

ELEVRÅDET

Vedtægter for elev- og udvalgsarbejde på Nærum Gymnasium

Indhold:

Eleverådets vedtægter

Vedtægter for skolens øvrige udvalgsarbejde

Elevrådets vedtægter

Indholdsfortegnelse

Overordnede vedtæger (§ 1 til § 4).....	1
§ 1 – Elevrådet.....	1
§ 2 - Formål.....	1
§ 3 – Struktur.....	2
§ 4 – Elevrådet.....	2
Vedtægter for medlemmer og medlemsposter (§ 5 til § 9)	3
§ 5 – Formanden.....	3
§ 6 – Næstformanden	3
§ 7 – Kassér.....	3
§ 8 – Sekretær.....	4
§ 9 – Bestyrelsesmedlemmer.....	4
Vedtægter for møder og mødetyper (§ 10 til § 13)	4
§ 10 - Konstitueringsmødet	4
§ 11 - Elevrådsmøder.....	5
§ 12 – Ekstraordinære elevrådsmøder	5
§ 13 – Stormøde	5
Øvrige vedtægter (§ 14 til § 17)	6
§ 14 – Elevrådslokalet	6
§ 15 – Afstemninger	6
§ 16 – Undervisningsboykot.....	6
§ 17 – Vedtægtsændringer	7
Vedtægter for repræsentanternes råd (§ 18)	7
§ 18 – Repræsentanternes Råd	7

Overordnede vedtæger (§ 1 til § 4)

§ 1 – Elevrådet

Stk. 1 Elevrådets navn er: ”Nærum Gymnasiums Elevråd”

Stk. 2 Elevrådet skal overholde elevrådsbekendtgørelsen (BEK nr 84 af 30/01/2013)

Stk. 3 Elevrådet er uafhængige af partipolitiske interesser.

Stk. 4 Elevrådets formål og struktur uddybes i elevrådets kommissorium, som er udarbejdet med baggrund i anskuelsen af elevrådet som et almindeligt udvalg i forhold til vedtægterne for skolens øvrige udvalgsarbejde.

§ 2 - Formål

Stk. 1 Elevrådet skal varetage flertallet af elevernes interesser

Stk. 2 Elevrådet skal høre alle elever jf. § 18 for repræsentanternes råd

Stk. 3 Elevrådet skal være elevernes talerør mellem eleverne og skolens andre instanser

Stk. 4 Elevrådet skal være med til at fremme det sociale liv på skolen samt medvirke til, at skolen er, et rart sted at være.

Stk. 5 Elevrådet skal fremme og koordinere elevdemokratiet på skolen. Derfor tager elevrådet i samarbejde med skolens øvrige udvalg initiativ til udarbejdelse af vedtægter for det øvrige udvalgsarbejde på skolen. Disse vedtægter ændres iht. de generelle bestemmelser for elevrådsvedtægtsændringer jf. § 17

§ 3 – Struktur

Stk. 1 Elevrådet består af elevrepræsentanterne, som blev valgt på årets første stormøde.

Stk. 2 Elevrådet ledes af én formand og én næstformand, jf. § 5 og § 6 vedrørende valg af disse.

Stk. 3 Elevrådets økonomi, altså budget, regnskab og udbetalinger, varetages af én kassér, jf. § 7 vedrørende valg af denne.

Stk. 4 Sekretæren er ansvarlig for referatet, jf. § 8.

Stk. 5 Mødeindkaldelse og dagsordener til elevrådsmøder varetages af forretningsudvalget

Stk. 6 Ved forretningsudvalget forstås formanden, næstformanden, kasséren og referenten.

§ 4 – Elevrådet

Stk. 1 Elevrådet består af 9 elever valgt af skolens elever. Der vælges 2 elevrepræsentanter fra hver årgang og 3 elevrepræsentanter vælges uafhængigt af årgang.

Stk. 2 Elevrådet bliver valgt på skoleårets første stormøde, hvor alle skolens elever stemmer på alle årgangenes repræsentanter. jf. § 13 for afholdelsen af stormøder. Under optælling af afgivne stemmer må opstillede kandidater ikke befinde sig i optællingslokalet. Ved optælling af stemmer findes først de tre kandidater med flest stemmer, som udgør elevrådsmedlemmerne, som er valgt uafhængigt af årgangen. Dernæst vælges de to kandidater pr. årgang, som har fået flest stemmer.

Stk. 3 Elevrådet skal fungere som en samlet enhed, som handler ud fra elevernes fælles interesse, og derfor bliver elevrådet valgt og afsat samlet

Stk. 4 Elevrådet er forpligtiget til at høre repræsentanternes råd om væsentlige beslutninger og i øvrigt inddrage repræsentanternes råd i det daglige arbejde.

Stk. 5 Et elevrådsmedlem kan ikke være klasserepræsentant jf. § 18 stk. 3

Stk. 6 Elevrådet fungerer, til et nyt elevråd er valgt.

Stk. 7 Elevrådet informerer repræsentanternes råd ved væsentlige beslutninger. De enkelte klasserepræsentanter har derefter ansvaret for at informere deres klasse.

Stk. 8 Ved utilfredshed med elevrådet kan en klasserepræsentant indgive et mistillidsvotum jf. § 15 stk. 1, hvis mistillidsvotummet godkendes, skal der indkaldes til stormøde, hvor mistillidsvotummet skal godkendes af skolens elever. Ved nyt valg til elevrådet følges § 4 stk. 1-3.

Stk. 9 Opgiver et elevrådsmedlem sin plads i elevrådet kan elevrådet egenhændigt vælge et nyt medlem. Elevrådet orienterer skolen om manglen på et medlem, hvorefter alle har mulighed for at kandidere til posten. Dog må der aldrig sidde mindre end. 2 elever pr. årgang i elevrådet.

Kandidaten vælges demokratisk i elevrådet.

Stk. 10 Elevrådet skal være bekendt med elevrådets vedtægter.

Vedtægter for medlemmer og medlemsposter (§ 5 til § 9)

§ 5 – Formanden

Stk. 1 Formanden vælges på konstitueringsmødet af elevrådet jf. § 10

Stk. 2 Den valgte formand er formand for elevrådet

Stk. 3 Formanden har det overordnede ansvar for elevrådet.

Stk. 4 Formanden repræsenterer hele gymnasiet.

Stk. 5 Ved formandens fravær har næstformanden ansvaret for formandens pligter.

Stk. 6 I tilfælde af at formanden går af eller bliver afsat vælges en ny på næste elevrådsmøde. Denne formand ses som værende valgt på et konstitueringsmøde så valget skal foregå som sådanne, jf. § 10 og formanden skal derfor opfylde pligterne som beskrevet i § 5.

Stk. 7 Der kan indgives mistillidsvotum fra en elevrådsrepræsentant til formanden, jf. § 15 stk. 1, ved godkendt mistillidsvotum bliver den gamle formand siddende i elevrådet, og der vælges en ny jf. § 5 stk. 6.

Stk. 8 Når formanden er gået af varetager næstformanden ansvaret for formandens pligter til en ny er blevet valgt.

Stk. 9 Formanden kan ikke vælges til næstformand, sekretær eller kasser.

§ 6 – Næstformanden

Stk. 1 Næstformanden vælges på konstitueringsmødet af elevrådet

Stk. 2 Den valgte næstformand er næstformand for elevrådet

Stk. 3 Næstformanden har ansvaret for formandens pligter, jf. § 5, hvis formanden er fraværende, er gået af eller er blevet afsat, indtil formanden igen er til stede eller en ny er blevet valgt.

Stk. 4 I tilfælde af at næstformanden går af eller bliver afsat vælges en ny på næste elevrådsmøde. Denne næstformand ses som værende valgt på et konstitueringsmøde så valget skal foregå som sådanne, jf. § 10 og næstformanden skal derfor opfylde pligterne som beskrevet i § 6.

Stk. 5 Der kan indgives mistillidsvotum fra en elevrådsrepræsentant til næstformanden, jf. § 15 stk. 1, ved godkendt mistillidsvotum bliver den gamle næstformand siddende i elevrådet, og der vælges en ny jf. § 6 stk. 4.

Stk. 6 I tilfælde af at næstformanden og formanden begge er gået af varetager elevrådet deres pligter. En ny formand og næstformand vælges på næste elevrådsmøde efter bestemmelserne i § 5 stk. 6 og § 6 stk. 4.

Stk. 7 Ved næstformandens fravær varetager elevrådet næstformandens pligter.

Stk. 8 Næstformanden kan ikke vælges til formand, sekretær eller kasser.

§ 7 – Kassér

Stk. 1 Kassereren vælges på konstitueringsmødet af elevrådet.

Stk. 2 Kassereren varetager elevrådets økonomi, mht. at lægge budget og regnskab.

Stk. 3 Alle udbetalinger skal så vidt muligt godkendes i elevrådet

Stk. 4 Kun kassereren har bemyndigelse til at hæve penge fra elevrådets konto.

Stk. 5 Elevrådet kan ikke refundere betalinger uden forevisning af kvittering.

Stk. 6 Hvis kasseren går af eller bliver afsat varetager elevrådet kasserens opgaver. En ny kassér vælges på næste elevrådsmøde. Denne kassér ses som værende valgt på et konstitueringsmøde så valget skal foregå som sådanne, jf. § 10, og kasseren skal derfor opfylde pligterne som beskrevet i § 7.

Stk. 7 Der kan indgives mistillidsvotum fra en elevrådsrepræsentant til kasseren, jf. § 15 stk. 1, ved godkendt mistillidsvotum bliver den gamle kassér siddende i elevrådet, og der vælges en ny jf. § 7 stk. 6.

Stk. 8 Kasseren har ansvaret for at fremlægge elevrådets årsregnskab min. En gang årligt for resten af skolen på et stormøde.

Stk. 9 Kasseren kan ikke vælges til formand, sekretær eller næstformand.

§ 8 – Sekretær

Stk. 1 Sekretæren vælges på et konstitueringsmøde af elevrådet

Stk. 2 Sekretæren er ansvarlig for at udarbejde et referat for hvert elevrådsmøde.

Stk. 3 Hvis sekretæren går af eller bliver afsat varetager elevrådet ansvaret for sekretærens pligter. En ny sekretær vælges på næste elevrådsmøde. Denne sekretær ses som værende valgt på et konstitueringsmøde så valget skal foregå som sådanne, jf. § 10 og sekretæren skal derfor opfylde pligterne som beskrevet i § 8.

Stk. 4 Der kan indgives mistillidsvotum fra en elevrådsrepræsentant til sekretæren, jf. § 15 stk. 1, ved godkendt mistillidsvotum bliver den gamle sekretær siddende i elevrådet og der vælges en ny jf. § 8 stk. 3

Stk. 5 Sekretæren kan ikke vælges til formand, næstformand eller kasser.

§ 9 – Bestyrelsesmedlemmer

Stk. 1 Elevrådet besidder 2 pladser i Nærum Gymnasiums bestyrelse.

Stk. 2 Den ene af de to poster besiddes af elevrådsformanden.

Stk. 3 Ethvert medlem af elevrådet kan blive valgt til at sidde i bestyrelsen.

Stk. 4 Valg til bestyrelsen foregår ved at hver kandidat holder en kort præsentation om sig selv og derefter stemmes der i elevrådet, jf. § 15 stk. 3 og stk. 4.

Stk. 5 Dog skal bestyrelsesmedlemmerne vælges, så minimum en af repræsentanterne er over 18 år.

Vedtægter for møder og mødetyper (§ 10 til § 13)

§ 10 - Konstitueringsmødet

Stk. 1 Ved konstitueringsmøde forstås det første elevrådsmøde efter skoleårets begyndelse, hvilket senest skal være en måned efter skoleårets begyndelse.

Stk. 2 På konstitueringsmødet vælges formand, næstformand, kassér, sekretær og bestyrelsesmedlemmer jf. § 5 til § 9.

Stk. 3 De nævnte poster i § 10 stk. 2 vælges ved skriftlig afstemning jf. § 15 stk. 3 og stk. 4.

§ 11 - Elevrådsmøder

Stk. 1 Elevrådet bestræber sig på at afholde elevrådsmøder fast hver 14. dag, dog skal der afholdes min. 1 møde om måneden.

Stk. 2 Dagsordenen, mødested og mødetidspunkt skal offentliggøres for elevrådet senest 3 skoledage før mødet.

Stk. 3 Medlemmer af elevrådet kan få et punkt på dagsordnen ved at kontakte formanden senest 2 skoledage før mødet, således at der er mulighed for at alle medlemmer af elevrådet kan orientere sig i sagen.

Stk. 4 Et punkt sættes på dagsordenen med en kort beskrivelse af emnet, så elevrådsrepræsentanterne kan nå at forberede sig på punktet inden mødet. Punktet fremlægges af personen, der har sat det på dagsordenen, dernæst sættes emnet til debat. Det er formanden, der vurderer, om et emne er gennemdebatteret. Hvis denne mener det, da lukkes talerlisten og emnet stilles evt. til afstemning.

Stk. 5 Ved afstemninger til punkter på dagsordenen, der er til debat på elevrådsmødet, bruges simpelt flertal, jf. § 15 stk. 4.

Stk. 6 Medlemmer af elevrådet har mulighed for at bringe en sag på dagsordnen på selve mødet under punktet: "Eventuelt". Disse sager kan der ikke tages endelige beslutninger om på elevrådsmødet.

Stk. 7 Det er formandens opgave at bestyre talerlisten til elevrådsmødet.

Stk. 8 Sekretæren er ansvarlig for at referater fra elevrådsmøder bliver offentliggjort for elevrådet senest en uge efter elevrådsmødet.

Stk. 9 Det er forretningsudvalget, der kan indkalde til elevrådsmøde.

Stk. 10 Elevrådsmøder er generelt åbne, dog kan mødet lukkes, hvis dette findes nødvendigt af et flertal i elevrådet.

§ 12 – Ekstraordinære elevrådsmøder

Stk. 1 Hvis der er en problemstilling, hvortil at det er nødvendigt at samle elevrådet inden tre dage, kan der indkaldes til ekstraordinært elevrådsmøde.

Stk. 2 Ved ekstraordinære møder kan dagsordenen gives til medlemmerne af elevrådet på selve mødet. Det tilstræbes dog at elevrådet får dagsordenen så tidligt det er muligt.

Stk. 3 Det er forretningsudvalget, eller 2/3 af elevrådet, der kan indkalde til ekstraordinære elevrådsmøder.

§ 13 – Stormøde

Stk. 1 Elevrådet skal afholde mindst to stormøder hvert skoleår, hvoraf det ene skal ligge senest to uger efter skoleårets start og det andet efter december.

Stk. 2 På det første stormøde er valg af udvalgsmedlemmer det eneste punkt på dagsordenen.

Stk. 3 Til valg af elevrådet har hver elev 9 stemmer, som frit kan gives til enhver opstillet kandidat. Dog kan man ikke stemme på den samme kandidat mere end én gang.

Stk. 4 På stormødet har alle elever adgang, tale- og stemmeret.

Stk. 5 Elevrådet skal mindst én gang årligt fremlægge sit regnskab og årsberetning.

Stk. 6 Elevrådsformanden indkalder på vegne af elevrådet til stormøde. Et stormøde skal indkaldes

med mindst 2 ugers varsel, medmindre dette er det første i skoleåret.

Stk. 7 Dagsordenen udarbejdes af elevrådet og skal senest være tilgængelig for alle skolens elever 1 uge før mødet.

Stk. 8 Punkter til dagsordenen og vedtægtsændringer skal senest være afleveret til elevrådet 10 dage før mødet.

Stk. 9 Forslag skal godkendes ved kvalificeret flertal jf. § 15 stk. 2.

Stk. 10 Elevrådet udpeger ordstyrer og referent.

Stk. 11 Elevrådet planlægger stormødet.

Øvrige vedtægter (§ 14 til § 17)

§ 14 – Elevrådslokalet

Stk. 1 Ved elevrådslokalet forstås det lokale, der sættes til rådighed for elevrådet af skolens ledelse.

Stk. 2 Elevrådslokalet kan bruges til afholdelse af møder for elevrådet og andre elevudvalg.

Stk. 3 Det er enerådigt elevrådet, der administrerer adgangskort til elevrådslokalet.

Stk. 4 Det er elevrådets opgave at administrere elevrådslokalet.

§ 15 – Afstemninger

Stk. 1 For at et mistillidsvotum skal godkendes skal der opnås mere end 50 % af de afgivne stemmer. Ved mistillidsvotum må mistillidsmodtagere ikke stemme. Jf. § 15 stk. 3 for afholdelse af disse.

Stk. 2 Ved kvalificeret flertal forstås mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

Stk. 3 Alle valg vedrørende personer skal foregå skriftligt.

Stk. 4 Ved simpelt flertal forstås mere end halvdelen af afgivne stemmer, ved stemmelighed er det formandens stemme som er afgørende.

Stk. 5 Hvis mere end 3 elever ønsker skriftlig afstemning skal dette ske.

Stk. 6 Ved afstemning til en post har den eller de personer som har opnået flest stemmer vundet.

Stk. 7 Ved afstemning, hvor der ikke anvendes kvalificeret flertal, anvendes der simpelt flertal jf. § 15 stk. 2 og 4

Stk. 8 Elevrådets lærerrepræsentant skal være til stede under optælling af afgivne stemmer ved valg af elevrådsmedlemmer.

§ 16 – Undervisningsboykot

Stk. 1 Hvis der fra elev-/studenterbevægelsens side lægges op til nedlæggelse af undervisningen (fx i forbindelse med finanslovsforhandlinger), står elevrådet for organiseringen af dette.

Stk. 2 Hvis flertallet af elevrådet stemmer for et undervisningsboykot skal alle skolens elever stemme om dette. Dette annonceres umiddelbart efter afstemningen og der afholdes en ekstraordinær morgensamling dagen efter, af elevrådet.

Stk. 3 På den ekstraordinære morgensamling skal der være adgang og stemmeret for alle skolens elever. Den ekstraordinære morgensamling styres af elevrådet. Den ekstraordinære morgensamling indledes med en debat efterfulgt af en afstemning om undervisningsboykot.

Stk. 4 For at undervisningsboykotten træder i kraft skal der opnås kvalificeret flertal, jf. § 15 stk. 2, dog skal det i denne sammenhæng ikke kun være af de afgivne, men af det samlede elevantal. Jf. § 16 stk. 5.

Stk. 5 Indgivne blanke stemmer skal trækkes fra det samlede elevantal.

Stk. 6 Under en flere dage lang undervisningsboykot stemmes der hver morgen om opretholdelse af undervisningsboykottet. Her gælder de samme vilkår som ved tagelsen af undervisningsboykottet.

Stk. 7 Hvis en morgenafstemning ikke opnår det nødvendige stemmeantal vil undervisningsboykotten afblæses og undervisningen starter ved næste moduls start, dog minimum 1 time efter offentliggørelsen af afblæsningen.

Stk. 8 Ved afblæsning af en undervisningsboykot skriver elevrådet dette på Lectio så hurtigt som muligt.

Stk. 9 Ved afblæsning af en undervisningsboykot optages den ikke som udgangspunkt igen dagen efter. Dog kan en elev henstille til elevrådet at genoptage undervisningsboykotten, hvis der kommer nye oplysninger i den givne årsag til undervisningsboykotten. Det er herefter op til elevrådet at vurdere disse oplysningers validitet. Afstemning om genoptagelse af undervisningsboykottet skal ske så hurtigt som muligt, dog først efter undervisningen er blevet genoptaget. Jf. § 16 stk. 7.

Stk. 10 En kommende afstemning kan annonceres både på Lectio og i Agoraen.

Stk. 11 Der er ikke fastsat en grænse for tidspunktet for offentliggørelsen af en afstemning, dog skal dette ske så tidligt som muligt.

Stk. 12 Hvis relevante emner, der ikke er beskrevet i Elevrådets vedtægter, bliver taget op, er det elevrådets ansvar at tage en beslutning herom.

§ 17 – Vedtægtsændringer

Stk. 1 Vedtægter kan kun blive ændret på et stormøde med et kvalificeret flertal jf. § 15 stk. 2.

Stk. 2 Enhver elev har ret til at fremlægge en vedtægtsændring såfremt denne overholder tidsfristen, jf. § 13 stk. 8.

Stk. 3 I tilfælde af en ny bekendtgørelse fra ministeriet er det optil elevrådet at udarbejde et nyt vedtægtssæt med afsæt i det gamle vedtægtssæt. Dog gælder de gamle vedtægter indtil nye er valgt.

Stk. 4 Ved ændring i bekendtgørelsen skal vedtægter for skolens øvrige udvalgsarbejde ikke ændres, ved mindre dette forudsættes af bekendtgørelsen.

Vedtægter for repræsentanternes råd (§ 18)

§ 18 – Repræsentanternes Råd

Stk. 1 Formålet med repræsentanternes råd er at sikre god kommunikation mellem elevrådet og den enkelte elev og i øvrigt skabe klassenærhed. Klasserepræsentanten formidler den enkelte classes holdning til elevrådet.

Stk. 2 Repræsentanternes råd består af klasserepræsentanterne

Stk. 3 Ved klasserepræsentanter forstås den repræsentant, som er valgt fra den enkelte klasse.

Stk. 4 Valg af klasserepræsentanter skal afholdes af elevrådet.

Stk. 5 Valget af klasserepræsentanter foregår i de enkelte klasser hurtigst muligt efter sommerferien. Valget i klasserne skal foregå som følger:

- i. Ved mere end én kandidat afholdes skriftligt valg i klassen jf. § 15 stk. 3.
- ii. Eleven med flest stemmer er valgt.
- iii. I tilfælde af at kun én elev stiller op, skal denne have over halvdelen af klassens tillid.
- iv. I tilfælde af at ingen elever opnår klassens tillid mister klassen sin plads i elevrådet, indtil tillid opnås.

Stk. 6 Klasserepræsentanten sidder til begyndelsen af den kommende sommerferie.

Stk. 7 Klassen kan altid skifte sin klasserepræsentant, hvis mere end halvdelen af klassen stemmer for dette. Ved ønske om at skifte klasserepræsentant skal elevrådet orienteres. Den nye klasserepræsentant vælges efter § 18 stk. 5

Stk. 8 Klasserepræsentanterne skal orientere sig i elevrådets vedtægter.

Stk. 9 Elevrådet informerer repræsentanternes råd ved væsentlige beslutninger. De enkelte klasserepræsentanter har derefter ansvaret for at informere den enkelte elev

Stk. 10 Der skal afholdes mindst fem årlige høringer i repræsentanternes råd

Stk. 11 Dagsorden, mødested og mødetidspunkt skal offentliggøres for repræsentanternes råd en uge før mødet.

Stk. 12 Medlemmer af repræsentanternes råd kan få et punkt på dagsordenen ved at kontakte den ansvarlige for repræsentanternes råd senest tre skoledage før mødet, således at der er mulighed for at alle medlemmer af elevrådet kan orientere sig i sagen.

Stk. 13 Et punkt sættes på dagsordenen med en kort beskrivelse af emnet, så repræsentanterne kan nå at forberede sig på punktet inden mødet. Punktet fremlægges af personen, der har sat det på dagsordenen, dernæst sættes emnet til debat. Det er den ansvarlige for repræsentanternes råd, der vurderer, om et emne er gennemdebatteret. Hvis denne mener det, lukkes talerlisten og emnet stilles evt. til afstemning.

Stk. 14 Ved punkter på dagsordenen, der er til debat i høringen, skal klasserepræsentanterne orientere sig om klassens holdning før mødet, således at der kan træffes beslutninger på klassens vegne.

Stk. 15 Repræsentanternes råd vælger en formand blandt klasserepræsentanterne. Formanden er ansvarlig for dagsorden og mødeindkaldelse og fungerer desuden som mødeleder og ordstyrer.

Stk. 16 Repræsentanternes råd vælger en sekretær, som er ansvarlig for referater fra høringer i repræsentanternes råd.

Stk. 17 Elevrådet vælger en ansvarlig for repræsentanternes råd, som fungerer som næstformand for repræsentanternes råd og hjælper formanden med hans eller hendes pligter. Næstformanden overtager formandens arbejdsopgaver såfremt denne ikke er til stede.

Stk. 18 Medlemmer af repræsentanternes råd har mulighed for at bringe en sag på dagsordenen på selve mødet under punktet: "Eventuelt".

Stk. 19 Det er formanden og næstformanden for repræsentanternes råd, 2/3 af elevrådsmedlemmerne eller 1/3 af medlemmerne i repræsentanternes råd, der kan indkalde til møde i repræsentanternes råd..

Stk. 20 Møder i repræsentanternes råd er generelt åbne. Formanden eller 1/3 af elevrådet eller repræsentanternes råd kan dog lukke mødet.

Vedtægter for skolens øvrige udvalgsarbejde¹

Indholdsfortegnelse

Overordnede vedtægter (§1 til § 3).....	9
§ 1 – Struktur	9
§ 2 – Formål.....	9
§ 3 – Kommissorier	9
Vedtægter for medlemsposter (§ 4).....	10
§ 4 – Medlemsposter.....	10
Øvrige vedtægter (§ 5 til § 6)	11
§ 5 Vedtægtsændringer.....	11
§ 6 - Opstart og nedlæggelse af udvalg.....	11

Overordnede vedtægter (§1 til § 3)

§ 1 – Struktur

Stk. 1 Udvalgene består af et bestemt antal medlemmer fra hver årgang. Medlemsantallet for hver årgang fastsættes i de respektive kommissorier jf. § 3.

Stk. 2 Udvalget ledes af én formand og én næstformand samt én eventuel næstformandssuppleant. jf. § 4 vedrørende valg af disse.

Stk. 3 Udvalget vælger én næstformandssuppleant fra enten 1.- eller 2.g såfremt både den nuværende formand og næstformand går i 3.g jf. § 4.3 vedrørende valg af denne.

Stk. 4 Ved uoverensstemmelser i et udvalg, træffes beslutninger på demokratisk vis. Hvis antallet af stemmer står lige, er det formandens stemme, som er den afgørende.

§ 2 – Formål

Stk.1 Det enkelte udvalgs formål og arbejdsopgaver defineres i dets kommissorium jf. § 3.

§ 3 – Kommissorier

Stk. 1 Alle skolens officielle udvalg udarbejder et kommissorium, der som minimum indeholder følgende:

- i. Bestemmelse af medlemsstruktur jf. § 1 stk. 1
- ii. Bestemmelse af udvalgets formål og arbejdsopgave jf. § 2 stk. 1.

¹ Ved et udvalg forstås et officielt udvalg, som varetager elevernes interesse inden for et bestemt område. Dermed forstås flg. udvalg som officielle udvalg: Aktivitets- og kulturudvalget, caféudvalget, cheftutorerne, elevrådet, festudvalget, gallaudvalget, hueudvalget, N-elev, repræsentanternes råd, Snaggen, sund skole udvalget, traditionsudvalget og velgørenhedsudvalget. Derudover har skolen følgende udvalg, som ligeledes udarbejder et kommissorium: Medieudvalget, skiudvalget og Amnesty International udvalget.

Stk. 2 For at ændre et udvalgs kommissorium kræver dette et kvalificeret flertal i det respektive udvalg og i elevrådet. Hvis der er uoverensstemmelse mellem resultaterne i udvalget og elevrådet, sendes kommissorierevideringen til afstemning ved den nærmeste morgensamling, hvor der ligeledes kræves kvalificeret flertal for ændring af kommissoriet.

Vedtægter for medlemsposter (§ 4)

§ 4 – Medlemsposter

§ 4.1 – Formanden

Stk. 1 Formanden er på valg ved det første udvalgmøde.

Stk. 2 Valget af formanden foregår demokratisk. Den kandidat, som har modtaget flest stemmer er valgt

Stk. 3 Til valget har alle medlemmer én stemme

Stk. 4 Valget skal foregå skriftligt

Stk. 5 Formanden for udvalget har det endelige ansvar for at udvalget overholder vedtægterne og følger kommissoriet.

Stk. 6 I tilfælde af at formanden går af før tid, afholdes nyt valg jf. § 4.1

Stk. 7 Ved formandens fravær har næstformanden ansvaret for udvalget og overtager formandens pligter

§ 4.2 – Næstformanden

Stk. 1 Næstformanden er på valg ved det første udvalgmøde.

Stk. 2 Valget af næstformanden foregår demokratisk. Den kandidat, som har modtaget flest stemmer er valgt.

Stk. 3 Til valget har alle medlemmer én stemme

Stk. 4 Valget skal foregå skriftligt

Stk. 5 Hvis formanden ikke er tilstedeværende overtager næstformanden formandens rettigheder og pligter.

Stk. 6 I tilfælde af at næstformanden går af før tid overtager næstformandssuppleanten posten. Hvis der ikke er nogen næstformandssuppleant, afholdes nyt valg jf. § 4.2 og § 1 stk. 3

§ 4.3 – Næstformandssuppleanten

Stk. 1 Næstformandssuppleanten er på valg ved det første udvalgmøde jf. § 1 stk. 3

Stk. 2 Valget af næstformandssuppleanten foregår demokratisk og den kandidat, som har modtaget flest stemmer er valgt

Stk. 3 Til valget har alle medlemmer én stemme

Stk. 4 Valget skal foregå skriftlig

Stk. 5 Hvis næstformanden ikke er tilstedeværende overtager næstformandssuppleanten næstformandens rettigheder og pligter.

Stk. 6 I tilfælde af at næstformandssuppleanten går af før tid, afholdes nyt valg jf. § 4.3

Øvrige vedtægter (§ 5 til § 6)

§ 5 Vedtægtsændringer

Stk. 1 Ændring af vedtægterne for skolens øvrige udvalgsarbejde ændres iht. de generelle bestemmelser for elevrådets vedtægtsændringer jf. § 17 stk. 1 og 2 i elevrådets vedtægter.

§ 6 - Opstart og nedlæggelse af udvalg

Stk. 1 Ved etablering af nyt udvalg, udarbejder initiativtagerne til det nye udvalg et udvalgskommissorium. Udvalgskommissoriet fremlægges herefter i elevrådet, som afholder en afstemning om godkendelse. Afstemningen skal gennemføres med kvalificeret flertal.

Stk. 2 Ved nedlæggelse af et udvalg kræves der kvalificeret flertal, jf. § 15 stk. 2 i elevrådets vedtægter, i en demokratisk afstemning i både det respektive udvalg og i elevrådet.