388	5.079	
Årets afskrivninger	1.460	81	163	
Tilbageførsel ved afgang	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
Af- og nedskrivninger 31. december	<u>12.373</u>	<u>3.469</u>	<u>5.242</u>	
<b>Bogført værdi 31. december</b>	<u>73.242</u>	<u>111</u>	<u>1.098</u>	
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt lea- sede aktiver	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger pr. 31. december udgør 153 mio. kr. (01.10.2018)

## Noter

Alle beløb i 1.000 kr.

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>11 Henlæggelser af sparede terminsomkostninger:</b>		
Saldo 1. januar	5.369	5.369
Årets henlæggelse	<u>0</u>	<u>0</u>
Saldo 31. december	<u>5.369</u>	<u>5.369</u>
<b>12 Egenkapital i øvrigt:</b>		
Saldo 1. januar	21.670	21.441
Årets bevægelser:		
Årets resultat	252	
OTC Cap (Renteloft) regulering af markedsværdi	<u>-269</u>	
	<u>-17</u>	<u>229</u>
Saldo 31. december	<u>21.653</u>	<u>21.670</u>
<b>13 Langfristet gæld</b>		
Pengeinstitut:		
1 Nordea Prioritet, variabel rente 30 år, afdrages	7.168	7.476
2 Nordea Realkredit, Cibor 6, 30 år, afdrages	11.886	12.520
3 Nordea Realkredit, Cibor 6, 30 år, afdrages	13.868	14.460
4 Nordea Realkredit, Cibor 6, 30 år, afdrages	15.998	16.681
Finansielle instrumenter:		
Pengeinstitut: Nordea		
Cap, sikrer en maksimal rente på 3,25% i 10 år på lån nr. 2	273	288
Swap, sikrer en fast rente på 1,79% i 10 år på lån nr. 3 og 4	<u>2.739</u>	<u>2.455</u>
Realkreditgæld i alt	<u>51.932</u>	<u>53.880</u>
Heraf forfalder efter 5 år	<u>41.757</u>	<u>43.709</u>
<b>14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Til sikkerhed for gæld i realkreditinstitutter er afgivet pant i grund og bygninger		
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme	<u>73.242</u>	<u>74.702</u>
Prioritetsgæld	<u>50.946</u>	<u>53.144</u>
<b>15 Andre forpligtelser</b>		
IT-fællesskab med udløb tidligst 31.12.2020	272	268
Rengoering.com A/S, opsigelse 7 måneder	<u>724</u>	<u>890</u>
Andre forpligtelser i alt	<u>996</u>	<u>1.158</u>

## Særlige specifikationer

Alle beløb i 1.000 kr.

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	63.482	62.682
Pension	6.686	6.592
Andre omkostninger til social sikring	<u>500</u>	<u>470</u>
Personaleomkostninger i alt	<u>70.668</u>	<u>69.744</u>

### Lønomkostninger til chefløn

De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde.

6.032      -

De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.

0      -

### Personaleårsværk

Antallet af årsværk der er ansat i henhold til cheftalen

0,0      -

Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår

105,7      107,1

Andel i procent ansat på sociale vilkår

0,0%      0,0%

### Honorar til revisor (eksklusiv servicefællesskab)

Honorar for lovpligtig revision

71      71

Honorar for andre ydelser end ordinær revision

23      30

94      101

### Administrative fællesskaber

Vært: Nærum Gymnasium

Medlemmer: Borupgaard Gymnasium

Gladsaxe Gymnasium

Høje Taastrup Gymnasium

Ordrup Gymnasium

Rødovre Gymnasium

Det er påset, at årsrapporten for 2018 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

## Særlige specifikationer

Alle beløb i 1.000 kr.

### Specifikation af udgifter vedrørende investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

	Immaterielle. anlægsaktiver	Bygning	Udstyr	Inventar
Nyt	0	0	0	0
Brugt	0	0	0	0

### It-omkostninger

2019

Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	746
It-systemdrift	1.051
It-vedligehold	44
It-udviklingsomkostninger	0
Udgifter til it-varer til forbrug	<u>72</u>
It-omkostninger i alt	<u>1.913</u>