

Politik for Studieaktivitet og Fravær

Målene for NAG's politik for studieaktivitet og fravær er at

- skabe en kultur på skolen, hvor læring og trivsel er i centrum
- eleverne deltager aktivt i et gensidigt forpligtende læringsfællesskab
- forbedre alle elevers udbytte af undervisningen
- forbedre alle elevers fremmøde og aflevering af skriftlige opgaver

Klasserumskulturen er en væsentlig del af at skabe det gode læringsmiljø, hvor eleverne føler sig forpligtede til at deltage aktivt. Lærerne har en central rolle i understøttelsen af den gode klasserumskultur. Lærerne er med til at sikre, at eleverne føler sig set og til at hjælpe med til at ansvarliggøre eleverne overfor såvel sig selv som klassen og undervisningen.

Som et led i at understøtte studieaktivitet organiserer skolen en række **hjælpeforanstaltninger**:

- Introforløb for 1.g elever
- kontaktlærerordning/ klasseledelse
- lektiegrupper og studiecafeer
- undervisningsevaluering og selvevaluering (lærere og elever)
- skriftligt arbejde med mødepligt
- skriveøvelser i alle fag
- studievejledning
- mentorordning
- læsevejledning

Fravær

Alle former for fravær og manglende studieaktivitet registreres løbende; det gælder også opgaver, der ikke er afleveret til tiden, og det gælder uanset årsagen til fraværet. På Lectio kan eleven selv følge med i fraværsregistreringen, og eleven har selv ansvar for at påpege eventuelle fejl i registreringen ved henvendelse til faglæreren eller kontoret.

Alle har pligt til at angive årsag til fravær i Lectio. Hvis en elev er fraværende, har eleven selv pligt til at orientere sig om klassens arbejde.

Længerevarende fritagelse fra idrætsundervisningen kræver en udtalelse fra en specialist.

Planlagt fravær (fx session, borgerligt ombud og lignende) meddeles kontoret i god tid.

Der er 6 optællingsdage på et skoleår: ultimo september, oktober og november, primo januar, primo marts, medio april, hvor der udsendes advarsler, indstilles til eksamen i afsluttende fag og foretages udmeldelse. For 1.- og 2.g-elever opgøres fraværet også ved den sidste skoledag før eksamensperioden.

Eleverne skal være opmærksomme på, at alt fravær medtælles. Der kan dog godskrives op til 15 modulers fravær til skolerelateret arbejde. Det er elevernes eget ansvar at sørge for, at deltagelse i fx musical, idrætsstævner, udvalgsarbejde eller elevrådsarbejde ikke medfører for stort fravær.

I alle tilfælde gælder det, at der foretages et individuelt skøn og helhedsvurdering med udgangspunkt i den enkelte elevs studiemæssige og personlige situation.

Sanktioner

Fraværprocenten er fraværet fra skolestart til optællingstidspunktet. I forbindelse med manglende studieaktivitet og fysisk såvel som skriftligt fravær vil følgende advarsler og sanktioner normalt blive bragt i anvendelse:

- fravær 8 % -10 % for perioden: kontaktlæreren kontakter eleven og gør opmærksom på situationen og spørger ind til dens årsager
- hvis fraværet ikke er nedbragt markant i den efterfølgende periode, udsender administrationen en skriftlig advarsel
- elever med fravær over 10% kan modtage skriftlig advarsel uden forudgående mundtlig advisering fra kontaktlæreren.
- fortsat manglende studieaktivitet kan medføre fratagelse af SU, og/eller at eleven indstilles til prøve i alle afsluttende fag.
- ved længerevarende fortsat fravær kan eleven udmeldes
- hvis eleven ved den afsluttende fraværsopgørelse i foråret har nedbragt sit fravær til under 10 % for perioden, kan sanktionen trækkes tilbage
- fravær i enkeltfag vil betyde, at tilsvarende sanktioner kan blive taget i anvendelse

Regler for fravær for elever, der kommer for sent til undervisningen

NAG forventer regelmæssigt fremmøde og aktivt bidrag til skolens læringsmiljø af sine elever. Ved for sent fremmøde noterer lærerne fravær i passende omfang. I tilfælde, hvor eleven gentagende gange kommer for sent, kan denne indkaldes til samtale hos læreren eller studievejlederen.

NAG, august 2018