

Nærum Gymnasium

Årsrapport 2014

Indholdsfortegnelse

	Side
Ledelsesberetning	
Institutionsoplysninger	3
Præsentation af institutionen	5
Årets faglige resultater	6
Årets økonomiske resultat	11
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	12
Forventninger til det kommende år	13
Målrapportering	
Det overordnede politiske mål	14
Målrapportering	14
Regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	20
Balance pr. 31. december	21
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	23
Noter	24
Særlige specifikationer	27
Påtegninger	
Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	28
Den uafhængige revisors erklæring	29

Ledelsesberetning

Institutionsoplysninger

Institutionen	Nærum Gymnasium (NAG) Nærum Hovedgade 30 2850 Nærum Telefon: 4511 4511 Internet: www.nagym.dk E-mail: kontor@nagym.dk Institutionsnummer 181018 CVR-nr. 29553823 Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2014 Hjemstedskommune: Rudersdal
Bestyrelsen	Erik Fabrin, formand, udpeget af Rudersdal Kommune Maria Sennels, næstformand, udpeget af Dansk Erhverv Michael Pedersen, udpeget af Danske Universiteters Rektorkollegium Randi Mondorf, udpeget af bestyrelsen Inge Galsgaard, medarbejderrepræsentant Dres Høeg Poulsen, medarbejderrepræsentant, uden stemmeret David Luxhøj-Pedersen, elevrepræsentant Deina Kellezi, elevrepræsentant, uden stemmeret
Daglig ledelse	Rektor, Niels Hjulund Pedersen Vicerektor, vakant Administrationschef, Helle Thoregaard Uddannelsesleder, Erik Berg Studiechef, Jakob Schiødt Udviklingschef, Kim Bojsen Økonomichef, Robert Knudsen
Institutionens formål	Institutionens formål er i overensstemmelse med givne udbudsgodkendelser at udbyde gymnasiale uddannelser, p.t. STX. Institutionens formål er endvidere varetagelse, i henhold til aftale, af nærmere bestemte administrative opgaver for andre uddannelsesinstitutioner
Bankforbindelse	Danske Bank Nordea Bank Danmark A/S

Revision

Søren Jensen

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Telefon: 3610 2030

E-mail: soerenjensen@deloitte.dk

Præsentation af institutionen

Hovedopgaver

- NAG udbyder den 3-årige uddannelse til studentereksamen, STX.
- NAG er værtsinstitution for det administrative fællesskab IT-driftsfællesskabet mellem Borupgaard, Gladsaxe, Høje Taastrup, Nærum, Ordrup og Rødovre Gymnasier.

Vision

NAG vil være et inspirerende og fagligt udfordrende gymnasium:

- hvor der er nysgerrighed, gejst og glæde ved faglig fordybelse
- hvor der er mod til nytænkning og lyst til at udvikle sig i levende fællesskaber
- hvor alle forstår nødvendigheden af at lære og hvad det indebærer at lære
- hvor læring gør selvforståelse og omverdensforståelse dybere.

Mission

NAG:

- Udbyder en 3-årig gymnasial almen uddannelse (stx) med vægt på høj faglighed, studieforberedelse og almindannelse
- Giver kvalificeret, varieret og tidssvarende undervisning, der sikrer den enkelte elev et optimalt udbytte og forbereder eleverne på at bidrage til det globale videnssamfund
- Tiltrækker, udfordrer og fastholder studieinteresserede unge i et studiemiljø med sociale og kreative udfoldelsesmuligheder, der fremmer faglige kompetencer og personlig udvikling.

Værdier

- Højt til loftet
På NAG er der plads til at gøre det nye og uventede, og både elever og alle, der arbejder på NAG, er åbne over for nytænkning og forandring. NAG er kendetegnet ved modet til at begå og lære af fejl. Forskelligheder og uenigheder bliver gjort frugtbare gennem samtale. Samtalen bygger på gensidig respekt, tolerance og kritisk sans. Undervisningen afspejler dette.
- Lærelyst og udvikling
På NAG er glæde, lyst og nysgerrighed forudsætninger for læring. Undervisningens samspil mellem elever og lærere stimulerer nysgerrigheden og giver mulighed for faglig fordybelse. Gymnasietiden fremmer både faglig og menneskelig udvikling. Undervisningen udvikler lysten til at lære og dermed respekten for viden og kompetencer. Alle elever forlader NAG med lyst til at lære nyt.
- Fællesskab og ansvar
Uddannelse på NAG finder sted i et forpligtende fællesskab, der åbner sig i forhold til omverdenen. Det er et fælles mål at styrke den enkeltes selvværd og mulighed for at indgå i fællesskabet

på en berigende måde. Det er et fælles ansvar at gøre skolen endnu bedre og skabe en arbejdsplads, hvor samarbejde og trivsel hænger uløseligt sammen. Midlet til at løse denne opgave er fælles indsats og gensidig anerkendelse.

Årets faglige resultater

Studenter og karakterer

NAG dimitterede 322 studenter i juni 2014. Deres samlede eksamensgennemsnit var på 7.8 mod 7.7 i 2013. Landsgennemsnittet for stx var 7.2, og gennemsnittet for Region Hovedstaden ligeledes 7.2.

Ansøgninger om optagelse i 2014

NAG modtog i 2014 425 førsteprioritetsansøgere om optagelse i 1.g. Dette svarer til tallet fra 2013. På baggrund heraf blev der oprettet 13 1.g-klasser med i alt ca. 370 elever. Som følge af nye retningslinjer for optagelse var kriteriet for udvælgelse af elever transporttid fra hjem til uddannelse. Dette vanskeliggør potentielt dannelsen af hele studieretningsklasser, hvor alle får deres ønske opfyldt. Problemstillingen kunne i 2014 løses tilfredsstillende.

Klasser og elevfordeling

Ved skolestart i august 2014 oprettede vi 13 1.g-klasser, 13 2.g-klasser og 14 3.g-klasser. I alt 40 klasser mod 39 i 2013. Således er der pres på skolens lokaler. Dette løses midlertidigt ved brugen af 2 pavilloner, og finder sin permanente løsning med det nye multihus, der står færdigt ved skolestart 2015.

Fordelingen på klasser i 2014 følger lovgivningen om maksimalt 28 elever pr. klasse i gennemsnit pr. årgang og fordeler sig således:

	2014			2013		
	Elevtal	Klassetal	Klassekvotient	Elevtal	Klassetal	Klassekvotient
1.g	368	13	28,3	369	13	28,4
2.g	339	13	26,1	363	14	25,9
3.g	350	14	25,0	339	12	28,3
I alt	1057	40	26,4	1071	39	27,5

Fuldførelsesprocent

Kvalitets- og tilsynsstyrelsen har besluttet, at der for 2014 skal rapporteres fuldførelsesprocenter for skoleårene fra 2007/08 til 2012/13.

Der henvises til årsrapportens afsnit om *Målrapportering*.

I måleperioden ligger NAG på en gennemsnitlig fuldførelsesprocent på 94,5%. Dette placerer NAG i den absolutte top på landsplan. Således medvirker NAG aktivt til at opfylde den politiske 95%-målsætning. Dette sker gennem en løbende fokusering på og evaluering af skolens fraværs- og rekrutteringspolitikker.

Studenternes vej fra NAG

Uddannelses- og Forskningsministeriet offentliggør årligt en statistik, hvoraf det fremgår, hvordan ansøgere til de videregående uddannelser fordeler sig på forskellige uddannelsestyper. Nedenfor kan man se tallene for optaget i 2014 dels for landet som helhed, dels for NAG-studenter:

	Videregående uddannelse			
	Erhvervsakademi	Professionsbachelor	Universitetsuddannelse	Kunstnerisk udd.
Landstal	9%	32%	58%	1%
NAG	8%	16%	74%	2%

Introduktions- og rekrutteringstiltag

NAG har i 2014 gennemført en række tiltag for at informere og rekruttere potentielle elevansøgere. Som et led i orienteringen af kommende elever kan eleverne fra 9. og 10. klasse aflægge skolen besøg. I 2014 havde NAG besøg af 455 elever mod 456 elever i 2013. Desuden har skolen haft besøg af 8. klasseselever, der som led i den obligatoriske brobygning deltager i introduktionskurser på ungdomsuddannelserne. I år har ca. 260 8. klasseselever besøgt NAG.

Der laves en række faglige brobygningsaktiviteter, hvor NAG-elever møder folkeskoleelever. Dette sker bl.a. gennem musikholdenes turné på de lokale folkeskoler, gennem en naturvidenskabsfestival på NAG og gennem det årlige Weihnachtsmarkt på NAG. Derudover afholder skolen orienteringsmøde i januar, ligesom NAG deltager på regionale uddannelsesmesser etc.

Strategiplan og udviklingsprojekter

Status på strategiplanen

NAG's nye strategiplan for 2014-17 blev lanceret primo januar 2014. Strategiplanen indgår i MUS og italesættes konsekvent i alle relevante fora. Der er afholdt en teamdag i november 2014, hvor udviklings-teamene (lærerteam, der arbejder med et felt, som udspringer af strategiplanen) præsenterede deres erfaringer og indsigter.

Fremdriften på de tre **fokusområder** er synlig og i overensstemmelse med det tempo, strategiplanen udstikker¹. De tre fokusområder er 1) skriftlighed og skrivning, 2) klasseledelse og undervisningsstrategier, 3) innovation og kreativitet.

I forhold til fokusområdet **skriftlighed og skrivning** gennemføres der en lang række tiltag. Tiltagene tilrettelægges i et samarbejde mellem skriftlighedskoordinatoren, de to lærerteam, der arbejder med skriftlighed, og ledelsen. *Projekt SKRIV* gennemføres i to 1.g-klasser i en revideret udgave. Revisionen indoptager både den interne evaluering af projektets første runde og den eksterne gennemgang forfattet af Peter Hobel, SDU, der som forsker har gennemført et interventionsprojekt, hvis slutrapport rummer en række anbefalinger². Projektets intention er at udvikle et fælles sprog om skriftlighed såvel for lærere som elever og at understøtte skrivning i alle fag. Der er afholdt en pædagogisk eftermiddag i december med afsæt i et oplæg af Peter Hobel. Projektet med den *skemalagte elevtid* – ”omlagt skriftlighed” – fortsætter i udvalgte fag i 1. og 2.g. Denne indsats udvikles og forfines løbende. *Progressionsplanen for skriftlighed* er udbygget og operationaliseret.

Der er etableret en udviklingspulje, som faggrupperne kan ansøge. Hensigten er at stimulere og konkretisere indsatserne. Der kan søges midler til projekter, der søger at *understøtte udvikling af det skriftlige arbejde i fagene* – og dermed videndeling og fælles forberedelse i faggrupperne.

Hvad angår **klasseledelse og undervisningsstrategier**, så arbejder to lærerteam på at udarbejde en håndbog over klasseledelsesværktøjer. Kontaktlærerne i 1.g-klasserne har modtaget et kursus i forbindelse med videreudviklingen af *den gode gymnasiestart*. Klasseledelseskoordinatoren har udviklet en manual med et omfattende øvelseskatalog til den gode gymnasiestart. Der afholdes en pædagogisk dag i foråret 2015, hvor indsatsen på området fokuseres. Koblingen til begrebet *synlig læring* vil her blive tydeliggjort: inspirationen fra John Hatties metaanalyser af, hvad der har en positiv læringsmæssig effekt, kombineres med klasseledelsesvinklen.

I begyndelsen af skoleåret 2014/2015 blev der afholdt en pædagogisk dag med temaet **innovation og kreativitet som** intern efteruddannelse. Temadagen indkredsede mulige bud på konkrete forståelser og udfoldelser af innovationsbegrebet, og den gav deltagerne mulighed for at komme med forslag til indholdet af et *evalueringsværktøj* rettet mod progressionen i elevernes innovative kompetencer. Der er desuden udviklet og afholdt to *AT-forløb med innovativt fokus*, der er tænkt som træningsbane for både elever og lærere. Både samfunds-fag og erhvervsøkonomi afholder innovationscamp som en del af undervisningen. Næste skridt bliver at understøtte lærernes kompetenceudvikling og dermed adressere spørgsmålet: hvad er det nye, lærerne skal mestre?

¹ Årsrapport 2013 gennemgår processen i strategiplanens tilblivelse

² Se Peter Hobel: ”Skrivning i alle fag” – SKRIV, SDU oktober 2014

De fem **udviklingsområder** er ligeledes i bevægelse. **NAGedemy** har udmøntet sig i flere konkrete projekter (se særskilt afsnit om "Talentarbejde"). Der er udviklet et nyt koncept for 8. klasse-intro og den samlede **brobygningsindsats** er blevet kortlagt. Udviklingsområdet **medier og læring** samler sig i hovedsagen i fire indsatser: 1) to lærerteam arbejder systematisk med at udvikle og afprøve koncepter for *flipped classroom*; 2) i faggrupperne arbejdes der videre med at inddrage *web 2.0-teknologier* i undervisningen; 3) overgang til brug af *google apps* for alle lærere; 4) iværksættelse af et projekt om *digital dannelse* i it-fællesskabet. Hvad angår **internationalisering**, er der udviklet et nyt studieturskoncept, udnævnt en ny koordinator og strammet op på ledelsestilknytningen. Den internationale studieretning anvendes fremover som løftestang for området. Det har konkret udmøntet sig i afholdelse af et FN-rollespil med deltagelse af alle klasser på studieretningen og gæster fra Egå Gymnasium på en tilsvarende studieretning. **Evalueringsfor læring** fokuserer på *formativ evaluering* og kobles til rettestrategier. Det er tanken at opslå en post som didaktisk koordinator, som i samarbejde med skriftlighedskoordinatoren og det lærerteam, der arbejder med området, udvikler konkrete modeller for formativ evaluering.

Endelig skal et enkelt af **driftsområderne** nævnes. **Supervisionsindsatsen** bliver organiseret på en anden måde. Fremover vil et korps på seks supervisorere tilbyde at facilitere supervisionsforløb for lærerne. Forløbene tilpasses superviserernes ønsker og behov, og tilrettelæggelsen bygger på de erfaringer – både hvad angår de etiske retningslinjer, værdigrundlaget og metodevalget –, der er indhøstet gennem de sidste 6-7 år. Målet er fortsat at understøtte lærernes refleksion over egen praksis.

Udviklingsprojekter

Projektets navn	Deltagere
Flipped Classroom – elevrollen i spil	NAG, Ordrup Gymnasium, Gladsaxe Gymnasium, Rødovre Gymnasium, Borupgård, Høje Tåstrup Gymnasium (UVM-støttet projekt). Afsluttet foråret 2014.
Den gode gymnasiestart: etablering af faglige og sociale fællesskaber	NAG, Sankt Annæ, Fredericia G, Herlev G m.fl. (UVM-støttet projekt faciliteret af CEFU). Afsluttet efteråret 2014.
Skrive for at lære – lære at skrive: SKRIV	NAG, Ørestad G, Fredericia G, Virum G, Langkær G, Tech College Aalborg, HF-centeret Efterslægten (UVM-støttet projekt). NAGs delprojekt gennemføres i samarbejde med SDU. Afsluttet efteråret 2014.
Progressionsmodel for innovation	NAG (projekt støttet af Fonden for Entreprenørskab – Young Enterprise Danmark). Afsluttes maj 2015.
Synlig læringsprogression	Udviklingsarbejde med deltagelse af 14 gymnasier (støttet af UVM). Afsluttes foråret 2016.

Talantarbejde

Nærum Gymnasium har elever, som har lyst og vilje til at yde en særlig indsats, og derfor giver gymnasiet dem mulighed for at deltage i særskilte talenttilbud, hvor de kan udnytte deres særlige evner inden for et eller flere af skolens fagområder. Formålet med indsatsen er at støtte gymnasiets talentfulde elever i at udvikle deres potentiale og at give de udvalgte elever mulighed for læring og udvikling, der kan have en positivt afsmittende effekt på den øvrige undervisning på hele gymnasiet. NAGs talentudvikling består både af eksterne og interne aktiviteter.

NAG er medlem af talentnetværket Akademiet for Talentfulde Unge, hvor 4-5 elever fra hver årgang deltager i deres to-årige tilbud, og af ScienceTalenter, hvor 3-5 elever pr. årgang deltager i ScienceTalent College. Vi har også elever, der deltager i forskellig naturvidenskabelige camps.

Elever fra NAG har bl.a. deltaget i Forskerspirer, matematikkonkurrencen Georg Mohr, Biologiolympiade, Geografiolympiade og i Fysikolympiaden, hvor vi havde en elev i finalen, som blev afholdt i Kazakhstan.

NAGs elever klarer sig godt, når de deltager i talenttilbuddene, og vi får positive tilbagemeldinger om deres indsats. Igen i år kom en af vore elever til finalen i Projekt Forskerspirer og blev meget flot nomineret som en af de 3 bedste i landet inden for sin kategori. Der har været NAG-elever med i 'Unge forskere', ligesom elever har klarer sig flot i matematikkonkurrencen Georg Mohrs finalerunder. Desuden vandt skolen Matematica-dysten, der er en holdkonkurrence inden for matematik.

Som et led i strategiplanen har NAG øget sit fokus på udbredelsen af talentudvikling gennem udviklingen af det interne program NAGademy. Der har været afviklet en række forløb i dette regi. Det drejer sig bl.a. om en forfatterskole, et scienceprogram om lyddesign og et samfundsvidenskabeligt program om politisk kommunikation. Der har været god søgning til forløbene, og udviklingen af NAGademy fortsættes.

Byggeri af nyt Multihus

Projekteringen af nyt Multihus blev færdiggjort, så der kunne holdes licitation 28. februar 2014. Resultatet af den efterfølgende proces var, at EK Entreprise blev valgt som hovedentreprenør på projektet, der har et samlet budget på 40 mio. kr. eksklusiv inventar. Byggeriet blev igangsat i juli 2014. Der blev afholdt rejsegilde ultimo januar 2015, og bygningen står planmæssigt klar til ibrugtagning ved indgangen til det nye skoleår i august 2015. Det færdige Multihus udgør i alt netto 1896 kvadratmeter (brutto 2264 kvadratmeter) og indeholder 6 klasselokaler, et atriumrum, idrætsfaciliteter i form af et fitnessområde, samt en række kontorer, mødelokaler og depotfaciliteter.

Ny ledelse på NAG

NAGs rektor gennem mere end 12 år, Preben Bruun, valgte at fratræde sin stilling for at gå på pension med virkning fra 1. november 2014. NAGs bestyrelse gennemførte følgerigt i perioden fra august 2014

et rekrutteringsforløb, der førte til ansættelsen af Niels Hjulund Pedersen som ny rektor pr. 1. november 2014. Niels Hjulund Pedersen var tidligere vicerektor på NAG, hvorfor der i efteråret har været gennemført et ansættelsesforløb, som førte til, at Jakob Schiødt pr. 1. januar 2015 tiltrådte som ny vicerektor.

Årets økonomiske resultat

I det oprindelige budget for 2014 var der budgetteret med et overskud på 270 t.kr. En væsentlig forudsætning for budgettet var en forventning om, at der i sommeren 2014 skulle afgives 12 klasser og at der skulle optages 13 nye klasser. Disse forventninger kom til at holde stik.

I budgettet var endvidere indarbejdet den fra UVM varslede 2% omstillingspulje (besparelse). I forbindelse med vedtagelsen af den endelige finanslov blev det besluttet, at omstillingspuljen alligevel ikke skulle gennemføres.

Reviderede budgetter forelægges for bestyrelsen 4 gange årligt.

Det endelige resultat blev et overskud på 2.394 t.kr.

De væsentligste årsager til ændringerne i forhold til oprindeligt budget og forventningerne i løbet af året er summarisk nævnt:

- Der er arbejdet med at opnå en mere optimal holdsammensætning, det vil sige færre uhensigtsmæssigt små hold end tidligere. Dette har givet en besparelse på 0,9 mio. kr. på lønomkostningerne.
- På flere områder er planlagte aktiviteter enten udskudt eller fremrykket i forhold til det budgetterede. Det gælder specielt på områderne bygningsvedligeholdelse og IT-anskaffelser. Dette har betydet en netto mindreudgift på ca. 1,2 mio. kr.
- I forbindelse med finansiering af byggeriet er der solgt obligationer. Kursgevinster og handelsrenter har givet en ikke budgetteret indtægt på 0,6 mio. kr.
- Der er ultimo året indtægtsført en urealiseret kursgevinst på 0,4 mio. kr.
- En låneomlægning af et kreditforeningslån ultimo året medførte et ikke budgetteret kurstab på 0,6 mio. kr.

Hoved- og nøgletal

Alle beløb i 1.000 kr.

	2014	2013	2012	2011	2010
Resultatopgørelse					
Omsætning	89.048	89.743	87.157	82.773	79.200
Omkostninger	86.049	87.383	84.406	78.126	72.654
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	2.999	2.360	2.751	4.647	6.546
Finansielle poster	-605	-891	10	-82	-252
Resultat før ekstraordinære poster	2.394	1.469	2.761	4.565	6.294
Årets resultat	2.394	1.469	2.761	4.565	6.294
Balance					
Anlægsaktiver	65.480	44.641	44.071	45.456	52.681
Omsætningsaktiver	45.432	43.330	46.159	38.697	27.481
Balancesum	110.912	87.971	90.230	84.153	80.162
Egenkapital	19.656	19.478	17.852	15.211	11.024
Langfristede gældsforpligtelser	62.289	41.411	42.255	43.438	44.345
Kortfristede gældsforpligtelser	28.967	27.082	30.123	25.504	24.793
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	694	3.276	7.366	8.174	8.125
Investeringsaktivitet	-22.364	-59	-388	-248	-52.674
Finansieringsaktivitet	20.878	0	-1.183	-907	44.345
Pengestrøm netto	-792	3.217	5.795	7.019	-204
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	2,7	1,6	3,2	5,5	7,9
Likviditetsgrad (%)	156,8	160,0	153,2	151,7	133,6
Soliditetsgrad (%)	17,7	22,1	19,8	18,1	13,8
Finansieringsgrad (%)	95,1	92,8	95,9	95,6	94,3
Årselevtal					
Årselever i alt	1.049,0	1.067,7	1.062,7	1033,0	999,7
Årsværk					
Undervisningens gennemførelse	98,9	100,7	98,4	91,9	90,3
Øvrige	17,2	18,2	17,8	19,9	19,4

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter balancedagen ikke indtruffet begivenheder, som kan ændre vurderingen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

Det godkendte budget for 2015 udviser et overskud på 1,1 mio. kr. Den væsentligste forudsætning for budgettet, er at vi dels afgiver og dels opretter 14 klasser til sommer 2015.

Der forventes i al væsentlighed et uændret aktivitetsniveau.

Det forventes, at vores nybyggeri, som planlagt, er klar til ibrugtagning fra det nye skoleårs start.

Målrapportering

Målrapportering er en redegørelse og afrapportering omhandlende mål fastsat af Undervisningsministeriet. De fastsatte mål vedrører resultatkrav.

Det overordnede politiske mål

Det overordnede politiske mål er opfyldelse af 95 %-målsætningen. 95 % af en ungdomsårgang skal have en ungdomsuddannelse.

Målrapportering

For regnskabsår 2014 har Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen fastsat, at institutionen skal afrapportere om resultater og om udvikling på følgende områder:

- Fuldførelsesprocent for skoleårene 2007/08 til 2012/13
- Årselever opgjort på kalenderår i perioden 2010 til 2014
- Opgørelse af anden aktivitet

Fuldførelsesprocent 1)

Uddannelse	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
STX	96	96	94	94	94	93

1) Kilde: UNI-C's database

Årselever opgjort på finansår (kalenderår)

Finansår	2010	2011	2012	2013	2014
Antal årselever	1000	1033	1066	1068	1049

Anden aktivitet

Der forekommer ikke aktivitet der udføres for eller er udlagt til andre institutioner.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Nærum Gymnasium for 2014 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Kvalitets- og Tilsynsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2014 med tilhørende vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år, bortset fra at den negative markedsværdi af renteswap, i overensstemmelse med ministeriets vejledning for årsrapport for 2014, indregnes som anden langfristet gæld, hvor det tidligere blev indregnet som en selvstændig post under kortfristede gældsforpligtelser. Sammenligningstal for 2013 i Balancen og hoved- og nøgletal er ændret tilsvarende.

Årsrapporten for 2014 er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution

Fordelingsnøgler

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på registreret eller aftalt tidsforbrug.

Indirekte lønomkostninger til ledelse og IT medarbejdere fordeles efter aftalt tidsforbrug. Fordelingen af afskrivninger vedrørende IT udstyr besluttet på anskaffelsestidspunktet på baggrund af formålet med anskaffelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger, erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v.	15 år
Udstyr og inventar	3-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 20%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen.

Finansielle gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes i tilknytning til posten "Realkreditgæld" under langfristet gæld. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse for 2014

Alle beløb i 1.000 kr.

	2014	2013
<u>Note</u>		
Omsætning		
1 Statstilskud	86.943	87.279
2 Deltagerbetaling og andre indtægter	2.105	2.464
Omsætning i alt	89.048	89.743
Driftsomkostninger		
3 Undervisningens gennemførelse	65.681	65.869
4 Markedsføring	133	115
5 Ledelse og administration	8.418	8.243
6 Administrative fællesskaber, værtsinstitution	1.706	1.747
7 Bygningsdrift	10.111	11.409
Omkostninger i alt	86.049	87.383
Driftsresultat før finansielle poster	2.999	2.360
8 Finansielle indtægter	1.792	880
9 Finansielle omkostninger	2.397	1.771
Finansielle poster i alt	-605	-891
Årets resultat	2.394	1.469

Balance pr. 31.12.2014

Alle beløb i 1.000 kr.

<u>Note</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
10 Grunde og bygninger	40.439	41.501
Igangværende arbejder, ny bygning	23.881	2.161
10 Udstyr og inventar	<u>1.160</u>	<u>979</u>
Materielle anlægsaktiver	<u>65.480</u>	<u>44.641</u>
 Anlægsaktiver i alt	<u>65.480</u>	<u>44.641</u>
 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	754	209
Andre tilgodehavender	3.847	1.395
Periodeafgrænsningsposter	<u>65</u>	<u>168</u>
Tilgodehavender	<u>4.666</u>	<u>1.772</u>
 Værdipapirer		
Obligationer	<u>11.593</u>	<u>25.759</u>
 Likvide beholdninger	<u>29.173</u>	<u>15.799</u>
 Omsætningsaktiver i alt	<u>45.432</u>	<u>43.330</u>
 Aktiver i alt	<u><u>110.912</u></u>	<u><u>87.971</u></u>

Balance pr. 31.12.2014

Alle beløb i 1.000 kr.

Note	2014	2013
Egenkapital 01.01.2007	-3.271	-3.271
11 Henlæggelser	4.716	4.496
12 Egenkapital i øvrigt	18.211	18.253
Egenkapital	19.656	19.478
Langfristet gæld		
13 Realkreditgæld	59.732	41.069
13 Gæld vedrørende finansielle instrumenter	2.557	342
Langfristede gældsforpligtelser i alt	62.289	41.411
Kortfristet gæld		
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.949	1.114
Skyldig løn	557	579
Feriepengeforpligtelse	9.101	9.477
Mellemregning med Undervisningsministeriet	13.778	13.719
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.253	1.147
Anden gæld	2.006	738
Periodeafgrænsningsposter	323	308
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	28.967	27.082
Gældsforpligtelser i alt	91.256	68.493
Passiver i alt	110.912	87.971
14 Pantsætning og sikkerhedsstillelser		
15 Andre forpligtelser		

Pengestrømsopgørelse for 2014

Alle beløb i 1.000 kr.

	2014	2013
Driftens likviditetsvirkning		
Årets resultat	2.394	1.469
Regulering vedrørende ikke kontante poster		
Af- og nedskrivninger	1.525	1.650
OTC Cap, regulering af markedsværdi	-2.216	157
Ændring i driftskapital vedrørende		
Tilgodehavender	-2.894	707
Kortfristet gæld	1.885	-2.699
Pengestrømme fra driftsaktivitet	694	1.284
Investerings likviditetsvirkning		
Køb af materielle anlægsakti-		
ver	-644	-59
Igangværende arbejder, nyt Multihus	-21.720	-2.161
Køb af finansielle anlægsaktiver	0	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-22.364	-2.220
Finansierings likviditetsvirkning		
Betaling af realkreditgæld	20.878	-1.186
Optagelse af lån	0	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	20.878	-1.186
Ændringer i likviditet i alt	-792	-2.122
Likvider inkl. værdipapirer primo	41.558	43.680
Likvider inkl. værdipapirer ultimo	40.766	41.558

Noter

Alle beløb i 1.000 kr.

	2014	2013
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	66.331	67.029
Fællesudgiftstilskud	10.526	10.586
Bygningstaxameter	9.345	9.204
Dispositionsbegrænsning	-19	-231
Øvrige driftsindtægter	611	644
Særlige tilskud	149	47
I alt	86.943	87.279
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser	399	717
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	1.706	1.747
I alt	2.105	2.464
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	59.836	60.937
Afskrivning	181	358
Øvrige omkostninger	5.664	4.574
I alt	65.681	65.869
4 Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	0	65
Afskrivning	0	0
Øvrige omkostninger	133	50
I alt	133	115
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	6.111	6.345
Afskrivning	28	30
Øvrige omkostninger	2.279	1.868
I alt	8.418	8.243
6 Administrative fællesskaber, værtsinstitution		
Løn og lønafhængige omkostninger	842	915
Afskrivning	220	169
Øvrige omkostninger	644	663
I alt	1706	1747
7 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.941	2.278
Afskrivning	1.095	1.095
Øvrige omkostninger	7.075	8.036
I alt	10.111	11.409

Noter

Alle beløb i 1.000 kr.

	2014	2013
8 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	958	880
Kursgevinst på værdipapirer	473	0
Kursregulering på værdipapirer 31. december	361	0
I alt	1792	880
9 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.700	1.381
Kurstab på værdipapirer	697	81
Kursregulering på værdipapirer 31. december	0	309
I alt	2.397	1.771
	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Udstyr og inventar</u>
10 Materielle anlægsaktiver		
Anskaffelsessum 1. januar	45.745	7.945
Tilgang i årets løb	0	644
Afgang i årets løb	0	-301
Anskaffelsessum 31. december	45.745	8.288
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	4.244	6.966
Årets afskrivninger	1.062	463
Tilbageførsel ved afgang	0	-301
Af- og nedskrivninger 31. december	5.306	7.128
Bogført værdi 31. december	40.439	1.160
Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31. december udgør 135 mio. kr. Igangværende byggeri som ikke er medtaget i den seneste kontantvurdering er pr. 31. december bogført med 23,9 mio. kr.		
	<u>2014</u>	<u>2013</u>
11 Henlæggelser af sparede terminsomkostninger:		
Saldo 1. januar	4.496	4.281
Årets henlæggelse	220	215
Saldo 31. december	4.716	4.496

Noter

Alle beløb i 1.000 kr.

	2014	2013
12 Egenkapital i øvrigt:		
Saldo 1. januar	18.253	16.842
Årets bevægelser:		
Årets resultat	2.394	1.469
OTC Cap (Renteloft) regulering af markedsværdi	-2.216	157
Overføres til henlæggelse sparede terminsomkostninger	-220	-215
	-42	1.411
Saldo 31. december	18.211	18.253
13 Langfristet gæld		
Pengeinstitut:		
1 Nordea Prioritet, variabel rente 30 år, afdrages	8.630	8.843
2 Nordea Realkredit, Cibor 6, 30 år, afdrages	14.987	15.567
3 Nordea Realkredit, Cibor 6, 30 år, afdrages	16.769	0
4 Nordea Realkredit, Cibor 6, 30 år, afdrages	19.346	0
Nordea Realkredit, 3,5%, 30 år, afdrages	0	16.659
Finansielle instrumenter:		
Pengeinstitut: Nordea		
Cap, sikrer en maksimal rente på 3,25% i 10 år på lån nr. 2	313	342
Swap, sikrer en fast rente på 1,79% i 10 år på lån nr. 3 og 4	2.244	0
Realkreditgæld i alt	62.289	41.069
Heraf forfalder efter 5 år	52.115	35.537
14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for gæld i realkreditinstitutter er afgivet pant i grund og bygninger		
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme	64.320	41.501
Prioritetsgæld	64.238	42.183
15 Andre forpligtelser		
IT-fællesskab med udløb tidligst 31.12.2015	282	282
Rengøringsaftale med ISS, udløb 31.07.2015	1.110	1.110
Leje af pavilloner, lejeperiode udløber 31.07.2015	119	323
Andre forpligtelser i alt	1.511	1.715

Særlige specifikationer

Alle beløb i 1.000 kr.

	2014	2013
Personaleomkostninger		
Lønninger	62.781	64.784
Pension	6.654	6.428
Andre omkostninger til social sikring	361	337
Personaleomkostninger i alt	69.796	71.549
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	116,1	118,9
Andel i procent ansat på sociale vilkår	0,5%	1,3%
Honorar til revisor (eksklusiv servicefællesskab)		
Honorar for lovpligtig revision	68	90
Honorar for andre ydelser end ordinær revision	22	30
	90	120

Påtegninger

Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

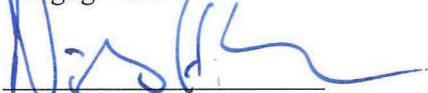
Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2014 for Nærum Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Nærum, den 23. marts 2015.

Daglig ledelse



Niels Hjulund Pedersen
Rektor



Robert Knudsen
Økonomichef

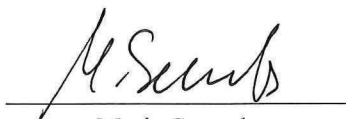
Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Nærum, den 23. marts 2015

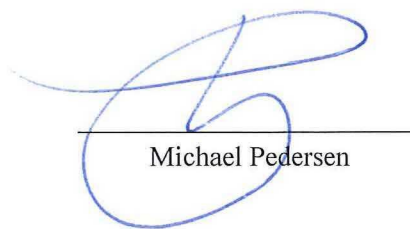
Bestyrelse



Erik Fabrin
formand



Maria Sennels
næstformand



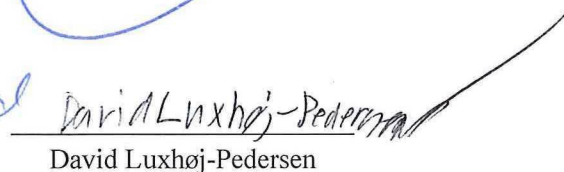
Michael Pedersen



Randi Mondorf



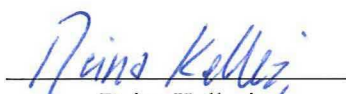
Inge Galsgaard



David Luxhøj-Pedersen



Dres Høeg Poulsen



Deina Kellezi

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen for Nærum Gymnasium

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Nærum Gymnasium for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. (regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning(www.oav.dk) og paradigme for årsrapporten med tilhørende vejledninger.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, ministeriets vejledning samt regler i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionsskik, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1292 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandling for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandling afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for institutionens udarbejdelse af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler. Formålet hermed er at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2014 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, ministeriets vejledning samt regler i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

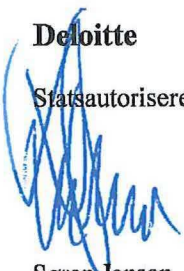
Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporteringen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen og i målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 23. marts 2015

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Søren Jensen

statsautoriseret revisor