

# Studie- og ordensregler for Nærum Gymnasium

Studie- og ordensregler har som vigtigste formål at fremme den enkeltes læringsudbytte og bidrage til et levende og aktivt undervisningsmiljø præget af gensidig respekt. Alle har pligt til at følge studie- og ordensreglerne både på skolen, og når der undervises andre steder fx på studierejser og ekskursioner og i sammenhænge, hvor man repræsenterer skolen.

## 1. Regler for orden og samvær

Alle skal udvise almindelig ordentlig adfærd. Det betyder, at de skal behandle andre med respekt, ligeværdighed og tolerance, så skolen er et trygt sted at være. Ingen må udsættes for – eller må udsætte andre for – nedværdigende eller krænkende behandling. Alle skal passe på skolens bygning, bøger, inventar, instrumenter og andet af skolens ejendom, som lånes ud.

Herudover har eleverne pligt til umiddelbart og loyalt at efterfølge de konkrete anvisninger, som institutionen giver eleverne mundtligt eller skriftligt for at opretholde god orden på skolen.

Reglerne omfatter også elevernes adfærd uden for institutionen, dvs. adfærd som eleverne udviser i deres fritid, såfremt adfærden har indflydelse på undervisningsmiljøet på Nærum Gymnasium.

**Alkohol og rusmidler:** Det er ikke tilladt at medbringe eller indtage nogen form for alkohol og/eller rusmidler i skoletiden og til fester og caféarrangementer. Det er ikke tilladt at møde påvirket på skolen.

Ved særlige arrangementer kan der udskænkes alkohol efter skolens bestemmelse.

Reglerne vedr. alkohol og rusmidler gælder også i skolens umiddelbare nærhed.

Overtrædelse af reglerne om alkohol og brug af rusmidler vil normalt medføre bortvisning og udmeldelse af skolen.

Desuden gælder [bilag 1 om Alkohol- og rusmiddelpolitik](#) på Nærum Gymnasium.

**Bøger**, der udleveres af skolen, skal forsynes med tydeligt navn, klasse og årstal. Beskadigede eller bortkomne bøger skal erstattes af eleven.

**Computere og netværk:** Skolens computere og netadgang stilles frit til rådighed for elever til brug ved skolearbejdet. For brugen af maskiner og netværk gælder særlige regler, som alle elever orienteres om ved skoleårets begyndelse og bekræfter accept af med underskrift. Lærerens anvisninger vedrørende brug af computer skal følges. En elev kan fratages muligheden for at bruge computer i undervisningen i periode ved brud på reglerne.

**Eksamen:** Alle orienteres skriftligt og mundtligt om reglerne for eksamen og har pligt til at sætte sig ind i disse regler og i de retningslinjer, der gælder for brug af hjælpemidler, herunder it-udstyr.

**Erstatning:** Hvis en elev beskadiger skolens ejendom, fx bygninger, inventar eller undervisningsmaterialer, eller hvis en elev beskadiger genstande, der tilhører andre, vil eleven blive gjort økonomisk ansvarlig for skaden efter de almindelige regler om erstatning. Erstatningspligten gælder også i forbindelse med fester og undervisningsaktiviteter uden for skolen. Beskadigelse af bygninger, inventar med mere skal meddeles til kontoret eller til pedelpersonalet. Enhver form for hærværk, herunder graffiti, er forbudt og politianmeldes.

**Forsikring:** Da NAG er en selvejende institution under staten, gælder der særlige regler vedr. tegning af forsikringer: Skolen må fx ikke tegne en forsikring, der dækker eleverne i tilfælde af ulykke, tyveri og hærværk. Forældre og elever opfordres derfor til selv at tegne relevante forsikringer. I forbindelse med udlandsrejser er det vigtigt, at eleverne har tegnet syge- og hjemtransportforsikring, da den offentlige sygesikring ikke længere dækker hjemtransport i Europa.

**Information:** Information gives på skolens elektroniske platform, Lectio, og på skolens hjemmeside [www.nagym.dk](http://www.nagym.dk). Alle har pligt til at holde sig løbende orienteret.

**Lyd- og billedoptagelser:** Det er ikke tilladt at optage eller dele lyd og video, der kan krænke eller nedgøre andre. Det er heller ikke tilladt at optage eller dele lyd og video uden de medvirkendes viden og accept. Optagelse af lyd eller video i en undervisningssituation skal aftales altid med læreren.

**Mad og drikke:** Mad og drikkevarer må ikke medbringes i undervisningslokaler og studieområder. Det er dog tilladt at medbringe vand i flaske, kaffe/the i krus med låg på. Se også [bilag om undervisningslokaler og studieområderne](#).

**Mobiltelefoner:** Mobiltelefoner skal sættes på lydløs i undervisningstiden og må ikke medbringes til prøver og eksaminer.

**Mobning:** Enhver form for mobning og chikane er forbudt. Skolen forventer, at eleverne henvender sig til hinanden og til skolens personale på en ordentlig måde. Henvendelser, der har en diskriminerende karakter eller karakter af mobning, tolereres ikke, heller ikke hvis det foregår på skrift eller på nettet. Se også skolens [antimobbepolitik](#).

**Oprydning:** Alle skal rydde op efter sig selv føle et ansvar for, at der er pænt og ordentligt på skolen både ude og inde til glæde for alle. Se også bilag om [undervisningslokaler og studieområderne](#).

**Rygning:** NAG har røgfri skoletid. Det betyder, at skolens elever og ansatte ikke må ryge hverken på eller uden for skolens matrikel i skoletiden/arbejdstiden. Det er heller ikke tilladt at ryge, hvis man går væk fra skolen i en pause eller er på ekskursioner.

**Virtuel undervisning:** Eleverne skal altid følge lærerens anvisning ift. deltagelse og studieaktivitet, herunder krav til tændt webcam og tændt eller slukket mikrofon. Virtuel undervisning foregår i et offentligt rum. Der forventes derfor, at alle møder op påklædt til skolearbejde og sidder op, når der modtages undervisning. Det er ikke tilladt at tage billeder af eller optage undervisningen. (Dette kan kun ske som del af et projekt aftalt mellem lærer og elever).

**Vold:** Enhver form for voldelig adfærd politianmeldes som udgangspunkt. Vold eller trusler om vold vil i graverende tilfælde medføre bortvisning og udmeldelse af skolen uden forudgående varsel.

## 2. Studieregler og studieaktivitet

**Mødepligt:** Undervisningen er normalt placeret mellem kl. 8 og kl. 16, og der er mødepligt, pligt til at møde til tiden, til at være forberedt samt til at deltage aktivt i undervisning. Ændringer, der forlænger det normale skema, bliver varslet mindst en uge i forvejen.

Eleverne har pligt til at deltage i de faglige ekskursioner. Særlige regler vedrørende studieture udmeldes i forbindelse med planlægningen af disse. Hvis en elev er forhindret i at deltage i en ekskursion eller en studierejse, ansøges rektor om fritagelse, og anden form for undervisning træder i stedet. Er der særlige forhold, fx af helbredsmæssig art, der kan have betydning for ekskursionen eller studierejsen, skal skolen orienteres. Se i øvrigt [bilag 2](#) for rejser arrangeret af eleverne selv.

Skriftlige opgaver skal afleveres til den aftalte tid, og opgaverne skal godkendes af læreren med hensyn til omfang og kvalitet. Det er ikke tilladt at skrive af efter andre eller kopiere længere afsnit direkte ind i en opgave, som man udgiver for at være ens egen. Eleverne må generelt ikke snyde, hverken ved selv at overtræde reglerne eller hjælpe andre til det. I tilfælde af snyd ved årsprøver, eksaminer eller lignende, vil man i henhold til bekendtgørelsen blive bortvist fra den pågældende prøve eller man tildeles karakteren -03.

Eleverne har pligt til at deltage i terminsprøver, årsprøver, andre interne prøver og lignende.

**Fravær:** Alle former for fravær registreres løbende; det gælder også opgaver, der ikke er afleveret til tiden, og det gælder uanset årsagen til fraværet. På Lectio kan man selv følge med i fraværsregistreringen og har selv ansvar for at påpege en evt. fejl i registreringen over kontoret.

Alle har pligt til at angive årsag til fravær i Lectio. Hvis en elev er fraværende, har eleven selv pligt til at orientere sig om klassens arbejde.

Hvis en elev er fraværende fra idrætsundervisningen i mere end en uge, kræves normalt en udtalelse fra en specialist.

Planlagt fravær (fx session, borgerligt ombud og lignende) meddeles kontoret i god tid.

En elev, der på grund af sit handicap eller anden funktionsnedsættelse, ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i et eller flere fag, kan fritages for dele af undervisningen i faget eller fagene. Fritagelse sker efter anmodning og en konkret vurdering. I nogle tilfælde kan eleven tilbydes specialundervisning, specialpædagogisk bistand eller sygeundervisning.

Elever, der pga. sygdom ikke kan møde til undervisning, en prøve eller eksamen, kan blive bedt om at dokumentere sygdommen med en lægeerklæring, som betales af eleven selv.

**Sygeundervisning:** Ved længerevarende sygdom (udover 2 uger) tilbyder skolen sygeundervisning i det omfang, det kan lade sig gøre, dog højst 5 ugentlige timer.

**Studieaktivitet:** Den enkelte elevs deltagelse i undervisningen, dvs. at eleven møder til tiden, er forberedt og aktiv i undervisningen, følges af klassens lærere, klassekoordinator, studievejleder og ledelse, og der lægges vægt på hurtigt at gribe ind, hvis elevens studieaktivitet udvikler sig i negativ retning. I tilfælde af utilfredsstillende studieaktivitet kan skolen anvende følgende sanktioner:

1. Samtale med eleven eller skriftlig orientering om manglende studieaktivitet.
2. Skriftlig advarsel.
3. Eleven skal aflægge prøve i alle fag, der kan afsluttes med prøve i det pågældende år.
4. Eleven mister retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes med prøve det pågældende skoleår.
5. Bortvisning og udmeldelse.

Hvis skolen vurderer, at en elev ikke er studieaktiv, mister eleven ret til SU. Eleven kan dog søge om SU igen, når eleven atter vurderes som studieaktiv.

Registreringen af en elevs fravær gælder for et skoleår ad gangen, dog vil skolen være ekstra opmærksom på elever, der har haft et stort fravær i almindelighed og/eller i særlige fag det forudgående år. Rektor kan i sådanne tilfælde umiddelbart beslutte, at eleven modtager en skriftlig advarsel.

### 3. Overtrædelse af skolens regler

Hvis en elev overtræder skolens ordensregler, vil rektor som udgangspunkt iværksætte følgende:

- Ved mindre overtrædelser gives en pædagogisk tilrettevisning (mundtlig eller skriftlig).
- I andre tilfælde får eleven en skriftlig advarsel.

En skriftlig advarsel bortfalder normalt efter et år, med mindre andet fremgår af den konkrete afgørelse i den enkelte sag. Advarsler, som er givet til en elev på grund af, at denne har begået, medvirket eller tilskyndet til snyd og lignende uretmæssig adfærd, bortfalder dog normalt ikke.

Ved overtrædelse af skolens ordensregler, der ikke sanktioneres med en skriftlig advarsel, vil en eller flere af følgende sanktioner blive anvendt:

- Hel eller delvis udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter.
- Midlertidig udelukkelse fra undervisningen i op til 10 skoledage (pr. skoleår), der registreres som fravær.
- Tilbageholdelse i normalt højst et døgn af en eller flere af elevens private genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel. Institutionens iværksættelse af en tilbageholdelse forudsætter, at eleven afleverer genstanden til institutionen. Eleven er forpligtet til umiddelbart at aflevere den eller de genstande, som institutionen har besluttet at tilbageholde, til institutionen. Hvis eleven ikke opfylder denne forpligtelse, kan institutionen træffe beslutning om at iværksætte en relevant sanktion herfor. Dette fritager dog ikke eleven fra pligten til at aflevere genstanden. Tilbageholdelse af genstanden kan opretholdes ud over det tidspunkt, hvor institutionens tilbud ophører, hvis der er praktiske eller pædagogiske grunde dertil.
- Henvisning af eleven til at aflægge prøve i et eller flere fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin i det pågældende år, uanset om eleven bliver udtrukket til at aflægge prøve i faget eller fagene.
- Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende år, hvis institutionen træffer beslutning om, at den pågældende på trods af en eller flere manglende prøver kan oprykkes til næste klassetrin.
- I særligt graverende tilfælde bortvisning og udmeldelse af skolen.

I særligt alvorlige tilfælde eller i tilfælde af gentagelse kan ovenstående sanktioner iværksættes uden forudgående skriftlig advarsel.

Forud for iværksættelse af en skriftlig advarsel eller anden sanktion har eleven, eller for en elev under 18 år dennes værge, ret til at udtale sig, før rektor træffer sin afgørelse. Eleven vil tillige modtage klagevejledning.

Nærum Gymnasium kan beslutte at hemsende en elev midlertidigt, mens en sag undersøges. Dette er muligt i følgende situationer

- Situationer, hvor det anses for påkrævet af hensyn til den almindelige retsbevidsthed på institutionen om overholdelsen af institutionens studie- og ordensregler.
- Situationer, hvor det anses for påkrævet for at opretholde ordenen og samværet på institutionen og andre elevers og ansattes deltagelse i undervisningen.

### **Betingede sanktioner**

Rektor kan træffe afgørelse om, at en konkret sanktion alene iværksættes, såfremt eleven overtræder reglerne igen inden for en nærmere bestemt periode, en betinget sanktion.

Rektor kan også fastsætte vilkår for en betinget sanktion, som er pædagogisk begrundet, for eksempel:

- Inden en nærmere frist udbedrer eleven skadevirkningerne som følge af elevens overtrædelse af studie- og ordensreglerne.
- Inden en nærmere frist gennemfører eleven på en tilfredsstillende måde nærmere bestemte aktiviteter og lignende, som er egnede til at forebygge, at eleven gentager den skete eller andre relevante overtrædelser af studie- og ordensreglerne, eller egnede til, at eleven og eventuelt forurettede elever, ansatte eller andre gennem mægling bliver forligt eller forsonet.

### **Nægtelse af oprykning til næste klassetrin**

Nærum Gymnasium har mulighed for at nægte en elev oprykning til næste klassetrin i overensstemmelse med § 10 i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1077 af 13. september 2017 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser.

Rektor Niels Hjølund Pedersen

## BILAG 1

### Alkohol- og rusmiddelpolitik på Nærum Gymnasium

#### Baggrund

Nærum Gymnasium har et studieforberegende og et alment dannende sigte. Som led i dannelsen er den sociale dannelse. I de tre år eleverne går her bevæger de sig fra at være store børn til at være unge voksne. En del af den bevægelse er for mange at stifte bekendtskab med alkohol. Det sker som en naturlig følge af, at alkohol er en del af det omgivende samfund, fx en del af mange af elevernes forældres sociale liv. Derfor har alle voksne omkring de unge et ansvar for, at de unge får et fornuftigt forhold til alkohol.

For Nærum Gymnasium er det vigtigt, at de sociale arrangementer relateret til skolen er inkluderende og foregår i en ånd af fællesskab. Alle skal kunne være med og deltage aktivt. Det kan man ikke, hvis alkohol bliver dominerende og retningsættende for det sociale fællesskab. Derfor søger skolen at begrænse og regulere elevernes omgang med alkohol jf. denne alkoholpolitik. Ved at informere elever og forældre om denne fælles opgave lægges der op til, at festkulturen bliver præget af fællesskab og ansvar.

Både forældre og skole har et ansvar for, at elevernes kommunikation med hinanden om fester foregår inkluderende. Vi opfordrer derfor også til, at private fester (herunder private arrangementer, der fungerer som optakt til skolens fester) arrangeres, så de signalerer, at alle er velkomne – også hvis man ikke har lyst til at indtage alkohol. Her spiller forældre som ansvarlige voksne en stor rolle og har en dannelsesopgave. Ungdomskulturen skal reflekteres i dialog med ansvarlige voksne.

#### Regler for alkohol

Som elev på Nærum Gymnasium har man pligt til at overholde skolens regler for alkoholindtagelse. Overtrædelse af reglerne vil normalt medføre bortvisning og udmeldelse af skolen.

Alkohol er aldrig tilladt i den almindelige hverdag på gymnasiet. Det betyder, at man ikke må:

- medbringe eller indtage nogen form for alkohol i skoletiden
- møde op på skolen i påvirket tilstand
- indtage alkohol på skolens område eller i nærområdet
- indtage alkohol til skoleaktiviteter uden for skolen, fx ekskursioner

Skolens ledelse kan i forbindelse med særlige arrangementer dispensere fra ovenstående forbud mod indtagelse af alkohol. Dette kan fx ske ved fester og cafearrangementer.

Desuden gælder følgende:

- Alle gymnasiefester er lukkede fester kun for gymnasiets elever



- Ved arrangementer, hvor der udskænkes alkohol, vil der ud over gymnasiets eget personale altid være professionelle vagter udefra til stede.
- Elever, der ved ankomsten til eller ved deres adfærd til festen viser at have indtaget for meget alkohol vil blive hjemsendt
- Sendes elever hjem fra fester, sker det ved kontakt til hjemmet
- Ved fester udskænkes ikke alkohol med mere end 5 % alkohol. Dog kan der ved særlige arrangementer som fx middagen ved galla eller studentermiddagen udskænkes vin.

## **Intro- og studieture**

Ved introture er det ikke tilladt at indtage alkohol.

Studieture indgår i undervisningen og alkoholindtagelse er ikke tilladt. Dog kan der – efter aftale mellem ledelse og de deltagende lærere – dispenseres herfor ved en afsluttende middag, hvor alkohol kan indtages i begrænset omfang.

## **Rusmidler**

Indtagelse og besiddelse af hash og andre stoffer er forbudt i følge dansk lovgivning. Det betyder, at overtrædelse af reglerne for euforiserende stoffer vil være omfattet af straffeloven.

Rusmidler er aldrig tilladt på gymnasiet. Det betyder, at man ikke må:

- medbringe eller indtage nogen form for rusmidler på skolen
- møde op på skolen i påvirket tilstand
- indtage nogen form for rusmidler på skolens område eller i nærområdet
- indtage nogen form for rusmidler til skoleaktiviteter uden for skolen

Overtrædelse af reglerne vil normalt medføre bortvisning og udmeldelse af skolen.

Skolen forbeholder sig ret til at teste elever for rusmidler.

## **Hjælp**

Skolen stiller et beredskab til rådighed, der tager hånd om elever, der måtte have et misbrugsproblem. Kontakt din studievejleder. Se i øvrigt nedenstående links.

Misbrugsrådgivning Rudersdal kommune, Teglporten misbrugscenter 46 11 31 20

Hjælp og rådgivning vedrørende alkoholproblemer: [www.hope.dk](http://www.hope.dk).

Rådgivning med videre for unge - børn af forældre med alkoholproblemer: [www.tuba.dk](http://www.tuba.dk).

## **BILAG 2**

### **Elevarrangerede ture i uge 7**

Det er nok velkendt at de fleste gymnasier arrangerer studieture til udlandet for deres elever i forbindelse med undervisningen. Der er tale om studieture med fagligt indhold, der afholdes i skoletiden, og rejserne er planlagt af de deltagende lærere. Endeligt gennemføres disse studieture efter et regelsæt, som er godkendt lokalt i ledelse og bestyrelse på de enkelte skoler.

Imidlertid er der også gymnasieelever som i privat regi arrangerer ture i samarbejde med kommercielle rejsebureauer i vinterferien i uge 7, hvor rejserne typisk går til diverse skisportssteder, og som noget relativt nyt, også til Prag.

Det er vigtigt for os at understrege, at disse rejser ikke er en del af gymnasiernes aktiviteter, og at eleverne altså rejser privat og på eget ansvar.

Rektor Niels Hjørund Pedersen

Nærum Gymnasium

Rektorerne på

Aurehøj, Borupgaard, Gentofte hf, Gladsaxe, Gl. Hellerup, Herlev, KNord, Nærum, Ordrup, Virum, VUC Lyngby og Øregaard Gymnasium

## BILAG 3

### Undervisningslokaler og studieområder

#### Oprydning:

Når man forlader et undervisningslokale eller område, skal følgende være i orden:

- Alt affald, papir og lign. skal i affaldsspanden.
- Alle stole skal hænges op hvis det er muligt, ellers skal de sættes på plads under bordet.
- Alle vinduer lukkes.
- Alle døre låses og lukkes.

#### Mad og drikke:

- Mad og drikke må ikke medbringes i undervisningslokaler og studieområder, undtaget
  - Vand i flaske.
  - Kaffe/the i krus med låg på.
  - Håndfrugt (dvs. æble, gulerod etc.)
- Det er således IKKE tilladt at medbringe pizza, burger, madpakke, kage, mad fra kantinen etc.
- I særlige tilfælde, kan læreren tillade, at der spises i undervisningslokaler, fx sidste undervisningstime i faget. Det er underforstået, at disse særlige begivenheder er for hele holdet, dvs. at der ikke kan gives tilladelse til at spise til enkeltelever. **I disse særlige tilfælde er det lærerens ansvar at sikre, at der er ryddet fuldstændigt op efterfølgende.**

#### Behandling af inventar:

- For at undgå unødigt slitage, skal inventar behandles ordentligt og med omtanke.
- Sko hører til på gulvet, og ikke på stole, borde, i sofaer og på øvrigt inventar. Ønsker man at have fødderne oppe, tages skoene af.
- Man skal sidde ordentligt på stolene, dvs. ikke vippe og ikke sidde på ryglæn.
- Man må gerne sidde på borde.