

Nærum Gymnasium

Årsrapport 2013

Indholdsfortegnelse

Side

Ledelsesberetning

Institutionsoplysninger	3
Præsentation af institutionen	4
Årets faglige resultater	4
Årets økonomiske resultat	10
Hoved- og nøgletal	12

Målrapportering

Målrapportering	13
-----------------	----

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	19
Balance 31. december	20
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	22
Noter	23
Særlige specifikationer	26

Påtegninger

Ledespåtegning	27
Den uafhængige revisors erklæringer	28

Ledelsesberetning

Institutionsoplysninger

Institutionen	Nærum Gymnasium (NAG) Nærum Hovedgade 30 2850 Nærum Telefon: 4511 4511 Internet: www.nagym.dk E-mail: kontor@nagym.dk CVR-nr. 29553823 Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2013 Hjemstedskommune: Rudersdal
Bestyrelsen	Erik Fabrin, formand Maria Sennels, næstformand Jens Ive Michael Pedersen Mette Machholm Benjamin Wrist Lam Inge Galsgaard, uden stemmeret Frederik V. L. Esmann, uden stemmeret
Daglig ledelse	Rektor, Preben Bruun Vicerektor, Niels Hjølund Pedersen Administrationschef, Helle Thoregaard Uddannelsesleder, Erik Berg Studiechef, Jakob Schiødt Udvildingschef, Kim Bojsen Økonomichef, Robert Knudsen
Institutionens formål	Institutionens formål er i overensstemmelse med givne udbudsgodkendelser at udbyde gymnasiale uddannelser, p.t. STX. Institutionens formål er endvidere varetagelse, i henhold til aftale, af nærmere bestemte administrative opgaver for andre uddannelsesinstitutioner
Bankforbindelse	Danske Bank Nordea Bank Danmark A/S

Præsentation af institutionen

Mission

NAG:

- Udbyder en 3-årig gymnasial almen uddannelse (stx) med vægt på høj faglighed, studieforbere- delse og almendannelse
- Giver kvalificeret, varieret og tidssvarende undervisning, der sikrer den enkelte elev et optimalt udbytte og forbereder eleverne på at bidrage til det globale videnssamfund
- Tiltrækker, udfordrer og fastholder studieinteresserede unge i et studiemiljø med sociale og krea- tive udfoldelsesmuligheder, der fremmer faglige kompetencer og personlig udvikling.

Vision

NAG vil være et inspirerende og fagligt udfordrende gymnasium:

- hvor der er nysgerrighed, gejst og glæde ved faglig fordybelse
- hvor der er mod til nytænkning og lyst til at udvikle sig i levende fællesskaber
- hvor alle forstår nødvendigheden af at lære og hvad det indebærer at lære
- hvor læring gør selvforståelse og omverdensforståelse dybere.

Hovedopgaver

- NAG udbyder den 3-årige uddannelse til studentereksamen, STX.
- NAG er værtsinstitution for det administrative fællesskab IT-driftsfællesskabet mellem Borup- gaard, Gladsaxe, Høje Taastrup, Nærum, Ordrup og Rødovre Gymnasier.

Årets faglige resultater

Ansøgninger om optagelse i 1.g 2013

NAG modtog i 2013 425 ansøgninger om optagelse mod 424 i 2012.

Besøgslever

Som et led i orienteringen af kommende 1.g elever kan 9. og 10. klasse elever aflægge besøg på gymnasi- et. I 2013 havde NAG besøg af 456 registrerede elever mod 525 i 2012. Det færre antal besøgslever har tilsyneladende ingen effekt på antallet af ansøgere.

Brobygning

NAG havde ikke et 10. klasse brobygningshold i 2013 i modsætning til 2012, hvor vi havde et hold på 22 elever.

Byggeri

Lokalplanforslag vedrørende den nye bygning blev godkendt af Rudersdal kommune i forsommeren 2013. Efterfølgende er der udarbejdet et egentligt projektforslag som har dannet grundlag for det planlagte udbud.

Byggeprojektet er sendt i udbud som totalentreprise den 20. december 2013. Der blev afholdt licitation den 28. februar 2014. De indkomne tilbud er nu under behandling.

Byggeriet forventes igangsat i foråret 2014 med ibrugtagning august 2015.

Forsøgs-, udviklings- og netværksprojekter

Forsøgs- og udviklingsprojekter 2013

Projektets navn	Deltagere
Den gode gymnasiestart: etablering af faglige og sociale fællesskaber	NAG, Sankt Ånnæ, Fredericia G, Herlev G m.fl. (UVM-støttet projekt faciliteret af CEFU)
Skrive for at lære – lære at skrive	NAG, Ørestad G, Fredericia G, Virum G, Langkær G, Tech College Aalborg, HF-centeret Efterslægten (UVM-støttet projekt). NAGs delprojekt gennemføres i samarbejde med SDU
E-klasser	IT-fællesskabet
Nye didaktisk tiltag til anvendelsen af IT og e-medier i fremmedsprog	NAG, Nørre G, Egå, Gefion, Århus Statsgymnasium m.fl. (UVM-støttet projekt)
Supervision: en vej til den attraktive arbejdsplads	NAG (støtte fra Dialogforum)

Frafald/Gennemførelse

Kvalitets- og tilsynsstyrelsen har besluttet, at der i 2013 skal rapporteres fuldførelsesprocent for skoleårene 2007/08 til 2011/2012.

Der henvises til afsnittet **Målrapportering**.

Opgørelsesmetoden er ændret i forhold til 2012, og tallene er derfor ikke sammenlignelige.

Fraværspolitik

Målene for NAG's fraværspolitik er at

- skabe en kultur på skolen, hvor læring og trivsel er i centrum
- eleverne deltager aktivt i skolens læringsaktiviteter
- forbedre alle elevers udbytte af undervisningen
- forbedre alle elevers fremmøde og aflevering af skriftlige opgaver

Klasserumskulturen er en væsentlig del af at skabe det gode læringsmiljø, hvor eleverne føler sig forpligtede til at deltage aktivt. Lærerne har en central rolle i understøttelsen af den gode klasserumskultur. Lærerne er med til at sikre, at eleverne føler sig set og at hjælpe med til at ansvarliggøre eleverne overfor såvel sig selv, som klassen og undervisningen.

Som et led i fraværspolitikken organiserer skolen en række hjælpeforanstaltninger:

- projekt "God skolestart"
- kontaktlærertidning/ klasseledelse
- lektiegrupper og studiecafeer
- undervisningsevaluering og selvevaluering (lærere og elever)
- skriftligt arbejde med mødepligt
- skriveøvelser i alle fag
- studievejledning
- mentorordning
- læsevejledning

Sanktioner

I forbindelse med fysisk og skriftligt fravær vil følgende advarsler og sanktioner normalt blive bragt i anvendelse:

- fraværprocenten er fraværet fra skolestart til optællingstidspunktet
- fravær 8 % -10 %: kontaktlæreren kontakter eleven og gør opmærksom på situationen og spørger ind til dens årsager
- fravær over 10 %: administrationen udsender en skriftlig advarsel. Hvis fraværet ikke er nedbragt ved næste optælling indstilles eleven til eksamen i alle afsluttende fag
- fravær over 15 %: eleven indstilles til eksamen i alle afsluttende fag
- hvis eleven ved den afsluttende tælling i foråret har nedbragt sit fravær til under 10 %, trækkes sanktionen tilbage
- fravær over 25 %: eleven udmeldes
- ved manglende studieaktivitet over en længere periode vil SU blive inddraget
- fravær i enkeltfag vil betyde, at tilsvarende sanktioner bliver taget i anvendelse

Fravær

Alle former for fravær registreres løbende; det gælder også opgaver, der ikke er afleveret til tiden, og det gælder uanset årsagen til fraværet. På Lectio kan eleven selv følge med i fraværregisteringen, og eleven har selv ansvar for at påpege eventuelle fejl i registreringen ved henvendelse til faglæreren eller kontoret. Alle har pligt til at angive årsag til fravær i Lectio. Hvis en elev er fraværende, har eleven selv pligt til at orientere sig om klassens arbejde.

Længerevarende fritagelse fra idrætsundervisningen kræver en udtalelse fra en specialist.

Planlagt fravær (fx session, borgerligt ombud og lignende) meddeles kontoret i god tid.

Der er 6 optællingsdage på et skoleår: ultimo september, oktober og november, primo januar, primo marts, medio april, hvor der udsendes advarsler, indstilles til eksamen i afsluttende fag og foretages udmeldelse.

For 1.- og 2.g-elever opgøres fraværet også ved den sidste skoledag før eksamensperioden.

Eleverne skal være opmærksomme på, at alt fravær medtælles, der kan dog godskrives op til 15 modulers fravær til skolerelateret arbejde. Det er elevernes eget ansvar at sørge for, at deltagelse i fx musical, idrætsstævner, udvalgsarbejde eller elevrådsarbejde ikke medfører for stort fravær.

I særlige tilfælde kan reglerne for indstilling til eksamen i alle afsluttende fag fraviges efter en helheds-vurdering af elevens studieaktivitet og fraværårsager.

IT

- **Netværk:**
Mhp. opgradering af hastigheden på det trådløse netværk er 2 core-switsche og 8 switche blevet udskiftet.
- **Computere:**
Ultimo 2012 og primo 2013 blev alle personalets bærbare computere udskiftet. Vi kører fortsat med et blandet miljø, ca. 1/3 valgte Windows – knap 2/3 valgte Mac-computere, og ganske få lærere nøjedes med I-pads. Der er fortsat stor tilfredshed med det blandede miljø, der både tilfredsstiller den enkeltes ønsker og målrettede it-behov, dels gør lærersupport af elevmateriel mere fleksibel.
- **E-tavler**
Enkelte af de ældste tavler er blevet udskiftet og et par nye indkøbt, så vi er nu tæt på målet, at der er e-tavler i alle lokaler.

Forsøg/it-pædagogik

- **Ipads**
Anvendeligheden af I-pads testes pt fortrinsvis i de 2 e-klasser, hhv. 1u og 2i, hvor lærerne har fået stillet en til rådighed. Som lærerredskab tegner der sig fortsat et billede af, at anvendeligheden opleves forskellig afhængig af fag, og af hvilke relevante apps, der findes til faget. Enkelte lærere foretrækker at rette opgaver på Ipads, andre finder dem meget lidt anvendelige.
- **E-klasser:**
Forsøget kører nu på 3. år. I 2.g klassen er årets fokus virtuel undervisning, hvilket også er fokus for det pædagogiske samarbejde inden for It-fællesskabet, og alle ldasser afprøver en bred vifte af programmer, sociale medier i undervisningssammenhæng, e-og i-bøger, flipped classroom mm. 3g ldassen deltager endvidere i de digitale eksamensforsøg i engelsk og samfundsfag.
- **Lærer-teams**
Arbejder med medialisering og teknikken bag, pædagogiske udfordringer og udarbejdelse af materiale til flipped classroom-undervisning.

Introduktionskurser for 8. klasser

Ifølge lovgivningen er UU (Ungdommens Uddannelsesvejledning) forpligtet til at administrere introduktionskurser for 8. klasse elever på de forskellige institutioner, der udbyder ungdomsuddannelser. I 2013 havde vi 250 registrerede 8. klasse elever på introduktionskurser mod 334 i 2012.

Det lavere antal 8. klasse elever skyldes, at UU Nord ikke mere sender elever til NAG. For fremtiden vil det alene være UU Sjælsø, der sender elever til NAG.

Karakterstatistik

Landsgennemsnittet for stx i 2013 var 7.1. 1 Region Hovedstaden var gennemsnittet 7.2. På NAG var gennemsnittet 7.7 mod 7.6 i 2012.

Klasser og kvotienter

Ved skolestart i august 2013 oprettede vi 13 1.g klasser, 14 2.g klasser og 12 3.g klasser. I alt 39 klasser mod 38 klasser i 2012. Pavillonerne, der blev taget i brug i september 2011, skal aflaste lokalemanglen frem til byggeriets færdiggørelse i august 2015.

Elevfordelingen:

Fordelingen på klasser i 2013 følger lovgivningen, der fastsætter et max på 28 elever i gennemsnit pr 1.g klasse fra 2012. Der kan således ikke kompenseres for et stort frafald ved at tage flere elever ind i 1.g klasserne ved skolestart, hvilket vil have en konsekvens for det samlede elevtal og dermed taxametertil- delingen.

1.g 369 (13 klasser) mod 393 (14 klasser) i 2012	kvotient 28.34 mod 28.1 i 2012
2.g 363 (14 klasser) mod 357 (12 klasser) i 2012	kvotient 25.9 mod 29.8 i 2012
3.g 339 (12 klasser) mod 343 (12 klasser) i 2012	kvotient 28.3 mod 28.6 i 2012
2012: elever i alt 1093 fordelt på 38 klasser	samlet klassekvotient 28.8
2013: elever i alt 1071 fordelt på 39 klasser	samlet klassekvotient 27.5

Talantarbejde

Nærum Gymnasium har elever, som har lyst og vilje til at yde en særlig indsats, og derfor giver vi dem mulighed for at deltage i særskilte talenttilbud, hvor de kan udnytte deres særlige evner indenfor et eller flere af skolens fagområder. Formålet med indsatsen er at støtte gymnasiets talentfulde elever i at udvikle deres potentiale og at give de udvalgte elever mulighed for læring og udvikling, der kan have en positivt afsmittende effekt på den øvrige undervisning på hele gymnasiet.

NAG er medlem af talentnetværket Akademiet for Talentfulde Unge, hvor 5 elever fra hver årgang del- tager i deres to-årige tilbud og af ScienceTalenter, hvor 5 elever deltager i ScienceTalent College Indu- stries. Vi har også elever, der deltager i forskellig naturvidenskabelige camps.

Elever fra NAG har bl.a. deltaget i Forskerspirer, matematikkonkurrencen Georg Mohr, Biologiolympi- ade, Geografiolympiade, Fysikolympiaden og Unge Forskere.

NAGs elever klarer sig godt, når de deltager i talenttilbuddene, og vi får positive tilbagemeldinger om deres indsats. Igen i år kom en af vore elever til finalen i Projekt Forskerspirer og semifinalen i Unge Forskere. Vi har også elever, der er med i opløbet om pladser videre fra 2. Runde i matematikkonkurren- cen Georg Mohr, og som er blevet inviteret med på træningsophold hos ScienceTalenter.

Vi har fire velfungerende interne tilbud årligt. Vi udbyder en oversætterkonkurrence inspireret af Juvenes Translatores, en forfatterskole instrueret af elever fra Forfatterskolen, et naturvidenskabeligt forløb i samarbejde med ScienceTalenter og et forløb i Tysk i samarbejde med Goethe Institutet. Det interne talentprogram er vi ved at udvide i overensstemmelse med strategiplanen.

Forløb for udformning af ny strategiplan

Overordnet design

Hele processen blev afviklet september 2013-januar 2014. Vejledende for dens design var gennemsigtighed, involvering og intensitet.

Første trin: serviceeftersyn af de overordnede styredokumenter – vision, mission, værdier. Der var tale om et serviceeftersyn, ikke om en radikal forandring.

Andet trin: formulering af en ny strategiplan for perioden 2014-2017. Processen afbalancerede hensyn til alle ansatte og øget fokus på kerneydelsen.

Forløbets milepæle og tidsplan

- **Mission – vision – værdier. Eftermiddag for alle ansatte og elevrådets formandskab.** Styredokumenterne fra 2008 blev underkastet en undersøgelse gennem samtale og dialog med henblik på at finde ud af, hvad der holder, og hvad der ikke gør. Processen blev sat i gang d. 16.9.2013. Det ændrede dokument blev drøftet i MIO, offentliggjort til kommentar blandt de ansatte og præsenteret for elevrådet. Processen var afsluttet inden efterårsferien.
- **Strategiplan fase 1**
Ledelsen og MIO drøftede design af strategiplanen og processen for dens udformning. Skulle den valgte opbygning og organisering af dokumentet fastholdes? Hvis ikke, hvilke ændringer skulle der så til? Sikrede den foreslåede proces ejerskab og gennemsigtighed? Der blev nedsat en arbejdsgruppe af MIO, som var tovholder for det videre forløb.
- **Strategiplan fase 2**
Faggrupperne blev inddraget i drøftelsen af de fremtidige fokusområder. Det skete på grundlag af en spørgeguide, som arbejdsgruppen havde udarbejdet. Spørgeguiden fungerede som forberedelse og struktur for faggruppemøder. Ledelsen deltog i faggruppemøder for at spørge ind til den enkelte faggruppes overvejelser – og for at sikre optimalt medej. Elevrådet var også inddraget i denne fase.
- **Strategiplan fase 3**
Arbejdsgruppen gennemgik materialet og udvalgte 3 fokusområder samt et begrænset antal indsats- og driftsområder. De blev indskrevet i den nye strategiplan. Ledelsen drøftede det foreliggende produkt med elevrådets formandskab. Et udkast blev forelagt bestyrelsen d. 9.12, og den endelige udgave lå klar 20.12.2013.
- **Strategiplan fase 4**
Strategiplanen blev præsenteret ved et arrangement for alle ansatte ved en strategireception d. 10.1.2014.

Strategiplanen i dens endelige udformning kan ses på skolens hjemmeside.

Studenternes vej fra NAG

Studievalg København har lavet en statistik over, hvor eleverne fra NAG optages i det videregående uddannelsesforløb:

Landstal

Videregående uddannelsesinstitutioner:

Erhvervsakademi	Professionsbachelor	Universitetsuddannelse
6%	32%	59%

Nærum Gymnasium

Videregående uddannelsesinstitutioner:

Erhvervsakademi	Professionsbachelor	Universitetsuddannelse
6%	16%	76%

Årets økonomiske resultat

I det oprindelige budget for 2013 var der budgetteret med et overskud på 705 t.kr. En væsentlig forudsætning for budgettet var en forventning om, der i sommeren 2013 skulle starte 336 nye 1.g elever fordelt på 12 klasser. Den store søgning af elever i foråret 2013 medførte, at der startede 368 elever fordelt på 13 klasser.

Budgettet, der revideres, løbende er senest revideret pr. 30.09.2013. På det tidspunkt blev der budgetteret et overskud på 1.353 t.kr.

Det endelige resultat blev et overskud på 1.469 t.kr.

De væsentligste årsager til ændringerne i forhold til oprindeligt budget og forventningerne i løbet af året er summarisk nævnt:

- Højere elevtal end forventet
- Ansættelse af en ny uddannelsesleder pr. 01.08.2013
- Blandt andet på området køb og vedligeholdelse af undervisningsmidler er det de enkelte fag, der er ansvarlige for indkøb m.m. Der er indgået aftale om, at de enkelte fag kan overføre uforbrugte beløb til efterfølgende regnskabsår. Fra 2013 til 2014 overføres 312 t.kr.
- På området bygningsvedligeholdelse er planlagte og budgetterede vedligeholdelsesarbejder for ca. 300 t.kr. udskudt til 2014
- Få forsikrings- og skadesbegivenheder med deraf følgende lave omkostninger vedrørende Statens selvforsikring, besparelse ca. 400 t.kr..
- Det generelt meget lave renteniveau har i særlig grad smittet af på de finansielle indtægter. Indtægterne er 275 t.kr lavere end budgetteret og 816. t.kr. lavere
- Under finansielle omkostninger er der udgiftsført realiserede kurstab på 81 t.kr., som primært er opstået i forbindelse med udtrækning af obligationer samt et urealiseret kurstab på 308 t.kr.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter balancedagen ikke indtruffet begivenheder, som kan ændre vurderingen af årsrapporten.

Forventninger til 2014

Det godkendte budget for 2014 udviser et overskud på 270 t.kr. Den væsentligste forudsætning for budgettet, er at vi dels afgiver og dels starter 13 klasser til sommer 2014.

Der forventes i al væsentlighed et uændret aktivitetsniveau.

Hoved- og nøgletal

Alle beløb i 1.000 kr.

	2013	2012	2011	2010	2009
Resultatopgørelse					
Omsætning	89.743	87.157	82.773	79.200	69.736
Omkostninger	87.383	84.406	78.126	72.654	66.912
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	2.360	2.751	4.647	6.546	2.824
Finansielle poster	-891	10	-82	-252	284
Resultat før ekstraordinære poster	1.469	2.761	4.565	6.294	3.108
Årets resultat	1.469	2.761	4.565	6.294	3.108
Balance					
Anlægsaktiver	44.641	44.071	45.456	52.681	1.838
Omsætningsaktiver	43.330	46.159	38.697	27.481	23.492
Balancesum	87.971	90.230	84.153	80.162	25.330
Egenkapital	19.478	17.852	15.211	11.024	4.730
Langfristede gældsforpligtelser	41.069	42.255	43.438	44.345	0
Kortfristede gældsforpligtelser	27.424	30.123	25.504	24.793	20.600
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	1.284	7.366	8.174	8.125	5.807
Investeringsaktivitet	-2.220	-388	-248	-52.674	-458
Finansieringsaktivitet	-1.186	-1.183	-907	44.345	0
Pengestrøm netto	-2.122	5.795	7.019	-204	5.349
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	1,6	3,2	5,5	7,9	4,5
Likviditetsgrad (%)	158,0	153,2	151,7	133,6	114,0
Soliditetsgrad (%)	22,1	19,8	18,1	13,8	18,7
Finansieringsgrad (%)	92,0	95,9	95,6	94,3	0,0
Årselevtal					
Årselever i alt	1.067,7	1.062,7	1.033,0	999,7	955,5
Årsværk					
Undervisningens gennemførelse	100,7	98,4	91,9	90,3	90,7
Øvrige	18,2	17,8	19,9	19,4	16,5

Målrapportering

For 2013 har Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen fastsat, at institutioner for almen-gymnasiale uddannelser skal afrapportere om resultaterne og om udviklingen vedrørende disse på følgende områder:

- Fuldførelsesprocent for skoleårene 2007/08 til 2011/12.

Fuldførelsesprocent 1)

Uddannelse	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12
STX	96	96	94	94	94

1) Kilde: UNI-C's database

Årselever opgjort på finansår (kalenderår)

Finansår	2009	2010	2011	2012	2013
Antal årselever	956	1000	1033	1066	1068

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Nærum Gymnasium for 2013 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning og Kvalitets- og Tilsynsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2013 med tilhørende vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til 2012.

Årsrapporten for 2013 er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører. Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og

- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen oplyses i en note.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgår til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Aktiviteter med særlige tilskud

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger, erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v.	15 år
Udstyr og inventar	3-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 20%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Finansielle gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem proventuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse for 2013

Alle beløb i 1.000 kr.

	<u>2013</u>	<u>2012</u>
<u>Note</u>		
Omsætning		
1 Statstilskud	87.279	84.404
2 Deltagerbetaling og andre indtægter	<u>2.464</u>	<u>2.753</u>
Omsætning i alt	89.743	87.157
Driftsomkostninger		
3 Undervisningens gennemførelse	65.869	63.252
4 Markedsføring	115	223
5 Ledelse og administration	8.243	7.831
6 Administrative fællesskaber, værtsinstitution	1.747	1.764
7 Bygningsdrift	<u>11.409</u>	<u>11.336</u>
Omkostninger i alt	87.383	84.406
Driftsresultat før finansielle poster	2.360	2.751
8 Finansielle indtægter	880	1696
9 Finansielle omkostninger	<u>1.771</u>	<u>1.686</u>
Finansielle poster i alt	-891	10
Årets resultat	<u><u>1.469</u></u>	<u><u>2.761</u></u>

Balance pr. 31.12.2013

Alle beløb i 1.000 kr.

<u>Note</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
10 Grunde og bygninger	41.501	42.562
Igangværende arbejder, ny bygning	2.161	0
10 Udstyr og inventar	<u>979</u>	<u>1.509</u>
Materielle anlægsaktiver	<u>44.641</u>	<u>44.071</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>44.641</u>	<u>44.071</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	209	480
Andre tilgodehavender	1.395	1.613
Periodeafgrænsningsposter	<u>168</u>	<u>386</u>
Tilgodehavender	<u>1.772</u>	<u>2.479</u>
Værdipapirer		
Obligationer	<u>25.759</u>	<u>25.556</u>
Likvide beholdninger	<u>15.799</u>	<u>18.124</u>
Omsætningsaktiver	<u>43.330</u>	<u>46.159</u>
Aktiver i alt	<u><u>87.971</u></u>	<u><u>90.230</u></u>

Balance pr. 31.12.2013

Alle beløb i 1.000 kr.

<u>Note</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Egenkapital 01.01.2007	-3.271	-3.271
11 Henlæggelser	4.496	4.281
12 Egenkapital i øvrigt	<u>18.253</u>	<u>16.842</u>
Egenkapital	<u>19.478</u>	<u>17.852</u>
Langfristet gæld		
13 Realkreditgæld	<u>41.069</u>	<u>42.255</u>
Langfristede gældsforpligtelser	<u>41.069</u>	<u>42.255</u>
Kortfristet gæld		
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.114	1.084
Nordea OTC Cap (Renteloft) regulering af markedsværdi	342	499
Skyldig løn	579	1.505
Feriepengeforpligtelse	9.477	9.049
Mellemregning med Undervisningsministeriet	13.719	13.404
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.147	3.028
Anden gæld	738	1.037
Periodeafgrænsningsposter	<u>308</u>	<u>517</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>27.424</u>	<u>30.123</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>68.493</u>	<u>72.378</u>
Passiver i alt	<u>87.971</u>	<u>90.230</u>
14 Pantsætning og sikkerhedsstillelser		
15 Andre forpligtelser		

Pengestrømsopgørelse for 2013

Alle beløb i 1.000 kr.

	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Driftens likviditetsvirkning		
Årets resultat	1.469	2.761
Regulering vedrørende ikke kontante poster		
Af- og nedskrivninger	1.650	1.773
OTC Cap, regulering af markedsværdi	157	-120
Ændring i driftskapital vedrørende		
Tilgodehavender	707	-1.667
Kortfristet gæld	<u>-2.699</u>	<u>4.619</u>
Pengestrømme fra driftsaktivitet	<u>1.284</u>	<u>7.366</u>
Investerings likviditetsvirkning		
Køb af materielle anlægsaktiver	-59	-388
Igangværende arbejder, nyt Multihus	-2.161	0
Køb af finansielle anlægsaktiver	<u>0</u>	<u>0</u>
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	<u>-2.220</u>	<u>-388</u>
Finansierings likviditetsvirkning		
Betaling af realkreditgæld	-1.186	-1.183
Optagelse af lån	<u>0</u>	<u>0</u>
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	<u>-1.186</u>	<u>-1.183</u>
Ændringer i likviditet i alt	-2.122	5.795
Likvider inkl. værdipapirer primo	<u>43.680</u>	<u>37.885</u>
Likvider inkl. værdipapirer ultimo	<u>41.558</u>	<u>43.680</u>

Noter

Alle beløb i 1.000 kr.

	<u>2013</u>	<u>2012</u>
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	67.029	64.846
Fællesudgiftstilskud	10.586	10.457
Bygningstaxameter	9.204	8.669
Dispositionsbegrænsning	-231	0
Øvrige driftsindtægter	644	410
Særlige tilskud	47	22
I alt	<u>87.279</u>	<u>84.404</u>
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser	717	989
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	1.747	1.764
I alt	<u>2.464</u>	<u>2.753</u>
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	60.937	57.148
Afskrivning	358	464
Øvrige omkostninger	4.574	5.640
I alt	<u>65.869</u>	<u>63.252</u>
4 Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	65	111
Afskrivning	0	0
Øvrige omkostninger	50	112
I alt	<u>115</u>	<u>223</u>
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	6.345	6.121
Afskrivning	30	73
Øvrige omkostninger	1.868	1.637
I alt	<u>8.243</u>	<u>7.831</u>
6 Administrative fællesskaber, værtsinstitution		
Løn og lønafhængige omkostninger	915	841
Afskrivning	169	169
Øvrige omkostninger	663	754
I alt	<u>1.747</u>	<u>1.764</u>
7 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.278	2.170
Afskrivning	1.095	1.068
Øvrige omkostninger	8.036	8.098
I alt	<u>11.409</u>	<u>11.336</u>

Noter

Alle beløb i 1.000 kr.

	<u>2013</u>	<u>2012</u>
8 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	880	1092
Kursgevinst på værdipapirer	0	10
Kursregulering på værdipapirer 31. december	0	594
I alt	<u>880</u>	<u>1696</u>
9 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.381	1.470
Kurstab på værdipapirer	81	216
Kursregulering på værdipapirer 31. december	309	0
I alt	<u>1.771</u>	<u>1.686</u>
	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Udstyr Og inventar</u>
10 Materielle anlægsaktiver		
Anskaffelsessum 1. januar	45.745	7.886
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	0	0
	<u>45.745</u>	<u>7.886</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1.januar	3.183	6.377
Årets afskrivninger	1.061	530
Tilbageførsel ved afgang	0	0
	<u>4.244</u>	<u>6.907</u>
Bogført værdi 31.december	<u>41.501</u>	<u>979</u>
Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31.december udgør 135 mio. kr.		
	<u>2013</u>	<u>2012</u>
11 Henlæggelser af sparede terminsomkostninger:		
Saldo 1. januar	4.281	3.291
Årets henlæggelse	215	990
Saldo 31. december	<u>4.496</u>	<u>4.281</u>

Noter

Alle beløb i 1.000 kr.

	<u>2013</u>	<u>2012</u>
12 Egenkapital i øvrigt:		
Saldo 1. januar	16.842	15.191
Årets bevægelser:		
Årets resultat	1.469	2.761
OTC Cap (Renteloft) regulering af markedsværdi	157	-120
Overføres til henlæggelse sparede terminsomkostninger	<u>-215</u>	<u>-990</u>
	<u>1.411</u>	<u>1.651</u>
Saldo 31. december	<u>18.253</u>	<u>16.842</u>
13 Langfristet gæld		
Pengeinstitut:		
Nordea Prioritet, variabel rente 30 år, afdrages	8.843	9.068
Nordea Realkredit, F1 30 år, afdrages	15.567	16.144
Nordea Realkredit, 3,5%, 30 år, afdrages	<u>16.659</u>	<u>17.043</u>
Langfristet gæld i alt	<u>41.069</u>	<u>42.255</u>
Heraf forfalder efter 5 år	<u>35.537</u>	<u>36.804</u>
14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for gæld i realkreditinstitutter er afgivet pant i grund og bygninger		
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme	<u>41.501</u>	<u>42.562</u>
Prioritetsgæld	<u>42.183</u>	<u>43.339</u>
15 Andre forpligtelser		
IT-fællesskab med udløb tidligst 31.12.2014	282	282
Rengøringsaftale med ISS, udløb 31.07.2014	1.110	783
Leje af pavilloner, lejeperiode udløber 31.07.2015	<u>323</u>	<u>408</u>
Andre forpligtelser i alt	<u>1.715</u>	<u>1.473</u>

Afledte finansielle instrumenter:

Nordea, OTC Cap (renteforsikring)

Foranstående er indgået i tilslutning til optagelsen af et realkreditlån med variabel rente, F1.

Aftalen medfører, at den variable rente maksimalt kan stige til 5% p.a. i tiden frem til 2020.

Prisen for aftalen er et tillæg på 0,55% af hovedstolen til den variable rente.

Markedsværdi af aftalen på balancedagen er negativ 342 t.kr.

Særlige specifikationer

Alle beløb i 1.000 kr.

	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Personaleomkostninger		
Lønninger	64.784	61.593
Pension	6.428	5.880
Andre omkostninger til social sikring	<u>337</u>	<u>315</u>
Personaleomkostninger i alt	<u>71.549</u>	<u>67.788</u>
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	118,9	116,2
Andel i procent ansat på sociale vilkår	1,3%	0,5%
Honorar til revisor (eksklusiv servicefællesskab)		
Honorar for lovpligtig revision	90	70
Honorar for andre ydelser end ordinær revision	<u>30</u>	<u>30</u>
	<u>120</u>	<u>100</u>
Finansielle sikringsinstrumenter		
Årets regulering på egenkapitalen	<u>157</u>	<u>-120</u>
Samlede akkumulerede reguleringer på egenkapitalen	<u>-342</u>	<u>-499</u>

Påtegninger

Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2013 for Nærum Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

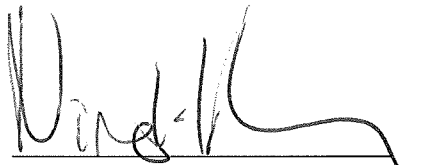
- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Nærum, den 25. marts 2014.

Daglig ledelse



Preben Bruun
Rektor



Niels Hjelund Pedersen
Vicerektor

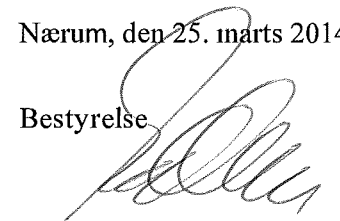


Robert Knudsen
Økonomichef

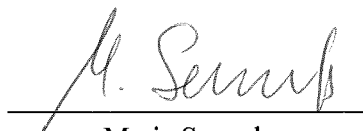
Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfyldte habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Nærum, den 25. marts 2014

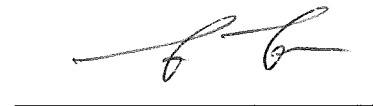
Bestyrelse



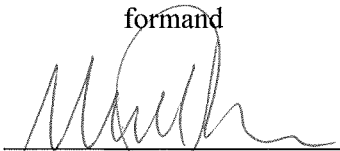
Erik Fabrin
formand



Maria Sennels
næstformand



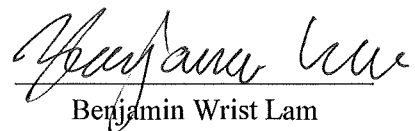
Jens Ive



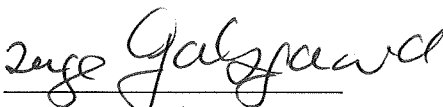
Michael Pedersen



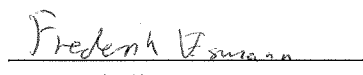
Mette Machholm



Benjamin Wrist Lam



Inge Galsgaard



Frederik V. L. Esmann

Den uafhængige revisors erklæringer Til bestyrelsen for Nærum Gymnasium

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Nærum Gymnasium for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2013, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. (regnskabsbekendtgørelsen), vejledning af 30. januar 2014 om udarbejdelse af årsrapport for statsfinansierede selvejende institutioner under Undervisningsministeriet samt regler i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, ministeriets vejledning samt regler i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionsskik, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1292 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for institutionens udarbejdelse af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors erklæringer

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2013 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, ministeriets vejledning samt regler i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.


Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporteringen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen og i målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 25. marts 2014

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Søren Jensen

statsautoriseret revisor