

Kvalitetssystem og Evalueringsplan for NAG



Indholdsfortegnelse

Indledning.....	3
Oversigt.....	5
A. Evaluering af eleverne.....	6
B. Evaluering af undervisningen.....	6
C. Evaluering på faggruppeniveau	7
D. Evaluering på skoleniveau	7

Evaluering og kvalitetssikring på NAG

Indledning

Nedenfor beskrives NAGs evalueringsplan og kvalitetssystem. Planen træder i kraft fra skoleåret 2020/21. Planen tages op til revision hvert tredje år.

Evaluering praktiseres som en integreret del af alle aktiviteter på Nærum Gymnasium. På det overordnede plan er det afgørende, at evaluering og kvalitetssikring er uadskillelige størrelser. Evalueringsplanen er altså samtidig et kvalitetssikringssystem. Planen skal være enkel, overskuelig, fokuseret og anvendelig.

Kvalitetsarbejde på Nærum Gymnasium kendetegnes ved følgende kriterier udpeget af Danmarks Evaluerings Institut.

Kvalitetsarbejdet skal:

- Dokumentere egen praksis og egne resultater
- Indhente relevante opfattelser hos elever og aftagere
- Bruge dokumentationen og opfattelserne som udgangspunkt for en åben dialog om undervisningen og skolens tilrettelæggelse af uddannelsen
- Vurdere behov for ændringer af praksis
- Omsætte disse behov i handling

Mere konkret er følgende principper afgørende for planen:

- Al evaluering er rettet mod at blive klogere på praksis – at lære noget med henblik på at forbedre praksis
- Evalueringsplanen stemmer overens med retningslinjer udstukket af UVMs Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser nr. 497 af 18. maj 2017 §19-23 og §59-63
- Evalueringsplanen hænger nøje sammen med de øvrige styredokumenter – mission, vision, værdier og strategiplan
- Undervisning og læring er kerneydelsen, og det skal afspejle sig i evalueringsplanen – evalueringsplanen er et værktøj til at udvikle og forbedre undervisning og læring

Lovgrundlaget¹

Institutionens strategi for interne evalueringer skal sikre følgende:

- 1) Eleverne er løbende og på varierende måder inddraget i evalueringen af undervisningen og af dem selv.
- 2) Evalueringerne af eleverne giver dem viden om deres faglige standpunkt og om, hvordan de fremadrettet kan forbedre sig gennem arbejdet med mål for egen udvikling. Evalueringerne inddrager tillige elevens udvikling fra grundskoleelev til gymnasieelev og mod at blive studerende. Evalueringerne belyser desuden, hvordan eleverne kan udvikle deres evne til at reflektere over egne læreprocesser og læreprocesser i samarbejde med andre.
- 3) Institutionen vejleder med udgangspunkt i den interne evaluering og med inddragelse af elevens studieevalgsportfolio, eleven om valg af studieretning, valgfag og videregående uddannelse.
- 4) Institutionens leder og andre relevante ledere anvender resultaterne af de gennemførte evalueringer i institutionens arbejde med at forbedre elevernes faglige udbytte af undervisningen og deres trivsel.

Strategien for interne evalueringer omfatter

- Særsomt evaluering af alle større projekter, som eleven deltager i udarbejdelsen af.
- Elevens skriftlige arbejde, herunder jævnlige tilbagemeldinger om elevens standpunkt ved skriftligt arbejde og en uddybet evaluering af opgavebesvarelsernes styrker og svagheder.
- Elevens faglige standpunkt blandt andet ved brug af standpunktskarakterer og interne prøvekarakterer.

Strategiens virkliggøres i samarbejde med lærere og elever.

Evalueringstrategiens fire niveauer

Evaluering på Nærum Gymnasium foregår på fire niveauer:

- | | |
|---------------------|---|
| A. Elevniveau: | Evaluering af enkeltelevers faglige niveau og kompetenceudvikling |
| B. Lærerniveau: | Evaluering af undervisningen |
| C. Faggruppeniveau: | Evaluering og behandling af læringsdata for de enkelte fag |
| D. Skoleniveau: | Evaluering af NAG som uddannelsessted for eleverne og som arbejdsplads for de ansatte |

Evalueringsplanen suppleres af *vejledninger*, som uddyber, hvordan de enkelte dele af planen tænkes udført på NAG. Vejledninger og inspirationsmateriale til evaluering findes på NAGs evalueringssite via NAGpraksis.

¹ Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser (STX) nr. 497 af 18. maj 2017 §19-23

<https://sites.google.com/a/g.nagym.dk/evaluering/>

Oversigt

Hvem evaluerer	Hvad og hvordan skal der evalueres	Hvor og hvornår
Elev	<p>Evaluering af undervisningen</p> <p>Selvevaluering</p> <p>Evaluering af grundforløbet</p> <p>Tilfredshedsundersøgelse</p>	<p>I klassen i november (2.g og 3.g) januar (1.g) og marts (alle tre årgange)</p> <p>Løbende i fagene og i forbindelse med undervisningsevalueringen i november og marts</p> <p>November</p> <p>Hvert år</p>
Lærer	<p>Udarbejder studieplaner</p> <p>Evaluerer elevernes faglige niveau / karakterer (summativ)</p> <p>Formativ feedback på elevernes faglig progression og kompetencer</p> <p>Deltagelse i lærermøder for enkelte klasser og karaktermøder (kun kontaktlærere)</p> <p>Evaluering af eleverne til prøver og eksamen</p>	<p>På Lectio</p> <p>På Lectio i forbindelse med karaktergivningen</p> <p>Løbende i den daglige undervisning og i forbindelse med større skriftlige opgaver (fx DHO, SRO, SRP)</p> <p>Efter karaktergivning i efterårs og forårssemester</p> <p>Oktober (AP og NV), maj/juni (årsprøver og eksamener)</p>
Faggrupper	<p>Samarbejder om at udvikle vurderingskriterier i forskellige fag</p> <p>Evaluerer og behandler læringsdata for det pågældende fag</p>	<p>Faggruppemøder, fagrådsmøder og pædagogiske arrangementer</p>
Skole/ledelse/Stab	<p>1.g Grundforløbssamtaler (studievejledere)</p> <p>Deltagelse i grundforløbskontaktlærermøde</p> <p>Deltagelse i karaktermøde</p>	<p>Uge 39 og 40 (Studievalgsportfolio)</p> <p>Ultimo oktober</p> <p>Efter karaktergivningen i hvert semester</p>

	Overordnet evaluering af teamenes arbejde og deres resultater	Gennem løbende deltagelse i teamsamtaler
	Elevtrivselsundersøgelse	Hvert år
	APV	Hvert tredje år
	Afholder MUS og andre medarbejdersamtaler	Hvert år

A. Evaluering af eleverne

Evaluering af elevernes faglige udbytte foregår ved, at

1. skolen afholder årsprøver og eksaminer
2. faglærerne evaluerer løbende elevernes faglige niveau og progression i forbindelse med undervisningen
3. faglærerne giver karakterer 2-3 gange om året. Karakterne ledsages af enten en kort skriftlig kommentar i Lectio eller en karaktersamtale. Formålet er at give eleverne feedback på deres faglig niveau
4. den første karakter i 1.g i november måned erstattet med formativ feedback i form af kortfattet handlingsanvisende kommentar i Lectio. Retningslinjer og inspiration findes via følgende link [NAGpraxis - feedback i grundforløbet](#)
5. klasseteamet evaluerer elevernes faglige udvikling i forbindelse med terminskaraktergivninger
6. selvevaluering integreres i den daglige undervisning og særligt i forbindelse med undervisningsevalueringer og større skriftlige opgaver
7. karaktermøder drøfter
 - a. resultatet af evalueringen af det faglige niveau og elevernes kompetenceudvikling, herunder hvilke forholdsregler der skal tages med henblik på opfølgning på klasse- og enkeltelevniveau
 - b. problemstillinger, der er kommet frem i evalueringerne og har betydning for mange elever på årgangen

Opfølgning på disse evalueringer

- Studievejlederen tager sig af sager af studiemæssig, arbejdsmæssig eller trivselsmæssig karakter.
- Rektor tager sig af disciplinære sager og sager af mere overordnet karakter.
- Faglæreren eller kontaktlæreren tager sig af sager af faglig karakter og sager, der vedrører klasserumskultur.

B. Evaluering af undervisningen

Evalueringen af undervisningen foregår ved, at

1. den enkelte lærer løbende foretager selvevaluering af og refleksion over egen undervisning.
2. den enkelte lærer evaluerer undervisningen sammen med sit hold mindst 2 gange om året henholdsvis i november (2.g og 3.g), januar (1.g) og marts (alle tre årgange) måned.
 - a. Ledelsen melder evalueringstidspunktet ud til såvel lærere som klasserepræsentanter.
 - b. Ledelsen og kontaktlæreren kan udmelde nogle fokuspunkter, som *skal* indgå i evalueringen. I forhold til de mulige fokuspunkter høres elevrådet.
 - c. Evalueringen af undervisningen foregår vha. en af flere metoder, som passer bedst til den enkelte lærers undervisning og det konkrete hold. Se nedenstående link til NAGpraxis for retningslinjer og inspiration:
<https://sites.google.com/a/g.nagym.dk/evaluering/>
3. alle flerfaglige forløb evalueres i samarbejde med en eller flere af de involverede lærere ved forløbets afslutning.

Opfølgning på disse evalueringer

- Den enkelte lærer meddeler eleverne, hvordan han/hun vil justere undervisningen ud fra erfaringerne fra evalueringen. Den enkelte lærer skal således give feedback til klassen.
- Der vil være mulighed for at sparre med HR- Kvalitetschefen i forbindelse med tilrettelæggelse af undervisningsevalueringer og opfølgning på disse.
- Resultatet af evalueringerne kan indgå i MUS med henblik på kompetenceudvikling og efteruddannelse.

C. Evaluering på faggruppeniveau

Evaluering på faggruppeniveau omfatter:

- Faggrupperne arbejder med løbende kvalitetsudvikling i faget. Repræsentanter fra faget deltager i Undervisningsministeriets FIP-kurser og andre relevante faglige aktiviteter.
- Den enkelte faggruppe behandler og reflekterer løbende over fagets læringsdata, herunder eksamensresultater. Faggruppen bliver enig om evt. tiltag i samarbejde med ledelsen.
- Faggrupperne arbejder i undergrupper med konkrete interventioner i undervisningen, hvor formålet er at forbedre læringsudbyttet. Erfaringer herfra deles både internt i faggruppen og på tværs af faggrupperne.
- Faggrupperne arbejder i mindre undergrupper i forbindelse med konkrete udviklingsområder fx fælles forløb til grundforløbet, modeller for omlagt skrivning osv.
- Faggrupper drøfter faggruppemødernes form og indhold og foretager justeringer efter behov.

D. Evaluering på skoleniveau

Evaluering på skoleniveau omfatter:

1. Undervisningsmiljøet evalueres hvert år ved en spørgeskemaundersøgelse blandt eleverne. Spørgeskemaet udformes på baggrund af retningslinjer udstukket af UVM. Resultaterne og handleplanen offentliggøres på skolens hjemmeside.
2. Arbejdspladsvurdering (APV) foretages hvert tredje år.
3. En medarbejdertrivselsundersøgelse foretages hvert tredje år.
4. Strategi, vision og værdigrundlag evalueres hvert tredje år.
5. Fokusområderne for strategiplanen evalueres løbende af MIO.
6. Elevrådets forretningsudvalg og MIO afholder en gang om året et fælles evalueringsmøde, hvor den obligatoriske elevtrivselsundersøgelse fra UVM drøftes.
7. Skolens samlede eksamensresultater følges årligt af ledelsen vha. Undervisningsministeriets karakterstatistik og censorindberetninger.
8. Tidligere elevers overgang til videregående uddannelse følges årligt af ledelsen med henblik på at følge elevernes videre færd i uddannelsessystemet.

Opfølgning på disse evalueringer

- Et resumé af resultaterne af undervisningsmiljøundersøgelsen og APV offentliggøres på hjemmesiden.
- Elevrådet og repræsentanter for lærerne og ledelse diskuterer sammen resultatet af undervisningsmiljøundersøgelsen og forslag til opfølgende tiltag.
- Resultatet af APV og trivselsundersøgelse diskuteres i sikkerhedsudvalget og forslag til opfølgende tiltag udarbejdes. Resultaterne og opfølgende tiltag forelægges og diskuteres i MIO, derefter forelægges resultaterne og tiltag for NAGs bestyrelse og alle medarbejdere.
- Skolens samlede eksamensresultat og elevernes overgang til videregående uddannelse diskuteres af ledelse og relevante medarbejdergrupper, og ledelsen beslutter opfølgende tiltag.
- Bestyrelsen er øverste ansvarlige instans. Bestyrelsen følger løbende op på skolens strategi, ligesom alle relevante evalueringer drøftes i bestyrelsen.