

Opfølgningsplaner for målinger og undersøgelser på Nærum Gymnasium (2020-21)

NAG's samlede evalueringsindsats er beskrevet i "Kvalitetssystem og Evalueringsplan for NAG" (<https://nagym.dk/mere-info/kvalitetssystem>). Opfølgningen på disse undersøgelser foregår både skriftligt og mundtligt på møder i en lang række af gymnasiets organer. Nedenfor er samlet et udvalg opfølgningsprocedurer og -planer for nogle centrale områder.

Elevtrivselsmåling:

ETM er en årlig måling af elevtrivsel tilrettelagt af Børne- og Undervisningsministeriet. Målingen indgår som en del af elevernes undervisningstid. ETM bliver gennemført i december hvert år på Nærum Gymnasium for samtlige årgange. ETM-resultaterne bliver præsenteret og behandlet i Elevrådet, på lærermøder, ledelsesmøder og bestyrelsesmøde. Opfølgningsplanen er således et resultat af drøftelser og input fra disse møder, som bliver afholdt i perioden mellem januar og marts hvert skoleår.

ETM-opfølgning 2020-21

OPFØLGNING			
Hvor	Hvad	Hvornår	Ansvarlig/e
Hjemmesiden og internt digital platform	Skolerapport og klasserapporter	Lectio - alle lærere	TH
ERLED (elever)	Orientering og drøftelser (Skolerapport)	3/2/21	EB (TH præsenterer resultater)
PR-møde (alle ansatte)	Kort orientering og gruppedrøftelser (Skolerapport)	11/2/21	TH
Lærermøder (klassens lærere)	Drøftelse af klasserapport og evt. tiltag for udvalgte klasser	1.g – 23/2/21 2.g – 16/3/21 3.g – kontaktlæreren præsenterer klasserapport kort ifm. ugentligt møde	KB laver dagorden TH skriver til kontaktlærere
Evt. særlig indsats i enkelte klasser	Indgående drøftelse af klasserapport og plan for indsats	Tidspunkt aftales	Klassens studievejleder, kontaktlærer (evt. TH)
Bestyrelsen	Skolerapport	22/3/21	TH

Indsatser skoleåret 2020-21

a. Koordinering af skriftlige opgaver

Indsats omkring koordinering af skriftlige opgaver blev igangsat i skoleåret 2019-20. ETM-resultaterne fra de to efterfølgende skoleår viser en markant forbedring, når det gælder elevernes oplevelse af koordineringen af skriftlige opgaver. I skoleåret 2020-21 og frem arbejdes der fortsat med dette fokusområde. Der indgår følgende elementer i indsatsen:

- Lærerne indtaster skriftlige opgaver i Lectio to gange om året.
- Der tilstræbes et loft på maks. 12 elevtimer om ugen.
- Klasserepræsentanterne og klassens kontaktlærer holder et kort møde, efter opgaverne er indtastet. Formålet med mødet er at vurdere om fordelingen af opgaverne ser hensigtsmæssig ud, men vigtigst af alt, at være i dialog med hinanden.
- Ved evt. u hensigtsmæssigheder skriver kontaktlæreren til klassens lærere og gør dem opmærksom på dette.
- Ledelsen holder sig løbende ajour med fordelingen af skriftlige opgaver og foretager nødvendige handlinger.

b. Social trivsel

- Elevtrivselen er generelt høj på Nærum Gymnasium. Der er dog enkelte klasser, hvor trivselen ligger under det interne benchmark. Kontaktlæreren præsenterer rapporten for klassen. Klasserapporter drøftes i øvrigt i forbindelse skemaagt møde blandt klassens lærere. Evt. opfølgning på trivsel på klasse og enkeltelev niveau aftales på mødet. Klassens kontaktlærer, studievejleder og ledelsesrepræsentant samarbejder om indsatsen efter behov.
- Der bevilges ressourcer til et internt skoleprojekt som undersøger feltet omkring pres og bekymring blandt kvindelige elever på Nærum Gymnasium. Projektet foregår med Ruderdal Kommune og afsluttes med en fælles præsentation af resultaterne samt forslag til tiltag.

Evaluering af Grundforløbet på Nærum Gymnasium

Siden gymnasiereform 2017 har Nærum Gymnasium årligt gennemført elevevaluering af Grundforløbet med særlig fokus på overgangen fra grundskole til gymnasium, herunder kvaliteten i forskellige intro- og vejledningsaktiviteter. Evalueringens resultat drøftes i relevante organer i organisationen, hvor formålet er at kvalificere planlægningen og evt. justeringer af grundforløbet i det efterfølgende skoleår.

Evalueringsresultatet findes via gooogleanalyse:

<https://docs.google.com/forms/d/1QHpMhVDnSC96FnYuTSnYsIICNgmzIY0c17Y2QGRMhOU/edit-responses>

Selvevaluering under Covid-19 (efterår 2020)

Der blev foretaget elev- og lærerevaluering af virtuel undervisning under Covid-19 med henblik på at sikre kvaliteten i den virtuelle skolegang. Resultaterne blev drøftet i relevante organer på NAG. Følgende dokument blev udfærdiget på baggrund af resultaterne fra evalueringerne.

Covid-19 og nødundervisning på NAG 2020-21

Nødundervisning er drevet af nødvendighed, der opstår på baggrund af

- Sundhedsmyndighedernes regler og påbud
- Sundhedsmyndighedernes anbefalinger

Skoler og institutioner skal derfor fortsat som udgangspunkt gennemføre normal undervisning.¹

Iværksættelse af nødundervisning	<ul style="list-style-type: none">- Hvis en elev er konstateret smittet med COVID-19, er den sundhedsfaglige påbud, at eleven ikke møder frem på skolen. Hvis elevens tilstand tillader det, giver skolen nødundervisning til eleven.- Hvis en eller flere elever – efter sundhedsfaglige anbefalinger skal smittetestes, skal de ikke møde frem på skolen, hvis de afventer testresultatet. Skolen giver umiddelbart disse elever nødundervisning.²- Skolen giver nødundervisning til klasser eller hold, der er hjemsendte på baggrund af sundhedsfaglig anbefaling
Nødundervisning - registrering af fravær	<ul style="list-style-type: none">- Elever, der er i stand til at deltage i nødundervisningen, følger lærerens anvisning ift. deltagelse i modulet. Disse elever registreres således tilstedeværende.- Elever, hvis tilstand ikke tillader deltagelse i nødundervisningen, registreres fraværende. Eleven angiver årsag til fravær i Lectio. Proceduren giver skolen mulighed for at tage fornødent hensyn, når skolen efter et konkret skøn skal vurdere, om der skal gribes ind overfor fraværet.

¹ Bekendtgørelse om midlertidige regler og retningslinjer for dagtilbud og om forholdet mellem almindlig undervisning og nødundervisning omfattet af covid-19 foranstaltninger. Bek.nr.1228 af 22/08/2020

² Man kan kontakte sin egen læge eller covid-19 hotline, hvis man er i tvivl om evt. symptomer giver anledning til covid-19 test

Nødundervisning - lærer-elev roller	<ul style="list-style-type: none"> - Hvis der kun er enkelte elever fra klassen, der skal modtage nødundervisningen, skal eleven orientere sine lærere herom. - Læreren aftaler med eleven rammerne for deltagelsen fx fagligt indhold, opgavetype og principperne for registrering af fravær i det pågældende modul. I denne sammenhæng kan læreren etablere en fast <i>kontaktgruppe</i> til den nødundervidste elev, som har ansvaret for peer-to-peer lektiehjælp og information. - I tilfælde, hvor der forventes online deltagelse, aftaler eleven med evt. <i>kontaktgruppe</i> deltagelsen i modulet gennem platform anvist af læreren. - I tilfælde, hvor læreren er hjemsendt ville der være mulighed for elever efter aftale med læreren, at få adgang til det tildelte lokale ved henvendelse på skolens kontor.
Retningslinjer for brugen af webcam og live- streaming	<ul style="list-style-type: none"> - Elever har pligt til at følge lærerens anvisning ift. deltagelse og studieaktivitet, herunder krav til tændt webcam og tændt eller slukket mikrofon. - Eleverne må ikke uden tydelig aftale med læreren live-streamere undervisningen eller streamere lyd fra denne. - I tilfælde af live-streaming af undervisningen skal alle involverede parter oplyses herom. Det er under ingen omstændigheder tilladt at optage undervisningen. (Dette kan kun ske som del af et projekt aftalt mellem lærer og elever). <p>Der anvendes som udgangspunkt Google Meet eller MS Teams til streamingen.</p>

Arbejdspladsvurdering (APV) og Medarbejdertrivselsstrategi

Der arbejdes videre med opfølgingsplanen for APV fra 2019. Den seneste APV samt opfølgingsplanen er tilgængelig for medarbejderne vis NAGs personalehåndbog.

Nærum Gymnasiums strategi for medarbejdertrivsel "Kerneopgaver, relationer og trivsel" findes via personalehåndbogen i Lectio:

<https://sites.google.com/a/g.nagym.dk/personalehaandbog/personale/trivselsstrategi>

Introduktionsprogram for nyansatte lærere:

For at hjælpe en nyansat lærer med at blive en del af fællesskabet og støtte vedkommende i forhold til undervisningen er der tilrettelagt et introduktionsprogram på NAG. Noget af introduktionsprogrammet er målrettet nyansatte uden pædagogikum. Tulu Hansen er tovholder for programmet og dets afvikling. Der er også oprettet en mentorordning, hvor den nyansatte bliver sat sammen med en erfaren fagkollega.

Programmet ser sådan ud:

Tidspunkt	Indhold
10.8. kl. 8-10.30	Lectiokursus 1. del (også for erfarne brugere)
10.8. kl. 10.45-11.15	Introduktion til NAG som organisation og præsentation af introduktionsprogrammet
Uge 34	Kursus i klasseledelse og evalueringsformer for nyansatte ved Tulu (TH)
Uge 36	Lectiokursus 2. del (også for erfarne brugere)
Uge 37-45	Kollegial observation af undervisning eller en klasse med udgangspunkt i aftalte fokuspunkter – efterfølgende samtale. Et tilbud, der drøftes og aftales nærmere med mentoren.
Uge 41	Erfaringsudvekslingsmøde nr. 1 ved Tulu Hansen (TH)
Uge 5	Erfaringsudvekslingsmøde nr. 2 ved Tulu Hansen (TH)