



Nærum Gymnasium

Nærum Hovedgade 30
2850 Nærum
CVR-nr. 29553823
Institutionsnummer 181018

Årsrapport 2022

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Målrapporing	20
Anvendt regnskabspraksis	21
Resultatopgørelse 01.01.2022 - 31.12.2022	25
Balance pr. 31.12.2022	26
Pengestrømsopgørelse	28
Noter	29
Særlige specifikationer	34

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

Nærum Gymnasium

Nærum Hovedgade 30

2850 Nærum

Hjemstedskommune: Rudersdal

Telefonnummer: 45114511

E-mail: kontor@nagym.dk

Hjemmeside: www.nagym.dk

CVR-nr.: 29553823

Institutionsnummer: 181018

Bestyrelsen

Jens Ive, Formand

Per B. Brockhoff, Næstformand

Claus Bentzen

Dorte Nørbo

Jakob Tandrup

Mia Wagner

Rasmus Pinholt, Medarbejderrepræsentant

Asbjørn Estrup Udsen, Elevrepræsentant

Daglig ledelse

Niels Hjulund Pedersen

Robert Knudsen

Institutionens formål

Institutionens formål er i overensstemmelse med givne udbudsgodkendelser at udbyde gymnasiale uddannelser, p.t. STX. Institutionens formål er endvidere varetagelse, i henhold til aftale, af nærmere bestemte administrative opgaver for andre uddannelsesinstitutioner.

Bankforbindelse

Danske Bank

Nordea Bank Danmark A/S

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Dahlstrøm, MNE-nr. 35660

Weidekampsgade 6, 2300 København S

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: koebenhavn@deloitte.dk

Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for Nærum Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Nærum, den 29.03.2023

Daglig ledelse

Niels Hjørund Pedersen

Robert Knudsen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Nærum, den 29.03.2023

Bestyrelse

Jens Ive
Formand

Per B. Brockhoff
Næstformand

Claus Bentzen

Dorte Nørbo

Jakob Tandrup

Mia Wagner

Rasmus Pinholt
Medarbejderrepræsentant

Asbjørn Estrup Udsen
Elevrepræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Nærum Gymnasium Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nærum Gymnasium for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i

Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker

ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nærum, den 29.03.2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Christian Dahlstrøm

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af Nærum Gymnasium

Mission

- udbyder en 3-årig gymnasial almen uddannelse (stx) med vægt på høj faglighed, studieforberedelse og almindannelse
- giver kvalificeret, varieret og tidssvarende undervisning, der sikrer den enkelte elev et optimalt udbytte og forbereder eleverne på at bidrage til det globale videnssamfund
- tiltrækker, udfordrer og fastholder studieinteresserede unge i et studiemiljø med sociale og kreative udfoldelsesmuligheder, der fremmer faglige kompetencer og personlig udvikling

Vision

NAG vil være et inspirerende og fagligt udfordrende gymnasium:

- hvor der er nysgerrighed, gejst og glæde ved faglig fordybelse
- hvor der er mod til nytænkning og lyst til at udvikle sig i levende fællesskaber
- hvor alle forstår nødvendigheden af at lære, og hvad det indebærer at lære
- hvor læring gør selvforståelse og omverdensforståelse dybere

Værdier

Højt til loftet

På NAG er der plads til at gøre det nye og uventede, og både elever og alle, der arbejder på NAG, er åbne over for nytænkning og forandring. NAG er kendetegnet ved modet til at begå og lære af fejl. Forskelligheder og uenigheder bliver gjort frugtbare gennem samtale. Samtalen bygger på gensidig respekt, tolerance og kritisk sans. Undervisningen afspejler dette.

Lærelyst og udvikling

På NAG er glæde, lyst og nysgerrighed forudsætninger for læring. Undervisningens samspil mellem elever og lærere stimulerer nysgerrigheden og giver mulighed for faglig fordybelse. Gymnasietiden fremmer både faglig og menneskelig udvikling. Undervisningen udvikler lysten til at lære og dermed respekten for viden og kompetencer. Alle elever forlader NAG med lyst til at lære nyt.

Fællesskab og ansvar

Uddannelse på NAG finder sted i et forpligtende fællesskab, der åbner sig i forhold til omverdenen. Det er et fælles mål at styrke den enkeltes selvværd og mulighed for at indgå i fællesskabet på en berigende måde. Det er et fælles ansvar at gøre skolen endnu bedre og skabe en arbejdsplads, hvor samarbejde og trivsel hænger uløseligt sammen. Midlet til at løse denne opgave er fælles indsats og gensidig anerkendelse.

Hovedaktiviteter

- NAG udbyder den 3-årige uddannelse til studentereksamen, STX.
- NAG er værtsinstitution for det administrative IT-driftsfællesskabet mellem Borupgaard, Gladsaxe, Høj-Tastrup, Nærum, Ordrup og Rødovre gymnasier.

Årets faglige resultater

Studenter og karakterer

NAG dimitterede 355 studenter i juni 2022. Deres samlede eksamensgennemsnit var på 8,2 (Kilde: UVM's databaser). I 2021 var eksamensresultatet 8,3. Landsgennemsnittet for stx i 2022 var 7,7.

Undervisningsministeriet opgør gymnasiernes socioøkonomiske reference og sammenligner den med det faktiske eksamensresultat. Den socioøkonomiske reference for NAGs eksamensgennemsnit for 2022-studerne var 8,1. Da 2022-årgangen samlet fik et eksamensresultat på 8,2, har eleverne præsteret over det forventede niveau. Det er tilfredsstillende.

Ansøgninger om optagelse i 2022

I 2022 modtog NAG 370 førsteprioritetsansøgninger om optagelse i 1.g. Dette var lidt færre end i 2021. NAG kunne på denne baggrund oprette de ønskede 14 klasser.

Klasser og elevfordeling

Ved skolestart i august 2022 havde NAG 14 1.g-klasser, 14 2.g-klasser og 14 3.g-klasser. I alt 42 klasser.

Fordelingen på klasser i 2022 følger lovgivningen om maksimalt 28 elever pr. klasse i gennemsnit pr. årgang og fordeler sig således (opgørelse primo november):

	2021			2022		
	Elevtal	Klassetal	Klassekvotient	Elevtal	Klassetal	Klassekvotient
1.g	371	14	26,5	385	14	27,5
2.g	384	14	27,4	371	14	26,5
3.g	357	14	25,5	371	14	26,5
I alt	1112	42	26,5	1127	42	26,8

Fuldførelsesprocent

Kvalitets- og tilsynsstyrelsen har besluttet, at der for 2022 skal rapporteres fuldførelsesprocenter for skoleårene fra 2017 til 2021.

Der henvises til årsrapportens afsnit om Målrapportering.

I måleperioden ligger NAG på en gennemsnitlig fuldførelsesprocent på 90,4%. Dette placerer NAG i den absolutte top på landsplan. Således medvirker NAG aktivt til at opfylde den uddannelsespolitiske målsætning. Dette sker gennem en løbende fokusering på og evaluering af skolens fraværs- og rekrutteringspolitikker.

Introduktions- og rekrutteringstiltag

NAG har i 2022 gennemført en række tiltag for at informere og rekruttere potentielle elevansøgere.

Coronasituationen har dog påvirket de sædvanlige tiltag. Grundet restriktioner var det ikke tilladt at gennemføre,

den for NAG helt centrale, orienteringsaften i januar. Den blev gjort virtuel. De ellers velbesøgte besøgsdage og brobygningsaktiviteter blev ligeledes ramt hårdt af coronarestriktioner og kunne kun sporadisk gennemføres. En del blev gjort virtuelt, men samlet set har restriktionerne påvirket rekrutteringsaktiviteterne negativt.

Talantarbejde

Nærum Gymnasium er begavet med elever, som har lyst og vilje til at yde en særlig indsats, og derfor giver gymnasiet dem mulighed for at deltage i særskilte talenttilbud, hvor de kan udnytte deres særlige evner inden for et eller flere af skolens fagområder. Formålet med indsatsen er at støtte gymnasiets talentfulde elever i at udvikle deres potentiale og at give de udvalgte elever mulighed for læring og udvikling, der kan have en positivt afsmittende effekt på den øvrige undervisning på hele gymnasiet. NAGs talentudvikling består af både eksterne og interne aktiviteter.

NAG er medlem af talentnetværket Akademiet for Talentfulde Unge, hvor 5 elever fra hver årgang deltager i deres to-årige tilbud, og af ScienceTalenter, hvor 3-5 elever pr. årgang deltager i ScienceTalent College. Vi har også elever, der deltager i forskellig naturvidenskabelige camps.

Elever fra NAG har i 2022, deltaget i Forskerspirer, matematikkonkurrencen Georg Mohr, Biologiolympiaden, Fysikolympiaden og i Geografiolympiaden. NAGs elever klarer sig godt, når de deltager i talenttilluddene, og vi får positive tilbagemeldinger om deres indsats.

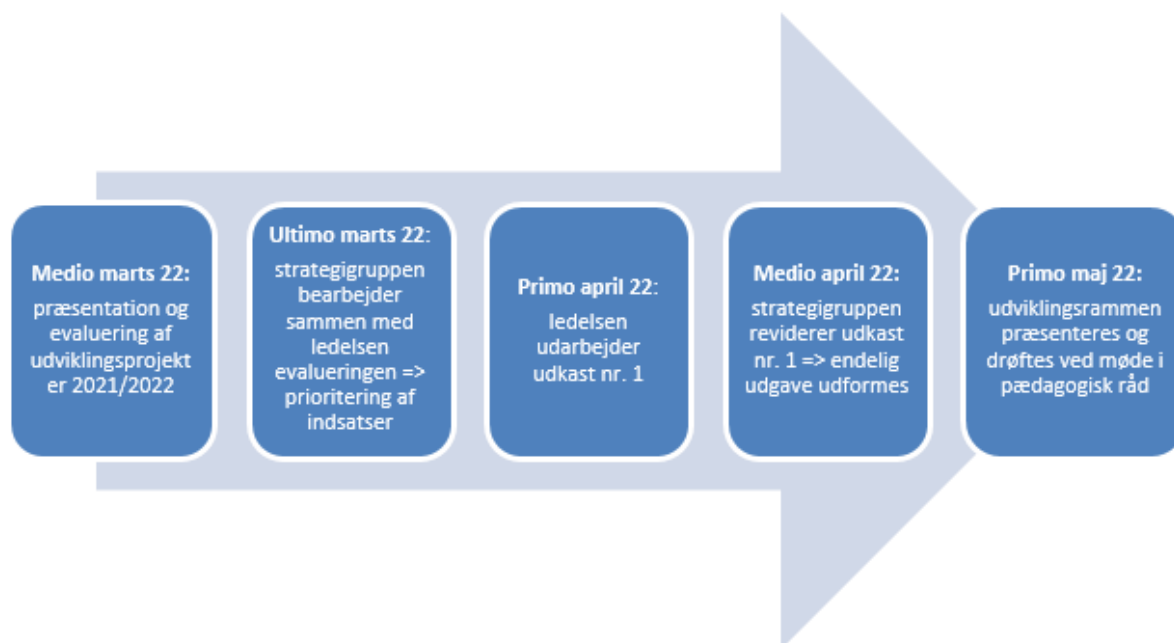
NAG har øget sit fokus på udbredelsen af talentudvikling gennem udviklingen af det interne program NAGademy. Der har været afviklet en række velbesøgte forløb i dette regi i 2022.

Årets strategisk-didaktiske indsats

Årets indsats har haft et klart fokus: udformning og begyndende realisering af en didaktisk udviklingsramme med udvalgte udviklingsspor. Skiftet i terminologi fra "strategiplan" til "didaktisk udviklingsramme" og "udviklingsspor" er ingen tilfældighed: rammen er fleksibel, den er forbundet med kerneopgavens vigtigste komponenter, og den dækker over undersøgende processer, hvor endestationen ikke er givet på forhånd. Udviklingssporene viser en vej, et sted at tage fat, de første skridt.

Rammen indeholder fire sidestillede spor. Nogle af indsatserne er konkrete og nemme at organisere i rum og tid. Andre har en bredere og mere afprøvende karakter, og her er det vanskeligere at fastsætte en skarp tidsramme. Derfor er udviklingsrammen også fleksibel i den forstand, at den evalueres og justeres i slutningen af skoleåret med henblik på at vurdere indsatsernes modningsproces.

Udformningen af udviklingsrammen har taget udgangspunkt i evalueringen af projekterne i strategiplanen 2020-2022 (se ledelsesberetningen fra sidste år). Det har været hensigten at etablere en involverende proces, hvor alle lærere er blevet inddraget, og hvori de relevante udvalg i organisationen har været centrale aktører. I oversigtsform kan processen skitseres således:



De fire udvalgte udviklingsspor er følgende:

- **Vedholdenhed: Motivation, selvkontrol og fordybelse.**

Mål: Alle elever introduceres til betydningen af vedholdenhed. Alle elever støttes i at udvikle strategier til at fastholde fokus og motivation – også når en opgave synes svær.

Indramning af indsats: Vedholdenhed er afgørende i forhold til at fordybe sig og lære noget. Vedholdenhed handler om at have et arsenal af strategier og værktøjer til at komme videre, når det at lære forekommer besværligt og udfordrende. Den vedholdende elev har evnen til at fastholde fokus og koncentration over længere tid og på trods af bump på vejen. Den vedholdende elev kan finde en vej op af læringshullet og dermed fastholde motivationen. Vedholdenhed er en dynamisk størrelse, som kan trænes: det er muligt at flytte sig og dermed i højere grad blive aktør i egen læreproces og således opnå positive mestringserfaringer. Nogle elever besidder allerede velfungerende strategier og positive mestringserfaringer, mens andre elever eller grupper af elever har behov for en særlig indsats på området.

- **Relationsarbejde: Den relationelle praksis i det komplekse klasserum**

Mål: Alle lærere får øget viden om handlemulighederne i det komplekst sammensatte klasserum. Alle lærere tilbydes mulighed for at arbejde med egen relationskompetence.

Indramning af indsats: Der sættes fokus på det grundvilkår, at undervisning i høj grad er et relationsarbejde. Relationen til eleverne er med til at begejstre, men kan også for den enkelte underviser i perioder udgøre en udfordring, en bekymring eller ligefrem en belastning. De krav, som bliver stillet til underviserne, rækker videre end at kunne formidle sit fag. Det hænger dels sammen med forandrede autoritetsforhold, dels med en situation, hvor et antal unge med diagnoser og psykisk mistrivsel indgår i klasserummet – en udvikling, der er med til at øge kompleksiteten i opgaveløsningen.

Samtidig er det vigtigt at være opmærksom på, at stort set alt, hvad en lærer gør, tolkes relationelt af eleverne. Det indebærer, at relationen mellem lærer og elev har afgørende betydning for elevens selvpfattelser og motivationsforestillinger. Her er nøgleordene: *tryghed* (oplevelse af tilknytning), *støtte* (a. eksplicit kommunikation af mål, forventninger og retningslinjer; b. tillid til, at hjælpen findes), *internalisering* (mål og værdier opfattes som meningsfulde og som noget, man har ejerskab til).

Lærerens relationskompetence er derfor central. Relationskompetence kan forstås som lærerens vilje og

evne til at etablere positive relationer til hver enkelt elev og at påtage sig ansvaret for relationens kvalitet. Her er vigtige fokuspunkter balancen mellem nærhed og afstand, graden af involvering (overinvolvering, underinvolvering og passende involvering) og styring. Et skridt er her at give den enkelte lærer mulighed for at arbejde med at identificere opmærksomhedspunkter, problematikker eller dilemmaer i forhold til egen relationskompetencer.

- **Det digitale: Dannelse, forståelse og en vej til læring**

Mål: Alle elever bliver bevidste om digitale mediers muligheder i et læringsperspektiv.

Alle elever deltager i forløb med fokus på digital teknologiforståelse og dannelse.

Indramning af indsats: Målet er her udvikling af viden om og forståelse af digitale teknologier samt en kritisk, handlingsorienteret tilgang til digitaliseringens muligheder og begrænsninger. Herunder såvel et værdigrundlag for ordentlighed i omgangen med andre mennesker som skarpe studiestrategier for brugen af digitale platforme og værktøjer. Førstnævnte adresserer grundlæggende etiske problemstillinger. Sidstnævnte fokuserer bl.a. på tilegnelse af faglig viden og faglige kundskaber i en digitaliseret verden.

- **Den varme skole: Fællesskab og ungdomsgejst**

Mål: Fortsat udvikling af elevdrevne fællesskaber, der rækker ud over undervisningens faglige rum, og som mobiliserer initiativ og gejst. Arbejde med skolens indretning, herunder studiecentre.

Indramning af indsats: Udgangspunktet er her, at elevernes deltagelse i selv-drevne aktiviteter fremmer engagement og gejst, følelsen af at høre til og dermed også trivslen. Deltagelsen i selv-drevne aktiviteter kan anskues som et element i dannelsen: nemlig dannelse til at iværksætte i og for fællesskaber.

I vedvarende dialog med elevrådet og elevudvalgene sættes der fokus på at fremelske og nudge gejstgivende aktiviteter. Derudover skal der fortsat arbejdes med skolens indretning, hvor såvel trivselsmæssige som pædagogiske hensyn indgår.

Organisering af arbejdet med udviklingssporene

En central aktør i arbejdet med udviklingssporene er lærerteam. De team, der nedsættes i skoleåret 22/23, arbejder fortrinsvis med at omforme de didaktiske udviklingsspor til praksis og til et fælles anliggende for NAG.

Teamene udvælger en problemstilling inden for den fleksible ramme udstukket ovenfor, de iværksætter nogle konkrete aktioner i undervisningen og evaluerer på deres virkning – de undersøger, griber ind i og evaluerer egen praksis og bedriver på den måde en form for aktionsforskning.

Det er en afgørende pointe, at medlemskab af team er baseret på frivillighed. Det betyder, at ikke alle lærere indgår i de nye team. Det betyder samtidig, at teammedlemmerne tildes en øget ressource i forhold til tidligere tiders teamarbejde.

De fire didaktiske udviklingsspor udgør omdrejningspunkterne for teamdannelsen og teamsamarbejdet. Eksempelvis kan nogle team udvikle koncepter og forløb til henholdsvis den almene og den målrettede del af vedholdenhedssporet. Andre team kan udvikle forløb, der forholder sig til forskellige aspekter af det digitale spor.

Nogle projekter kan fuldføres allerede i skoleåret 22/23, mens andre har en længere tidshorisont.

Følgende team blev etableret juni 2022:

Team	Overskrift	Kort beskrivelse
1	Vedholdenhed 2.0	Fokus på lærerens relation til elevtypen og dennes dannelse til og forpligtelse over for det faglige fællesskab
2	Vedholdenhed	Fokus på interventioner i forhold til en bestemt klasse – samarbejde med team 1
3	Forankring af videnskabsteori	Forslag til indsatser til forbedring af den oplevede sammenhæng og forankring af arbejdet med VT
4	NAG i verden – verden på NAG	Fokus på hvordan NAG gennem samarbejde med omverdenen kan bidrage til ungdomsgejst og engagement
5	Skriftlighed, selvstændighed og brug af nettet	Projektet har til fokus at bevidstgøre eleverne om brugen af internettet, så det bidrager positivt til deres læring og udvikler deres selvstændighed med særligt henblik på skriftlige afleveringer
6	Robotter	Fokus på at udvikle og afprøve faglige forløb, der har et specifikt fokus på dannelse i en digitaliseret tid og med inddragelse af væsentlige emner som CT, algoritmer, og robotteknologi
7	CT i naturvidenskab og matematik	Projektet udvikler og afprøver faglige forløb, der har et specifikt fokus på at kunne udmønte målet om, at alle elever skal have CT-kompetencer

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

I det oprindelige budget for 2022 var der budgetteret med et overskud på 328 t.kr. En væsentlig forudsætning for budgettet var en forventning om, at der i sommeren 2022 blev afgivet 14 klasser, og at der skulle optages 14 nye klasser. Denne forventning kom til at holde stik.

Reviderede budgetter forelægges for bestyrelsen 4 gange årligt. Det reviderede budget pr. 30.09.2022 udviste et underskud på 405 t.kr., på dette tidspunkt blev det vurderet, at det endelige resultat for året ville blive et underskud i størrelsesordenen 1,5 -2 mio. kr.

Det endelige resultat blev et underskud på 2,6 mio. kr.

De væsentligste årsager til ændringerne i forhold til oprindeligt budget og forventningerne i løbet af året er summarisk nævnt:

- Der er ekstraordinært modtaget statstilskud på 250 t.kr til kompetenceudvikling og 125 t.kr i forbindelse med Covid-19, disse var ikke med i det oprindelige budget.
- Der har været flere langtidssygemeldinger end normalt. Dette har medført udgifter til vikarer.
- Udsiftning af rengøringselskab primo 2022 har medført en forøget udgift på 700 t.kr.
- Stigende energipriser til varme.
- Skadessagen vedrørende varmforsyning i hallen har kostet 300 t.kr.
- Den meget høje inflation har påvirket stort set alle udgiftsområder bortset fra lønområdet, og dette er ikke kompenseret via forøgede taxametertakster i 2022.
- Urealiserede kurstab på værdipapirer 1,6 mio. kr.

Hovedtal- og nøgletaloversigt

	2022	2021	2020	2019	2018
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Resultatopgørelse					
Omsætning	91.402.607	92.054.060	87.244.086	86.780.645	87.910.000
Heraf statstilskud	88.387.392	89.233.326	85.184.460	83.912.509	85.592.000
Omkostninger	91.930.464	90.151.524	86.316.309	85.632.489	86.654.000
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	(527.857)	1.902.536	927.777	1.148.156	1.256.000
Finansielle poster	(2.112.311)	(3.794.584)	(959.828)	(896.753)	(1.018.000)
Resultat før ekstraordinære poster	(2.640.168)	(1.892.048)	(32.051)	251.403	238.000
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	(2.640.168)	(1.892.048)	(32.051)	251.403	238.000
Balance					
Anlægsaktiver	70.516.693	72.033.591	72.781.805	74.451.815	76.156.067
Omsætningsaktiver	25.564.829	26.229.169	28.685.059	31.693.523	29.006.428
Balancesum	96.081.522	98.262.760	101.466.864	106.145.338	105.162.495
Egenkapital	22.199.042	24.839.210	24.140.443	23.751.294	23.768.609
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	47.712.657	49.392.337	49.281.946	51.931.304	53.880.942
Kortfristede gældsforpligtelser	26.169.823	24.031.213	28.044.475	30.462.740	27.512.946
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	1.893.647	(1.807.324)	330.743	1.965.000	3.699.000
Investeringsaktivitet	1.479.783	(456.094)	(133.313)	(58.990)	0
Finansieringsaktivitet	(1.679.680)	110.391	(2.649.358)	487.050	(2.176.000)
Pengestrøm, netto	1.693.750	(2.153.027)	(2.451.928)	2.393.060	1.523.000
Likvider, primo	13.257.015	15.410.042	17.861.970	15.468.840	14.599.088
Likvider, ultimo	14.950.765	13.257.015	15.410.042	17.861.900	16.122.088
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	10.246.383	11.852.866	12.280.534	12.147.221	12.088.231
Samlet likviditet til rådighed	25.197.148	25.109.881	27.690.576	30.009.121	28.210.319

Finansielle nøgletal

Overskudsgrad	(2,9)	(2,1)	(0,0)	0,3	0,3
Likviditetsgrad	97,7	109,1	102,3	104,0	105,4
Soliditetsgrad	23,1	25,3	23,8	22,4	22,6

Årselever

Årselever hovedområde STX	1.113,3	1.114,4	1.109,2	1.183,3	1.133,7
Årselever eksklusive kostelever i alt	1.113,3	1.114,4	1.109,2	1.183,3	1.133,7
Årselever i alt	1.113,3	1.114,4	1.109,2	1.183,3	1.133,7

Kapacitet kostpladser

Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	(0,1)	0,5	(0,8)	(1,4)	0,9
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0	0	0	0	0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0	0	0	0	0

	2022 kr.	2021 kr.	2020 kr.	2019 kr.	2018 kr.
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	108,4	108,2	106,6	105,7	107,1
Andel i procent ansat på sociale vilkår	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	6,9	7,0	6,9	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,7	0,9	0,9	0,9	0,9
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,5	0,4	0,4	0,4	0,4
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	5.824.378	5.655.958	5.766.000	5.550.000	5.410.010
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	793.946	866.610	753.000	727.000	701.000
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	6.618.324	6.522.568	6.519.000	6.277.000	6.111.010
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	80,6	79,0	82,9	80,9	96,4
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	9,7	9,7	9,6	9,6	9,4
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	8,5	8,4	8,3	8,2	8,1
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	7,4	6,9	7,4	7,0	0,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	990.167	910.995	938.193	0,0	0,0

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	13,7	13,7	13,8	13,6	13,5
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	268	188	192	185	210
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	106	99	105	108	123

Finansiel styring

Finansieringsgrad	67,7	68,6	67,7	69,8	70,8
Gældsfaktor (gearing)	52,2	53,7	56,5	59,8	61,3
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling af regnskabsposterne i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Der er ikke indtruffet usædvanlige forhold som har væsentlig indvirkning på årsrapporten.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtruffet forhold som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

Det godkendte budget for 2023 udviser et overskud på 145 t.kr.

Der forventes i al væsentlighed et uændret aktivitetsniveau, ligesom det forventes, at den likvide situation vil være god.

Tilsyn i årets løb

Der har ikke i årets løb været foretaget tilsyn på institutionen.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Målrapportering er en redegørelse og afrapportering omhandlende fastsatte mål af Børne- og undervisningsministeriet

Det overordnede politiske mål

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- I 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Målrapportering

For regnskabsår 2021 har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsat, at institutionen skal afrapportere om resultater og om udvikling på følgende områder:

- Elevbestand – antal årselever i året
- Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Antal årselever

Tabel 1 - Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2022	2021	2020	2019	2018
Gymnasiale uddannelser, STX	1.113,3	1.114,4	1.109,2	1.118,3	1.133,7
Antal årselever i året	1.113,3	1.114,4	1.109,2	1.118,3	1.133,7

Udviklingen i antallet af årselever har i perioden 2014-2018 været som ledelsen har forventet.

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Tabel 2 - Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017
STX	92 %	91 %	89 %	95 %	88 %

1) Kilde: Børne- og Undervisningsministeriets datavarehus (uddannelsesstatistik.dk)

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Nærum Gymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2022 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgle

De indirekte lærerlønomkostninger, dvs. de lønomkostninger der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på registreret eller aftalt tidsforbrug.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	15 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusiv moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen. Værdipapirer omfatter også aktier/andele i pengeinstitutter og andele i forsyningsvirksomheder.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt

vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både indestående og træk på kassekredit, resterende trækningmulighed på kasse- og bygningskredit) samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 01.01.2022 - 31.12.2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Statstilskud	1	88.387.392	89.233.326
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	3.015.215	2.820.734
Omsætning i alt		91.402.607	92.054.060
Undervisningens gennemførelse	3	(70.206.438)	(67.581.453)
Markedsføring	4	(300.857)	(308.603)
Ledelse og administration	5	(7.216.629)	(7.006.188)
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	(1.609.122)	(1.645.008)
Bygningsdrift	7	(12.144.001)	(12.108.549)
Aktiviteter med særlige tilskud	8	(453.417)	(1.501.723)
Omkostninger i alt		(91.930.464)	(90.151.524)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		(527.857)	1.902.536
Finansielle indtægter	9	295.246	296.776
Finansielle omkostninger	10	(2.407.557)	(4.091.360)
Finansielle poster i alt		(2.112.311)	(3.794.584)
Resultat før ekstraordinære poster		(2.640.168)	(1.892.048)
Årets resultat		(2.640.168)	(1.892.048)

Balance pr. 31.12.2022

Aktiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Grunde og bygninger	11	68.862.754	70.322.679
Udstyr	12	0	6.521
Inventar	13	1.653.939	1.704.391
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		70.516.693	72.033.591
Anlægsaktiver i alt		70.516.693	72.033.591
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		15.869	21.500
Andre tilgodehavender		0	649.527
Periodeafgrænsningsposter		351.812	448.261
Tilgodehavender i alt		367.681	1.119.288
Værdipapirer	14	10.246.383	11.852.866
Likvide beholdninger		14.950.765	13.257.015
Omsætningsaktiver i alt		25.564.829	26.229.169
Aktiver i alt		96.081.522	98.262.760

Passiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Egenkapital i øvrigt	15	22.199.042	24.839.210
Egenkapital i alt		22.199.042	24.839.210
Realkreditgæld	16	47.712.657	49.392.337
Langfristede gældsforpligtelser i alt		47.712.657	49.392.337
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		1.703.587	1.685.318
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		14.765.941	10.621.015
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.440.404	3.928.696
Anden gæld	17	7.037.724	7.561.950
Periodeafgrænsningsposter		222.167	234.234
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		26.169.823	24.031.213
Gældsforpligtelser i alt		73.882.480	73.423.550
Passiver i alt		96.081.522	98.262.760
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	18		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Årets resultat		(2.640.168)	(1.892.048)
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		1.643.598	1.631.975
Andre ikke kontante driftsposter		0	2.590.815
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		751.607	(124.804)
Ændring i kortfristet gæld		2.138.610	(4.013.262)
Pengestrømme fra driftsaktivitet		1.893.647	(1.807.324)
Køb af materielle anlægsaktiver		(126.700)	(918.928)
Salg af materielle anlægsaktiver		0	35.166
Ændring i finansielle anlægsaktiver		1.606.483	427.668
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		1.479.783	(456.094)
Optagelse, realkreditlån		(1.679.680)	110.391
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		(1.679.680)	110.391
Ændringer i likvider		1.693.750	(2.153.027)
Likvider primo		13.257.015	15.410.042
Likvider ultimo		14.950.765	13.257.015
Værdipapirer	14	10.246.383	11.852.866
Samlet likviditet til rådighed ultimo		25.197.148	25.109.881

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

1 Statstilskud

	2022 kr.	2021 kr.
Undervisningstaxameter	68.379.607	67.745.574
Fællesudgiftstaxameter	11.142.328	11.044.959
Bygningstaxameter	8.551.785	8.448.438
Særlige tilskud	313.672	1.994.355
Statstilskud i alt	88.387.392	89.233.326

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2022 kr.	2021 kr.
Anden ekstern rekvirentbetaling	670.756	457.767
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	1.663.000	1.645.008
Andre indtægter	681.459	717.959
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	3.015.215	2.820.734

3 Undervisningens gennemførelse

	2022 kr.	2021 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	64.825.332	63.030.841
Afskrivninger	136.308	100.696
Øvrige omkostninger	5.244.798	4.449.916
Undervisningens gennemførelse i alt	70.206.438	67.581.453

4 Markedsføring

	2022	2021
	kr.	kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	207.505	192.358
Øvrige omkostninger	93.352	116.245
Markedsføring i alt	300.857	308.603

5 Ledelse og administration

	2022	2021
	kr.	kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	5.181.238	5.356.814
Øvrige omkostninger	2.035.391	1.649.374
Ledelse og administration i alt	7.216.629	7.006.188

6 Administrative fællesskaber, værtsinstitution

	2022	2021
	kr.	kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	901.450	847.589
Afskrivninger	0	25.981
Øvrige omkostninger	707.672	771.438
Administrative fællesskaber, værtsinstitution i alt	1.609.122	1.645.008

7 Bygningsdrift

	2022	2021
	kr.	kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	2.546.430	2.251.935
Afskrivninger	1.507.289	1.505.297
Øvrige omkostninger	8.090.282	8.351.317
Bygningsdrift i alt	12.144.001	12.108.549

8 Aktiviteter med særlige tilskud

	2022	2021
	kr.	kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	0	1.008.939
Øvrige omkostninger	453.417	492.784
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	453.417	1.501.723

9 Finansielle indtægter

	2022	2021
	kr.	kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	295.246	296.776
Finansielle indtægter i alt	295.246	296.776

10 Finansielle omkostninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	821.563	3.669.481
Kurstab på værdipapirer	1.585.994	421.879
Finansielle omkostninger i alt	2.407.557	4.091.360

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	2022
	kr.
Kostpris primo, Grunde og bygninger	85.615.660
Kostpris ultimo, Grunde og bygninger	85.615.660

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Grunde og bygninger	(15.292.981)
Årets af- og nedskrivninger, Grunde og bygninger	(1.459.925)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Grunde og bygninger	(16.752.906)

Regnskabsmæssig værdi 31.12.2022	68.862.754
---	-------------------

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 01.10.2021: 153.000.000 kr.

12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr

	2022
	kr.
Kostpris primo, Udstyr	3.580.094
Kostpris ultimo, Udstyr	3.580.094

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Udstyr	(3.573.573)
Årets af- og nedskrivninger, Udstyr	(6.521)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Udstyr	(3.580.094)

Regnskabsmæssig værdi 31.12.2022	0
---	----------

13 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar

	2022
	kr.
Kostpris primo, Inventar	6.923.565
Tilgang i årets løb, Inventar	126.700
Kostpris ultimo. Inventar	7.050.265
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Inventar	(5.219.174)
Årets af- og nedskrivninger, Inventar	(177.152)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Inventar	(5.396.326)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2022	1.653.939

14 Værdipapirer

	2022	2021
	kr.	kr.
Obligationer	10.246.383	11.852.866
Værdipapirer i alt	10.246.383	11.852.866

15 Egenkapital i øvrigt

	2022	2021
	kr.	kr.
Saldo primo	24.839.210	24.140.443
Årets resultat	(2.640.168)	(1.892.048)
Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter	0	2.590.815
Øvrige bevægelser i alt	0	2.590.815
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	22.199.042	24.839.210

16 Realkreditgæld

	2022	2021
	kr.	kr.
Nordea Prioritet, variabel rente 30 år, afdrages	6.249.866	6.538.746
Nordea Realkredit, Fast rente, 0,5 %, 30 år, afdrages	41.462.791	42.853.591
Realkreditgæld i alt	47.712.657	49.392.337
Afdrag efter 5 år	42.635.930	
Afdrag mellem 1 og 5 år	5.076.727	
Langfristet realkreditgæld	47.712.657	
Afdrag inden for et år	1.703.587	

17 Anden Gæld

	2022	2021
	kr.	kr.
Skyldig løn	925.501	1.070.922
Skyldig feriepengeforpligtelse	4.070.548	4.081.655
Øvrige gældsposter	2.041.675	2.409.373
Anden gæld i alt	7.037.724	7.561.950

18 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

IT-fællesskab med udløb tidligst 31.12.2022: kr. 287.833

KN Rengøring I/S, opsigelse 1 måned: kr. 167.693

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt kr. 455.527

Særlige specifikationer

Personaleomkostninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Lønninger	65.968.695	65.172.110
Pension	7.111.589	6.947.277
Andre omkostninger til social sikring	581.671	569.089
Personaleomkostninger i alt	73.661.955	72.688.476

Lønomkostninger til chefløn

	2022	2021
	kr.	kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	6.832.159	6.376.962
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	6.832.159	6.376.962
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	6.832.159	6.376.962
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	30.000

Honorar til revisor

	2022	2021
	kr.	kr.
Honorar for lovpligtig revision	120.000	113.000
Andre ydelser end revision	42.400	40.000
Honorar til revisor i alt	162.400	153.000

Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2022 kr.
Statstilskud i alt	88.387.392
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt	3.015.215
Omsætning i alt	91.402.607
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	(70.104.980)
Introduktionskurser mm.	(101.458)
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	(70.206.438)
Markedsføring	(300.857)
Institutionsledelse	(2.170.043)
Bestyrelseshonorarer	(98.328)
Administration	(4.948.258)
Omkostninger til ledelse og administration i alt	(7.517.486)
Rengøring	(2.327.331)
Forsyning	(1.620.706)
Øvrig drift	(2.552.461)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(1.836.313)
Indvendig vedligeholdelse	(2.050.047)
Udvendig vedligeholdelse	(146.499)
Bygningsinventar og -udstyr	(1.200.115)
Statens selvforsikring	(410.529)
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	(12.144.001)
Specielpædagogisk støtte (SPS)	(452.979)
Øvrige projekter	(438)
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	(453.417)
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	(1.609.122)
Finansielle poster i alt	(2.112.311)
Årets resultat	(2.640.168)

Administrative fællesskaber

Vært

Nærum Gymnasium

Medlemmer

Borupgaard Gymnasium

Gladsaxe Gymnasium

Høje Taastrup

Ordrup Gymnasium

Rødovre Gymnasium

Det er påset, at årsrapporten for 2022 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Immaterielle anlægsaktiver kr.	Bygninger kr.	Udstyr kr.	Inventar kr.	I alt kr.
Nyt	0	0	0	126.700	126.700
I alt	0	0	0	126.700	126.700

It-omkostninger

	2022 kr.	2021 kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	743.863	826.495
It-systemdrift	1.214.229	1.138.016
It-vedligehold	9.008	4.114
Udgifter til it-varer til forbrug	357.635	453.550
I alt	2.324.735	2.422.175

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Claus Bentzen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e83ddb24-40c6-4430-a9db-7e91429d2755

IP: 212.237.xxx.xxx

2023-03-29 18:17:22 UTC



Niels Hjørund Pedersen

Adm. direktør

Serienummer: 0a7a68ef-5d7b-46cb-8ad9-97e5fbcad54e

IP: 37.49.xxx.xxx

2023-03-30 05:38:45 UTC



Christian Dahlstrøm

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:26818003

IP: 83.151.xxx.xxx

2023-03-30 06:39:46 UTC



Robert Knudsen

Økonomiansvarlig

Serienummer: e93dafb0-8d88-4aba-96aa-a22a49e74402

IP: 37.49.xxx.xxx

2023-03-30 06:50:03 UTC



Jens Bo Ive

Bestyrelsesformand

Serienummer: 07d87913-8a1b-4b88-b6ee-7ec7d63a79ad

IP: 176.22.xxx.xxx

2023-03-30 09:07:27 UTC



Asbjørn Estrup Udsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f5d0c0f7-fdfc-470e-9818-67591009901a

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-03-31 16:21:56 UTC



Penneo dokumentnøgle: ZD3KD-VLEIB-F6MMW-7ESDE-EXGEJ-BN6BZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Per Mikael Bruun Brockhoff

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f775e789-7903-4509-b538-a3d1821df355

IP: 87.59.xxx.xxx

2023-03-31 16:26:07 UTC



Jakob Tandrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c60cbd3b-4b65-41d2-a38b-baa927959af3

IP: 84.33.xxx.xxx

2023-04-02 17:34:04 UTC



Mia Therese Wagner

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e27bda77-7c08-4bba-9ab5-d306745b3eac

IP: 5.179.xxx.xxx

2023-04-03 11:16:16 UTC



Rasmus Pinholt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6d1f27c3-9588-4cd6-9851-dd35931115d2

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-08 06:23:15 UTC



Dorte Kollerup Nørbo

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d81fb4bf-62e9-40cd-a65b-eff5f67efc02

IP: 93.164.xxx.xxx

2023-04-10 13:45:03 UTC



Penneo dokumentnøgle: ZD3KD-VLEIB-F6MMW-7ESDE-EXGEJ-BN6BZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>